



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA,
PETI SURAT 160, BUKIT BARU, 75730 MELAKA

KURSUS ASAS PERKASTAMAN PENGUASA KASTAM GRED WK9 DAN PENOLONG PENGUASA KASTAM GRED WK5 SIRI 1/2026

5 JANUARI 2026 HINGGA 20 MAC 2026

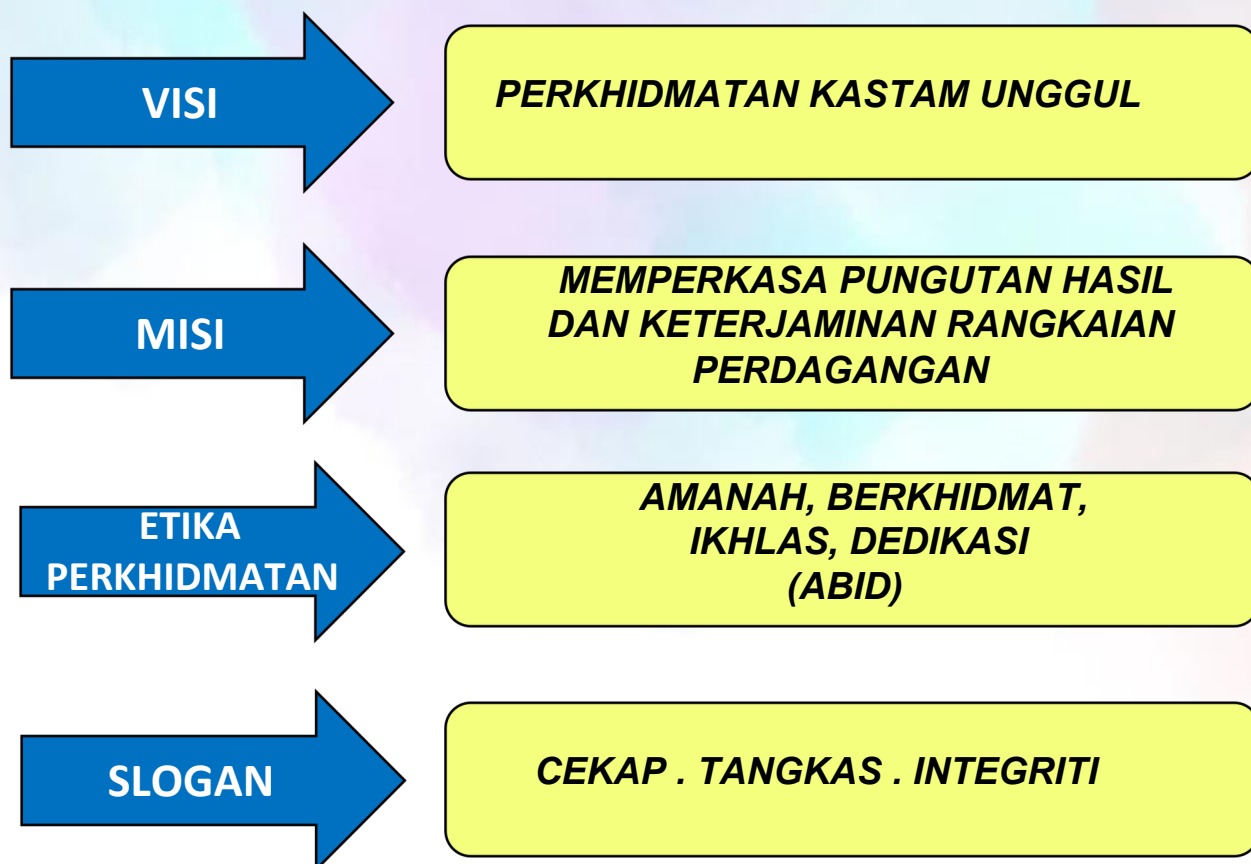


AKMAL diiktiraf MS ISO 9001:2015
Provision of Customs Training Services

"Empowering Success Towards Centre of Excellence"



JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA



MAKLUMAT KORPORAT



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA





DASAR KUALITI AKMAL

AKMAL komited menyediakan
perkhidmatan latihan kastam yang
memenuhi keperluan pelanggannya
berasaskan
MS ISO 9001:2015

AKMAL hendaklah melaksanakan
penambahbaikan yang berterusan
bagi meningkatkan keberkesanan
Sistem Pengurusan Kualitinya.

PENGARAH AKMAL

(ZURAINI BINTI OTHMAN)

PIAGAM PELANG AKMAL

Kami anggota Akademi Kastam Diraja Malaysia dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1



MENDAPAT LATIHAN YANG
MENCAPAI OBJEKTIF KURSUS
PADA TAHAP MINIMUM 85%;

2



MENDAPAT KEMUDAHAN LATIHAN
DAN PERALATAN YANG
MENCUKUPI SERTA PENGINAPAN
YANG SELESA PADA SKOR PURATA
MINIMUM 5.00 DARI SKALA 1
HINGGA 7;

3



MENDAPAT BEKALAN MAKANAN DAN
MINUMAN YANG BERSIH, BERKHASIAT DAN
BERMUTU PADA SKOR PURATA MINIMUM 5.00
DARI SKALA 1 HINGGA 7; DAN

4



MENDAPAT PERKHIDMATAN
PENSYARAH/JURULATIH YANG KOMPETEN
IAITU MENCAPAI SKOR PURATA MINIMUM
5.00 DARI SKALA 1 HINGGA 7.



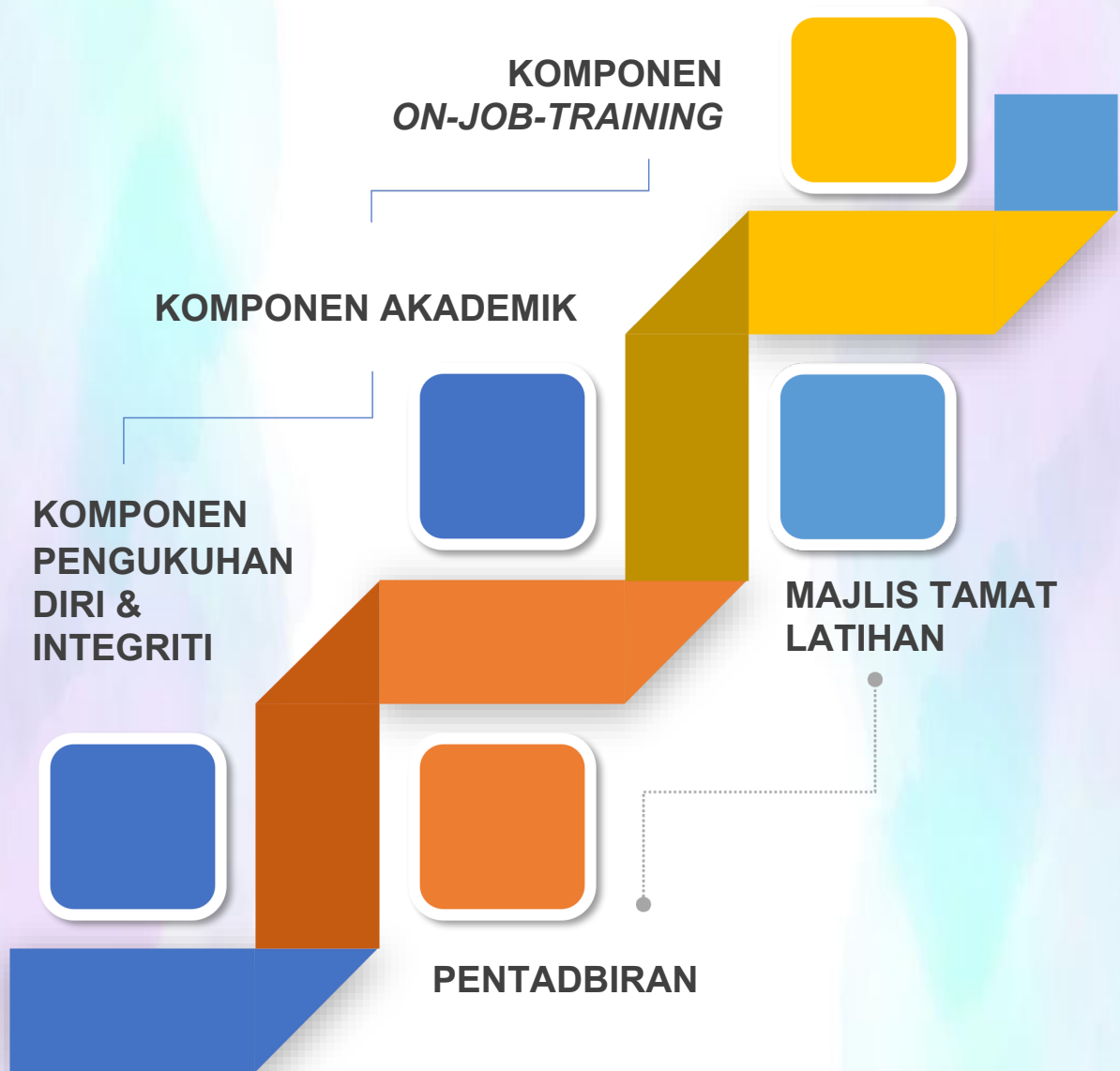
IKRAR

PERKHIDMATANAWAM

Kami / yang telah dilantik / berkhidmat dengan kerajaan Malaysia / membuat ikrar di sini / bahawa semasa / dan selagi kami / berkhidmat dengan kerajaan / kami akan patuh / dengan mengamalkan / teras-teras perkhidmatan / semasa menjalankan tugas / ke arah ini / kami:

- ☐ ☐ ☐ **Berazam meningkatkan / mutu perkhidmatan;
Bekerja dengan penuh tanggungjawab /
Berusaha mengikis / sikap mementingkan diri sendiri;
Berkhidmat dengan penuh muhibbah / dan kemesraan;
Bekerja ke arah / memajukan pemikiran rakyat / dan pembangunan Negara;**
- ☐
- ☐
- ☐ **Bekerjasama dalam membanteras / kelemahan dan musuh-musuh negara; / dan**
- ☐ **Berpegang teguh / kepada ajaran agama.**

PELAKSANAAN KURSUS



TEMPOH PELAKSANAAN KURSUS
05JANUARI2026–20MAC2026

KURSUS ASAS PERKASTAMAN PEMBANTU PENGUASA KASTAM GRED WK1 SIRI 1/2026

OBJEKTIF KURSUS 1

COGNITIVE DOMAIN

- MEMAHAMI TUGAS-TUGAS PERKASTAMAN MELALUI PENGETAHUAN ASAS YANG DIPEROLEHI
- MENGAPLIKASI ILMU-ILMU PERKASTAMAN MELALUI PEMBELAJARAN ASAS DAN PENDEDAHAN SECARA PRAKTIKAL



OBJEKTIF KURSUS 2

PSYCHOMOTOR DOMAIN

- MEMBINA KEUPAYAAN, KEYAKINAN DAN DISIPLIN DIRI DARI SEGI MENTAL DAN FIZIKAL YANG BERFOKUS KEPADA KEMAHIRAN- KEMAHIRAN YANG DIKUASAI DALAM PERGERAKAN FIZIKAL

OBJEKTIF KURSUS 3

AFFECTIVE DOMAIN

- MEMBENTUK NILAI DAN KEPERCAYAAN INDIVIDU KE ARAH PENGUKUHAN PEGAWAI JKDM YANG BERINTEGRITI MELALUI AKTIVITI-AKTIVITI KEROHANIAN



MATLAMAT KURSUS

MELAHIRKAN PEGAWAI KASTAM UNGGUL
YANG BERKETERAMPILAN DAN MAMPU MENGHASILKAN
PRESTASI DAN PRODUKTIVITI YANG TINGGI MELALUI
AMALAN BUDAYA G-R-E-A-T KE ARAH MEREALISASIKAN
VISI DAN MISI JKDM

PENILAIAN, SKIM PENGREDAN DAN SYARAT-SYARAT

Syarat Lulus

- Peserta adalah lulus apabila mencapai markah pada ketetapan berikut:
 - i. markah keseluruhan bagi komponen Penilaian Latihan di AKMAL pada dan melebihi 50%;
 - ii. markah peperiksaan pada dan melebihi 25/50; dan
 - iii. markah keseluruhan komponen Penilaian OJT pada dan melebihi 50%
- Peserta yang gagal wajib menduduki semula komponen yang berkaitan bagi mendapatkan sijil kursus asas.
- Markah kehadiran **kurang daripada 85%** bagi aktiviti yang diprogramkan tidak layak diberi sijil.

PENILAIAN LATIHAN DI AKMAL

KEPIMPINAN, INTEGRITI & DISIPLIN 30%

- ☐ Penilaian Fasilitator
- ☐ Kehadiran
- ☐ Tugas Individu
- ☐ Tugas Kumpulan

KOKURIKULUM 40%

- ☐ Renang
- ☐ Tempur Tanpa Senjata Kastam
- ☐ Menembak

AKADEMIK 30%

- ☐ Peperiksaan

PENILAIAN LATIHAN DI TEMPAT KERJA (OJT)

PENILAIAN MENGIKUT BAHAGIAN 100%

- ☐ Perkastaman
- ☐ Cukai Dalam Negeri
- ☐ LAPORAN AKHIR

Gred Pencapaian

- ❖ Cemerlang: 85% -100%
- ❖ Kepujian: 70% -84%
- ❖ Lulus: 50% -69%
- ❖ Gagal: 49% ke bawah

**KALENDAR PROGRAM /
JADUAL WAKTU PEMBELAJARAN DAN
TENAGA PENGAJAR**

**** TERTAKLUK KEPADA PINDAAN**

JADUAL PERHIMPUNAN PAGI / ROKAL / SENAMAN / RIADAH / SOLAT / MAKAN

(05 JANUARI 2026 –18 FEBRUARI 2026)

JADUAL PERHIMPUNAN PAGI / ROKAL			
MASA	ROKAL	LOKASI	TINDAKAN
0545 -0600	ROKAL PAGI	DDSK	JK PESERTA
0745 -0800	PERHIMPUNAN PAGI	DDSK	P / PP
2130 -2200	ROKAL MALAM	DDSK	PB
1800 -1830	ROKAL PAKAIAN KEBANGSAAN (KHAMIS)	DDSK	P/ PP / KJ

SENAMAN/ RIADAH			
MASA	PERKARA	LOKASI	TINDAKAN
0645 -0715	SENAMAN PAGI	DDSK	PB
1730 -1830	RIADAH PETANG	DDSK	P / PP / PB

JADUAL SOLAT DAN JADUAL MAKAN			
MASA	PERKARA	LOKASI	TINDAKAN
0600 –0645	SOLAT SUBUH / ZIKIR PAGI	SAA	PB
0715 -0800	SARAPAN PAGI	ABID 3/6	PB
1030 -1100	MINUM PAGI	DMU	PB JPAP
1300 -1400	MAKAN TENGAHARI / SOLAT ZOHOR	ABID 3/6/DMU / SAA	PB JPAP
1230 -1430	PROGRAM NILAI MURNI (NON-MUSLIM)	AUDITORIUM	PB JPAP
1630 -1730	SOLAT ASAR / MINUM PETANG	SAA / ABID 3/6/DMU	PB JPAP
1830 -1915	MAKAN MALAM	ABID 3/6	PB
1915 -2100	ZIKIR PETANG / SOLAT MAGHRIB / TADABBUR AL-QURAN / SOLAT ISYA'	SAA	PB
1915 -2100	ZIKIR PETANG / SOLAT MAGHRIB / CERAMAH AGAMA / SOLAT ISYA' (HARI KHAMIS SAHAJA)	SAA	PB

JADUAL PERHIMPUNAN PAGI / ROKAL / SENAMAN / RIADAH / SOLAT / MAKAN

(19 FEBRUARI 2026 –20 MAC 2026)

JADUAL PERHIMPUNAN PAGI / ROKAL			
MASA	ROKAL	LOKASI	TINDAKAN
0545 -0600	ROKAL PAGI	DDSK	JK PESERTA
0745 -0800	PERHIMPUNAN PAGI	DDSK	P / PP
2230 -2300	ROKAL MALAM	DDSK	PB
1730 -1800	ROKAL PAKAIAN KEBANGSAAN (KHAMIS)	DDSK	P/ PP / KJ

SENAMAN/ RIADAH			
MASA	PERKARA	LOKASI	TINDAKAN
0645 -0715	SENAMAN PAGI	DDSK	PB
1730 -1830	RIADAH PETANG	DDSK	P / PP / PB

JADUAL SOLAT DAN JADUAL MAKAN			
MASA	PERKARA	LOKASI	TINDAKAN
0430 -0545	SAHUR (RAMADHAN)	ABID 3/6	PB
0600 –0645	SOLAT SUBUH / ZIKIR PAGI	SAA	PB
0700 -0730	SARAPAN PAGI(RAMADHAN) – Non Muslim	ABID 3/6	PB
1000 -1030	MINUM PAGI (RAMADHAN) – Non Muslim	ABID 3/6/DMU	PB JPAP
1230 -1400	MAKAN TENGAHARI (Non Muslim) / SOLAT ZOHOR (RAMADHAN)	ABID 3/6/DMU /SAA	PB JPAP
1230 -1415	PROGRAM NILAI MURNI (NON-MUSLIM) (RAMADHAN)	AUDITORIUM	PB JPAP
1630 -1730	SOLAT ASAR / MINUM PETANG (Non Muslim)	SAA / ABID 3/6	PB JPAP
1830 -2030	ZIKIR PETANG / TADARUS / BUKA PUASA / SOLAT MAGHRIB / MAKAN MALAM	SAA / ABID 3/6	PB
1800 -2030	PEMAHAMAN DAN PENGAJARAN AL-QURAN / BUKA PUASA / SOLAT MAGHRIB / MAKAN MALAM (HARI KHAMIS SAHAJA)	SAA / ABID 3/6	PB
2030 -2230	SOLAT ISYA’ / SOLAT TARAWIH	SAA	PB

JANUARI 2026

MONDAY		TUESDAY		WEDNESDAY		THURSDAY		FRIDAY		SATURDAY		SUNDAY			
29		30		31		1		2		3		4			
						PUBLIC HOLIDAY TAHUN BARU									
5		6		7		8		9		10		11			
INDUKSI		INTERAKSI DINAMIKA KUMPULAN (IDK) (16) / KOKURIKULUM -KAWAD (60+22)													
PENDAFTARAN 1. Taklimat Asrama (0830-1300) (1430-1500) 2. Taklimat Disiplin (1500-1600) 3. Taklimat Keselamatan (1600-1630) 4. Taklimat Kursus/ Perintah Tetap AKMAL/ Tatacara Pemakaian Sepanjang KUSAS (1700-1800) Ujian PRA-KUSAS (1800-1830)		1. Pengambilan Peralatan Kawad/ KOKU/ Medan/ Kembara (0830-1030) 2. IDK(4) (1100-1300) (1430-1630) 3. Lantikan Penghulu/ Penghuluwati/ Imam/Bilal 4. Taklimat Kursus/ Perintah Tetap AKMAL/ Tatacara Pemakaian Sepanjang KUSAS (1700-1800) Ujian PRA-KUSAS (1800-1830)		1. Taklimat 2. Latihan Kawad 1 (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Latihan Kawad 2 (6) (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Latihan Kawad 3 (6) (0830-1030) (1100-1200) (1430-1630)		Latihan Kawad 4 (6) (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Latihan Kawad 5 (5) (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)			
IDK(2) (2100-2300)		IDK(2) (2100-2300)		IDK(2) / Water Drill (2100-2300)		IDK(2) / Water Drill (2100-2300)		IDK(2) / Water Drill (2100-2300)		IDK(2) / Water Drill (2100-2300)					
12		13		14		15		16		17		18			
KOKURIKULUM -KAWAD (60+22)															
Latihan Kawad 6 (6) (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Latihan Kawad 7 (6) (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Latihan Kawad 8 (6) (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Latihan Kawad 9 (6) (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Latihan Kawad 10 (6) (0830-1030) (1100-1200) (1430-1630)		Latihan Kawad 11 (6) (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Latihan Kawad 12 (5) (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)			
RAPTAI PERASMIAN KURSUS / Water Drill (2100-2300)		RAPTAI PERASMIAN KURSUS / Water Drill (2100-2300)		RAPTAI PERASMIAN KURSUS / Water Drill (2100-2300)		RAPTAI PERASMIAN KURSUS / Water Drill (2100-2300)		RAPTAI PERASMIAN KURSUS / Water Drill (2100-2300)		RAPTAI PERASMIAN KURSUS / Water Drill (2100-2300)		RAPTAI PERASMIAN KURSUS / Water Drill (2100-2300)			
19		20		21		22		23		24		25			
KOKURIKULUM -KAWAD (60+22) / TTSK (18+11)															
Latihan Kawad 13 (6) (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Latihan Kawad14 (6) MAJLIS PENUTUPAN KAWAD / PERASMIAN KUSAS (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		TTSK (0900-1030) (1100-1300) (1430-1630)		TTSK (0900-1030) (1100-1300) (1430-1630)		TTSK (0830-1030) (1100-1200) (1430-1630)		TTSK (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		TTSK (0900-1030) (1100-1300) (1430-1630)			
26		27		28		29		30		31		1			
KOKURIKULUM -RENANG / SENJATA API (18+11)								LATIHAN MEDAN (18) / KEMBARA (12) / CSR							
Renang/ Senjata Api (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Renang/ Senjata Api (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Renang/ Senjata Api (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Renang/ Senjata Api (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Renang/ Senjata Api (0830-1030) (1100-1200) (1430-1630)		LATIHAN MEDAN / KEMBARA					
2		3		NOTES		TINDAKAN : P/PP/JL LOKASI LATIHAN KAWAD : STSI LOKASI LATIHAN TTSK : DTTSS LOKASI LATIHAN RENANG : KRD LOKASI LATIHAN SENJATA API : LSDSS									

12

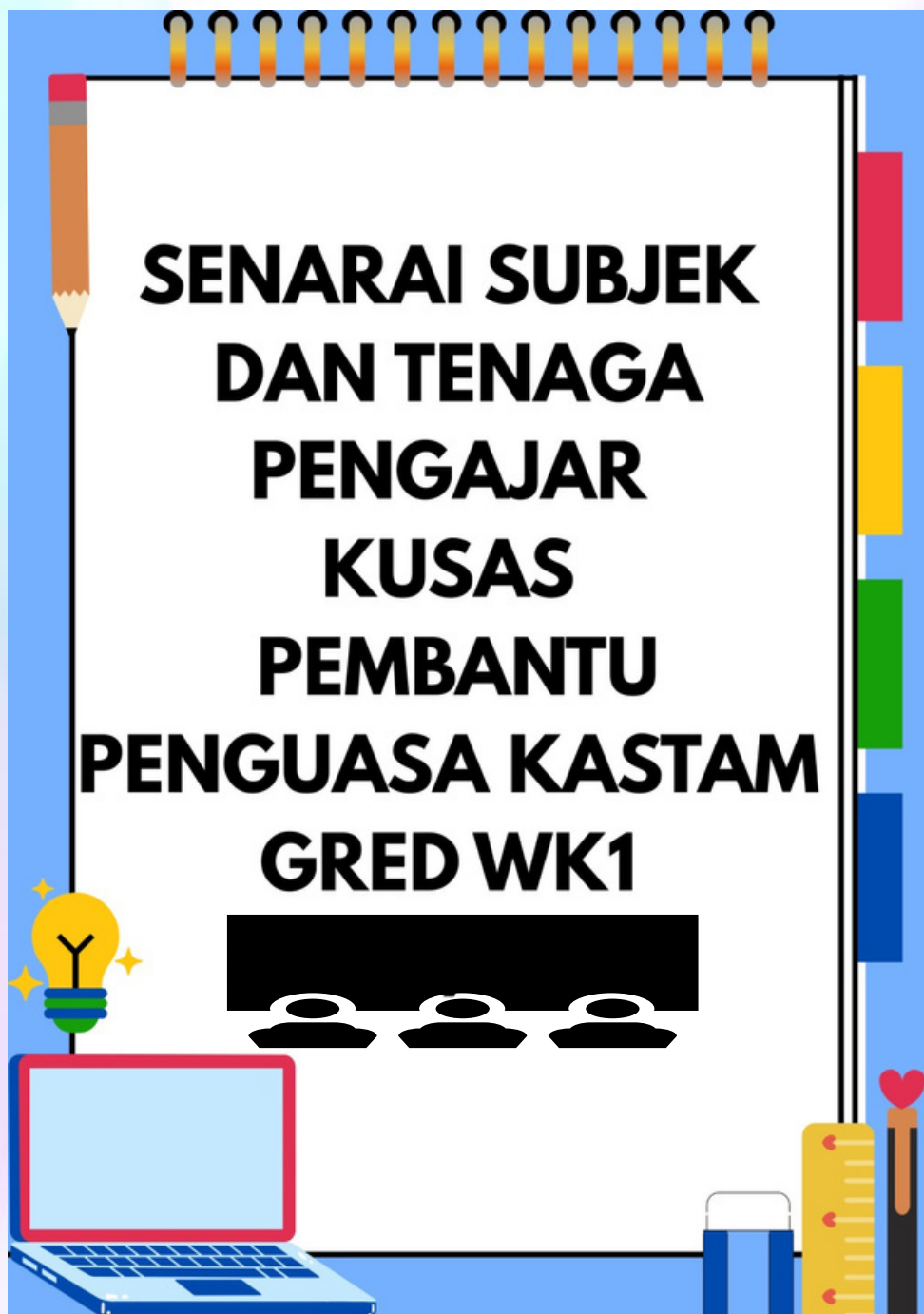
FEBRUARI 2026

MONDAY		TUESDAY		WEDNESDAY		THURSDAY		FRIDAY		SATURDAY		SUNDAY	
26		27		28		29		30		31		1	
												LATIHAN MEDAN / KEMBARA	
2		3		4		5		6		7		8	
LATIHAN MEDAN (18) / KEMBARA (12) / CSR				KOKURIKULUM -RENANG / SENJATA API (18+11)									
LATIHAN MEDAN / KEMBARA		LATIHAN MEDAN / KEMBARA		Renang/ Senjata Api (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Renang/ Senjata Api (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Renang/ Senjata Api (0830-1030) (1100-1200) (1430-1630)		Renang/ Senjata Api (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		Renang/ Senjata Api (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)	
		LEADERSHIP SERIES I											
9		10		11		12		13		14		15	
MODUL PSM / ASET / KEWANGAN / PEROLEHAN / MPGIA													
1. Teori & Asas Kepimpinan (2) (0830-1030)		1. Pengurusan Perubahan(3) (0830-1030) (1100-1200)		1. Pengurusan RekodJabatan(2) (0830-1030)		1. Pengurusan Aset & Stor (2) (0830-1030)		1. Tatacara Pemakaian PakaianSeragam (1) (0800-0900)		MPGIA (6) (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)		KELAS BI 1 (4) (0800-1000) (1030-1230)	
2. Pengenalan Kpd JKDM (2) (1100-1300)		2. Menangani Perubahan(2) (1200-1300) (1430-1530)		2. Perkhidmatan & Kerjaya(2) (1100-1300)		2. Pengurusan Kewangan Kerajaan (2) (1100-1300)		2. Standard PerilakuPegawai (1) (0900-1000)					
3. HRMIS (2) (1430-1630)		3. ProtokolMajlis Rasmi (1) (1530-1630)		3. Kompetensi& Peperiksaan(1) (1430-1530)		3. Pengurusan Perolehan Kerajaan (2) (1430-1630)		3. CLIC(2) (1000-1030) (1100-1230)					
		LEADERSHIP SERIES II						4. Etika Perkhidmatan Awam(2) (1430-1630)		UKJKT		PROGRAM KESIHATAN	
16		17		18		19		20		21		22	
		PUBLIC HOLIDAY TAHUN BARU CINA		PUBLIC HOLIDAY TAHUN BARU CINA		AWAL RAMADHAN		PUBLIC HOLIDAY					
1. Perundangan Kastam(2) (0830-1030)				TAHUN BARU CINA		Sistem Maklumat Kastam (SMK) (6) (0800-1000) (1030-1230) (1400-1600)		Hari Pengisytiharan Tarikh K e m e r d e k a a n		KELAS BI 2 (4) (0800-1000) (1030-1230)		PROGRAM TERANCANG	
2. Import & Eksport(4) (1100-1300) (1430-1630)													
23		24		25		26		27		28		1	
MODUL ICT & PERKASTAMAN													
1. Import & Eksport(5) (0800-1000) (1030-1230) (1400-1500)		1. Fasilitasi Perkastaman (2) (0800-1000)		1. Penggudangan (3) (0800-1000) (1030-1130)		1. Pemeriksaan Kastam(2) (0800-1000)		1. DutiEksais Pengilangan Tempatan (2)(2) (0800-1000) (1030-1230) (1415-1615)		KELAS BI 3 (4) (0800-1000) (1030-1230)			
2. Fasilitasi Perkastaman(1) (1500-1600)		2. Petroleum (4) (1030-1230) (1400-1600)		2. Kawasan Bebas Cukai(2) (1130-1230) (1400-1500)		2. Non-Intrusive Inspection (NII) CARGO/ LUGGAGE (4) (1030-1230) (1400-1600)		2. Rancangan StrategikSTA 2010 (2) (1415-1615)					
2		3		NOTES		TINDAKAN : P/PP/JL LOKASI LATIHAN RENANG : KRD LOKASI LATIHAN SENJATA API : LSDSS LOKASI KULIAH : AUDITORIUM							

13

MAC 2026

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
23	24	25	26	27	28	1
						KELAS BI 4 (4) (0800-1000) (1030-1230)
2	3	4	5	6	7	8
MODUL ICT & PERKASTAMAN / PEMATUHAN / PERTEK / CUKAI DALAM NEGERI / PENGUATKUASAAN						KELAS BI 5 (4) (0800-1000) (1030-1230)
1. Pelesenan Import RMK (4) (0800-1000) (1030-1230) 2. Pengenalan Kepada Sistem iPatuh(1) (1400-1500) 3. Pengenalan Kepada Audit (2) (1500-1700)	1. Klasifikasi Barang(2) (0800-1000) 2. PenilaianBarang Import & Pengilangan Tempatan(2) (1030-1230) 3. Perakaunan Hasil (2) (1400-1600)	1. Perundangan & SkopCJ (4) (0800-1000) (1030-1230) 2. Pendaftaran, Penyata& Pembayaran CJ(2) (1400-1600)	1. FasilitasiCJ (3) (0800-1000) (1030-1130) 2. Perundangan & SkopCP (3) (1130-1230) (1400-1600) 3. Cukai Pelancongan(2) (1415-1615)	1. Fasilitasi CP (2) (0800-1000) 2. Pendaftaran, Penyata& Pembayaran CP (2) (1030-1230) 3. Cukai Pelancongan(2) (1415-1615)	1. SToDS (2) (0800-1000) 2. CJ Ke Atas LVG (2) (1030-1230) 3. Risikan (3) (1400-1700)	
9	10	11	12	13	14	15
MODUL CUKAI DALAM NEGERI / PENGUATKUASAAN					PENILAIAN REAKSI PESERTA	
Sistem Di Bawah CDN (6) (0800-1000) (1030-1230) (1400-1600)	1. Perundangan AgensiLain (1) (0800-0900) 2. KesalahanDi BawahAkta& Peraturan(3) (0900-1000) (1030-1230) 3. KesalahanDi BawahPeruntukan Akta(2) (1400-1600)	1. Siasatan(2) (0800-1000) 2. Pengurusan Stor Penguatkuasaan & Pelupusan(2) (1030-1230) 3. Pengenalan Kepada Cawangan Narkotik(2) (1400-1600)	1. SJR, Rondaan Darat, Air & PesisirAir (4) (0800-1000) (1030-1230) 2. ProsedurKes Kriminal(1) (1400-1500) 3. ProsedurKes Sivil(1) (1500-1600)	Serbuan, Penggeledahan, Rampasan& Tangkapan(7) (0800-1000) (1030-1230) (1415-1715)	1. Maklumat & Ampoma(2) (0800-1000) 2.Tatacara Kompaun(1) (1030-1130) 2. ABT (1) (1130-1230)	PENILAIAN REAKSI PESERTA AKMAL2U
					PENILAIAN REAKSI PESERTA AKMAL2U	
16	17	18	19	20	21	22
U L A NGK AJI/ PASCA	PEPERIKSAAN				PUBLIC HOLIDAY	PUBLIC HOLIDAY
ULANGKAJI (0800-1000) (1030-1230) (1400-1500)	1. Taklimat Peperiksaan (0800-0900) 2. Peperiksaan (0900-1000) 3. PENILAIAN REAKSI PESERTA BERSAMA PENGARAH (1400-1600)	PEMBENTANGAN TUGASAN (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)	PEMBENTANGAN TUGASAN (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)	MAJLIS P E N U TUPAN KURSUS (0830-1030)	HARI RAYA AIDILFITRI	HARI RAYA AIDILFITRI
UjianPASCA-KUSAS (1500-1600)						
23	24	25	26	27	28	29
PUBLIC HOLIDAY	PUBLIC HOLIDAY					
HARI RAYA AIDILFITRI	HARI RAYA AIDILFITRI					
30	31	NOTES	TINDAKAN : P/PP/JL LOKASI KULIAH : AUDITORIUM			



TARIKH	MASA	SUBJEK	PENSYARAH	JABATAN PENGARAFIAN
KOMPONEN PENGUKUHAN DIRI & INTEGRITI / MODUL PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, ASET, KEWANGAN&PEROLEHAN				
FEBRUARI 2026				
09-02-26 Isnin	0830 -1030	Teori & Asas Kepimpinan	Khairul Agran bin Abdul Kadir	JKEP
	1100 -1300	Pengenalan Kepada JKDM	Muhammad Shah Rizal	JPHEP
	1430 -1630	HRMIS	bin Mohd Ghazali Nurul Farhana Rusla	PENDAFTAR TIMBALAN
10-02-26 Selasa	0830 -1030	Pengurusan Perubahan Menangani Perubahan	Ayub bin Zainal	PENGARAH
	1100 -1200			
	1200 -1530	Kod Pelakuan, Etika Pakaian Seragam & Protokol Majlis Rasmi -Protokol Majlis Rasmi Jabatan	Mohd Hanaffi Harun	PEJABAT PENGARAH
	1530 -1630			
11-02-26 Rabu	0830 -1030	Pengurusan Rekod Jabatan Nor	razimah binti Kasim	JPAP
	1100 -1300	Perkhidmatan & Kerjaya	Salina binti Mohamad Salleh	PENDAFTAR PENDAFTAR
	1430 -1530	Kompetensi & Peperiksaan	Nurul Farhana Rusla	JICT
	1530 -1630	AKMAL2U	Siti Adura Faridah binti Ismail	PENDAFTAR PENDAFTAR
12-02-26 Khamis	0830 -1030	Pengurusan Aset & Stor	Syaril bin Zainal	
	1100 -1300	Pengurusan Kewangan Kerajaan	Nurhafizah binti Edy Muslim	
	1430 -1630	Pengurusan Perolehan Kerajaan	Muhammad Hafiz bin Mahamad Rasid	PENDAFTAR
13-02-26 Jumaat	0800 -0900	Kod Pelakuan, Etika Pakaian Seragam & Protokol Majlis Rasmi -Tatacara Pemakaian Pakaian Seragam -Standard Perilaku Pegawai CLIKC!	Nazribin Nordin	PENDAFTAR
	1000 -1230		FazrulNizam bin Chairul Akbar	JICT
	1430 -1630	Etika Perkhidmatan Awam	Mohd Syafiq bin Azmi	JPHEP
14-02-26 Sabtu	0830 -1030	MPGIA	HaslimEaironbin Mat	JPAP
	1100 -1300			
	1430 -1630			

TARIKH	MASA	SUBJEK	PENSYARAH	JABATAN PENGAJIAN
MODUL ICT & PERKASTAMAN (46)				
FEBRUARI 2026				
16-02-26	0830 -1030	Perundangan Kastam	Dr. Noor Azman bin Ahmad	JP&P
Isnin		1100 -1300 Import & Eksport	Zamri bin Sulaiman	JTEK
		19-02-260800 -1000 Kawasan Kastam (SMK)	Sistem Maklumat Haryam Sakinahbinti Abdul Jalil	JKEP
Isnin		23-02-261030 -1230 Import & Eksport	Zamri bin Sulaiman	JTEK
	1500 -1600	Fasilitasi Perkastaman	Sri Haryani binti Yahya	JPAP
	24-01-260800 -1000	Fasilitasi Perkastaman		
			Sri Haryani binti Yahya	JPAP
Selasa		1030 -1230 Petrolium	Mastora binti Ali	JTEK
		25-02-260800 -1000 Penggunaan	Ainol Hapsah binti Mohd Aris	JKEP
Rabu		1130 -1230 Kawasan Bersejarah		
	1500 -1600	Pemeriksaan Kastam	Hafizudin bin Abu Samah	JP&P
	26-02-260800 -1000	Pemeriksaan Kastam	Hafizudin bin Abu Samah	JP&P
			Haslim Eairon bin Mat	JPAP
Khamis	1030 -1230	Non-Intrusive Inspection (NII)		
	1400 -1600	CARGO/ LUGGAGE		
Jumaat	1030 -1230 1415 -1615	Duti Eksais Pengilangan Tempatan	Norkhanisa binti Shamsudin	JTEK
		Barangan Strategik STA 2010	Khairul Amribin Naim	JKEP
MAC 2026				
02-03-26	0800 -1000	Pengurusan		
Isnin		Pelesenan Import Rokok, Tembakau dan Minuman Keras	Mohamad Khairudin bin Rameley	JTEK
	1030 -1230	(RMK)		

TARIKH	MASA	SUBJEK	PENSYARAH	JABATAN PENGA JIAN
MODUL PEMATUHAN (3)				
MAC 2026				
02-03-26 Isnin	1400 -1500	Pengenalan Kepada Sistem iPatuh	Syaril bin Zainal	PENDAFTAR
	1500 -1700	Pengenalan Kepada Audit		
MODUL PERTEK (6)				
MAC 2026				
03-03-26 Selasa	0800 -1000	Klasifikasi Barang- barang	Lim Yu Jian	JICT
	1030 -1230	Penilaian Barang- barang Import & Barangan Pengilangan Tempatan		
	1400 -1600	Perakaunan Hasil		

TARIKH	MASA	SUBJEK	PENSYARAH	JABATAN PENGAJIAN
MODUL CUKAI DALAM NEGERI (28)				
MAC 2026				
04-03-26 Rabu	0800 -1000	Perundangan& Skop Cukai Jualan	Nabzira binti Abu Bakar	JKEP
	1030 -1230	Perundangan& Skop Cukai Jualan	Nabzira binti Abu Bakar	JKEP
	1400 -1600	Pendaftaran, Penyata & Pembayaran Cukai Jualan	Mohd Hanaffi Harun	PEJABAT PENGARAH
05-03-26 Khamis	0800 -1000	Fasilitasi Cukai Jualan	Mohd Hanaffi Harun	PEJABAT PENGARAH
	1030 -1130			
	1130 -1230	Perundangan & Skop Cukai Perkhidmatan	Norzihan binti Anuar	JPL
06-03-26 Jumaat	0800 -1000	Fasilitasi Cukai Perkhidmatan	Kohila Swaminathan	JTEK
	1030 -1230	Pendaftaran, Penyata & Pembayaran Cukai Perkhidmatan		
	1415 -1615	Cukai Pelancongan	Mohd Mazhairulnizam bin Mohd Amin	JPAP
07-03-26 Sabtu	0800 -1000	Cukai Perkhidmatan Ke Atas Perkhidmatan Digital (SToDS)	Asman bin Tola	JPL
	1030 -1230	Cukai Jualan Ke Atas Low Value Goods (LVG)		
	1400 -1700	Risikan	Mohd Shahrudin Bin Sulaiman	JPHEP
09-03-26 Isnin	0800 -1000	Sistem Di Bawah CDN	Mohd Najmi bin Mazlan	JPL
	1030 -1230			
	1400 -1600			

TARIKH	MASA	SUBJEK	PENSYARAH	JABATAN PENGAJIAN
MODUL PENGUATKUASAAN (32)				
MAC 2026				
10-03-26 Selasa	0800 -0900	Perundangan Agensi Lain Yang Ditadbir Oleh JKDM	Aida binti Md Hanafiah	PENDAFTAR
	0900 -1000	Kesalahan-kesalahan Di Bawah Akta Kastam 1967, Akta Eksais 1976, Akta Zon Bebas 1990 & Peraturan Berkaitan Kesalahan-kesalahan Di Bawah Peruntukan Akta	Imran bin Harun	JTEK
	1030 -1230			
	1400 -1600			
11-03-26 Rabu	0800 -1000	Siasatan	Mohd Affendy bin Bidin	JPAP
	1030 -1230	Pengurusan Stor Penguatkuasaan & Pelupusan Barang Rampasan	Muhammad Hafiz bin Mahamad Rasid	PENDAFTAR
	1400 -1600	Pengenalan Kepada Cawangan Narkotik JKDM	Mohd Affendy bin Bidin	JPAP
12-03-26 Khamis	0800 -1000	Sekatan Jalanraya, Rondaan Darat, Rondaan Air & Pesisir Air	Fazrul Nizam bin Chairul Akbar	JICT
	1030 -1230			
	1400 -1500	Prosedur Kes Kriminal	Aida binti Md Hanafiah	PENDAFTAR
	1500 -1600	Prosedur Kes Sivil		
13-03-26 Jumaat	0800 -1000	Serbuan, Penggeledahan, Rampasan & Tangkapan	Mohd Affendy bin Bidin / Aiman Hakim bin Malek / Mohd Iqbal bin Salim	JPAP / JICT / JPHEP
	1030 -1230			
	1415 -1715			
14-03-26 Sabtu	0800 -1000	Maklumat & Ampoma	Fazrul Nizam bin Chairul Akbar	JICT
	1030 -1130	Tatacara Kompaun	MohdAffendybin Bidin	JPAP
	1130 -1230	Akaun Belum Terima (ABT)	Aminudinbin Kamaruzaman	JPAP



CARTA ORGANISASI AKMAL



KETUA PENGARAH
KASTAM MALAYSIA

YBHG. DATUK WIRA ANIS RIZANA
BINTI MOHD ZAINUDIN



ABU BAKAR @ SALLEH BIN
JAMBOL



PENGARAH AKMAL

ZURAINI BINTI OTHMAN

TIMBALAN
PENGARAH AKMAL



AYUB BIN ZAINAL



EMIFAKINAH BINTI
MOHAMED EUSOFF
KETUA JABATAN PENGAJIAN LUAR



NORMAH BINTI MD YUSUF
KETUA JABATAN PENGAJIAN KEPIMPINAN



DR NOOR AZMAN BIN
AHMAD
KETUA JABATAN PENYELIDIKAN & PEMBANGUNAN



IMRAN BIN HARUN
KETUA JABATAN PENGAJIAN TEKNIKAL



HASLIM EAIRON BIN MAT
KETUA JABATAN PENGAJIAN ASAS PERKASTAMAN



LIM YU JIAN
KETUA JABATAN PEMBANGUNAN ICT



AIDA BINTI MD HANAFIAH
PENDAFTAR



MOHD SHAHARUDIN BIN
SULAIMAN
KETUA JABATAN PENGAJIAN HAL EHWAL PELAJAR

Senarai nama pensyarah akmal

BIL	NAMA	BAHAGIAN	SINGKATAN
1	DR NOOR AZMAN BIN AHMAD	JP&P	DR AZMAN
2	LIM YU JIAN	JICT	TN LIM
3	HASLIM EAIRON BIN MAT	JPAP	TN HASLIM
4	IMRAN BIN HARUN	JTEK	TN IMRAN
5	KOHILA SWAMINATHAN	JPL	PN KOHILA
6	MOHD SHAHARUDIN BIN SULAIMAN	JPHEP	TN SHAHAR
7	MASTORA BINTI ALI	JTEK	PN MAS
8	SALINA BINTI MOHAMAD SALEH	JICT	PN SALINA
9	AIDA BINTI MD HANAFIAH	PENDAFTAR	PN AIDA
10	WAN MAHIRA BINTI WAN HUSSIN	JTEK	PN MAHIRA
11	MOHD NAJMI BIN MAZLAN	JPL	TN NAJMI
12	SRI HARYANI BINTI YAHYA	JPAP	PN SRI
13	AINOL HAPSAH BINTI MOHD ARIS	JKEP	PN AINOL
14	MOHD AFFENDY BIN BIDIN	JPAP	TN FENDY
15	MARYAM SAKINAH BINTI ABDUL JALIL	JKEP	PN MARYAM
16	ZAMRI BIN HJ. SULAIMAN	JTEK	TN ZAMRI
17	NURHAFIZAH BINTI EDY MUSLIM	PENDAFTAR	PN NURHAFIZAH
18	KHAIRUL AMRI BIN NAIM	JKEP	TN AMRI
19	FAZRUL NIZAM BIN CHAIRUL AKBAR	JICT	TN FAZRUL
20	MOHAMADKHAIRUDIN BIN RAMELEY	JTEK	TN KHAIRUDIN

Senarai nama pensyarah akmal

BIL	NAMA	BAHAGIAN	SINGKATAN
21	NORKHANISA BINTI SHAMSUDIN	JTEK	PN NORKHANISA
22	MOHD HANAFFIBIN HARUN	PEJABAT PENGARAH	TN HANAFFI
23	MUHAMMAD HAFIZ BIN MAHAMADRASID	PENDAFTAR	TN HAFIZ
24	NORZIHANBINTI ANUAR	JPL	PN ZIHAN
25	MOHD MAZHAIKULNIZAM BIN MOHD AMIN	JPAP	TN MAZHAIKUL
26	TERRY HARTHEMAN	JPL	PN TERRY
27	NABZIRA BINTI ABU BAKAR	JKEP	PN NABZIRA
28	AINI RAUDHAHBINTI ROSLAM	JP&P	PN AINI
29	SITI ADURA FARIDAH BINTI ISMAIL	JICT	PN ADURA
30	ASWAN BIN ALIMUDIN	JTEK	TN ASWAN
31	MUHAMMAD SHAH RIZAL BIN MOHD GHAZALI	JPHEP	TNSHAH RIZAL
32	NURUL FARHANA BINTIRUSLA	PENDAFTAR	PN FARHANA
33	SYARIL BIN ZAINAL	PENDAFTAR	TN SYARIL
34	HAFIZUDIN DIN ABU SAMAH	JP&P	TN HAFIZUDIN
35	MOHD SYAFIQ BIN AZMI	JPHEP	TN SYAFIQ
36	ASMAN BIN TOLA	JPL	TN ASMAN
37	KHAIRUL AQRAN BIN ABDUL KADIR	JKEP	TN AQRAN
38	NORHANISAH BINTI MOHAMAD	JPL	PN HANISAH
39	AMINUDINBIN KAMARUZAMAN	JPAP	TN AMIN
40	MOHD IQBALBIN SALIM	JPHEP	TN IQBAL
41	AIMAN HAKIM BIN MALEK	JICT	TN AIMAN

Senarai nama pegawai bertugas

BIL	NAMA	BAHAGIAN
1	PuanRoszita bintiMohdKolan	JPHEP
2	PuanShamsuriyabintiAli	JPAP
3	PuanWan NoorlizzabintiWan Hassan	JPAP
4	PuanRaja Noor AmalinabintiRaja Shahruzzaman	JPAP
5	Encik Shamsuribin Zaibon	JP&P
6	Encik Othman bin Samdin	JPHEP
7	Encik Safarinbin Abu Bakar	JPL
8	PuanGoh Ju Lian	JP&P
9	PuanKairo BariahbintiAbd Aziz	Pendaftar
10	PuanJamaliahbintiAhmad	JPAP
11	PuanMardianabintiMuhammad	Pendaftar
12	PuanNor HamizabintiZakaria	JP&P
13	Encik MohdEizuddinbin MohdRusok	JPAP
14	PuanNurul Huda bintiMuhamad Radzi	Pendaftar
15	PuanNorzila bintiHarun	JPHEP
16	Encik Raja Muhammad Aimanbin Raja Shamsuddin	JICT
17	Encik AwangkuMohdHamirullizambin AwangkuHamzah	JPHEP
18	PuanNur Ain bintiAhmad	JPAP
19	Encik Muhammad NazirulHazribin Rosidi	JPAP

Singkatan nama & tempat

BIL	NAMA	SINGKATAN
1	Asrama Lelaki	ABID 4 / 8 / 10
2	Asrama Perempuan	ABID 6
3	Dataran Dato' Sri Khazali	DDSK
4	DewanMakan Utama	DMU
5	Dewan Tun TanSiew Sin	DTTSS
6	Fasilitator	FASI
7	Ibu Pejabat	I/P
8	Jurulatih Kokurikulum	JL
9	Jabatan Pembangunan ICT	JICT
10	Jabatan Pendaftar	PENDAFTAR
11	JabatanPengajian Asas Perkastaman	JPAP
12	Jabatan Pengajian HalEhwal Pelajar	JPHEP
13	Jabatan Pengajian Kepimpinan	JKEP
14	Jabatan Pengajian Luar	JPL
15	Jabatan Pengajian Teknikal	JTEK
16	Jabatan Penyelidikan& Pembangunan	JP&P
17	Jawatankuasa Keselamatan Akmal	JKA
18	Ketua Jabatan Pengajian	KJP
19	Ketua Program Kokurikulum Kursus Asas	KP KOKU
20	Kolam Renang Daiman	KRD
21	Lapang SasarDato' Sri Subromaniam	LSDSS
22	Lelaki	(L)
23	Pegawai Bertugas	PB
24	Penyelaras	P
25	Penolong Penyelaras	PP
26	Pensyarah Akmal	PA
27	Pensyarah Undangan	PU
28		PSMA
29	Pusat Sumber Maklumat Akmal	STSI
30	Stadium Tan Sri Irwan	SAA
31	Surau Al Abidin	(W)
	Wanita	

Jawatankuasa penyelarasan kursus asas perkastaman pembantu penguasa kastam gred wk1 siri 1/2026

BUTIRAN	NAMA
Penaung	Puan Zuraini binti Othman
Penasihat	Tuan Ayubbin Zainal
Pusat Penyelarasan	Jabatan Pengajian Asas Perkastaman (JPAP)
Pengarah Kursus	Tuan HaslimEaironbin Mat
Ketua Program KUSAS	KUSAS WK9/5: Tuan MohdAffendybin Bidin KUSAS WK1: PuanSri HaryanibintiYahya
Penyelaras KUSAS	PuanRaja Noor AmalinabintiRaja Shahruzzaman
Penolong Penyelaras KUSAS	Puan Jamaliahbinti Ahmad
Pegawai Disiplin JPAP	PuanShamsuriyabintiAli
Program Ko-KurikulumKUSAS	TuanMohdMazhairulnizambinMohdAmin Tuan Aminudinbin Kamaruzaman Encik MohdEizuddinbin MohdRusok Encik Muhammad NazirulHazribin Rosidi
Urus Setia KUSAS	PegawaiPerantaraPLN/ Ibu Pejabat, Data & PersiapanHari PendaftaranPesertaKUSAS : Puan Wan Noorlizzabinti Wan Hassan PegawaiBertugas& Lembur: Puan Raja Noor AmalinabintiRaja Shahruzzaman TempahanPenginapan/Fasiliti/ MakanPeserta: Puan Jamaliahbinti Ahmad PuanNur Ain bintiAhmad
	Kebajikan, Kerohanian& Logistik: PuanNur Ain bintiAhmad Encik Muhammad NazirulHazribin Rosidi

IKRAR TAMAT KURSUS

Bahawa sesungguhnya kami /berasa bangga /
kerana terpilih dan berpeluang /
melengkapkan dan meningkatkan diri /
dengan ilmu pengetahuan dan kemahiran /sepanjang berkursus /
di Akademi Kastam Diraja Malaysia /dengan jayanya.

Dengan kesedaran /akan hasrat dan tujuan jabatan /
kami dengan rasa penuh tanggungjawab /dan komited membuat ikrar:

Pertama /

akan menggunakan ilmu pengetahuan /
dan kemahiran yang kami perolehi /untuk meningkatkan /
mutu perkhidmatan jabatan /ke tahap cemerlang;

Kedua /

akan sentiasa bersikap positif /memberi kerjasama /
serta memainkan peranan /
sebagai kumpulan tenaga penggerak /
membangunkan jabatan;
dan

Ketiga /

akan terus berusaha /meningkatkan lagi pengetahuan /
kemahiran dan keupayaan /
demi kesejahteraan diri dan organisasi.

SENIKATA LAGU-LAGU RASMI

NEGARAKU

Negaraku
Tanah Tumpahnya
Darahku
Rakyat Hidup
Bersatu dan Maju

RahmatBahagia
Tuhan Kurniakan
Raja Kita
Selamat Bertakhta
Rahmat Bahagia
Tuhan Kurniakan
Raja Kita
Selamat Bertakhta

MELAKA MAJU

Melaka Negeri
Bersejarah
Tempat Tumpah
Darah Kita
Dijunjung Dengan
Sepenuh Jiwa
Untuk Maju Dan Jaya
Rakyat Melaka
Sudah Bersatu Padu
Berikrar Taat Setia
Jujur Berkhidmat
Setiap Masa
Melaka Maju Jaya

KASTAM DIRAJA

Kastam D i r a j a M a laysia
Tetap Berjaya
Pungut Hasil Negara
Penyeludupan Kita
Basmikan
Agar Terkawal Hasil
Berjuta-Juta
Kakitangan Bertugas
Penuh Minat Serta Penuh
Ketabahan
Marilah Kita Bersama-
Sama
Memelihara Setiap Masa
Nama Jabatan Kita
Megahkan
Amanah Suci Kita Amali
Jabatan Kastam Diraja
Malaysia
Berjasa Pada Nusa
Bergiatlah Kita Teguhlah
Negara

SENKATA LAGU-LAGU RASMI

AKMAL

Bersyukur Kerana Rahmat
Ilahi
Kurnianya Tidak Terhingga
Akademi Kastam Diraja
Malaysia
Itulah AKMAL Kebanggaan
Kita
Bersama Menjayakan
Wawasan
Kita Pemimpin
Kecemerlangan
Timur Barat Utara Selatan
Hulurkan Bakti
Persahabatan
Kita D Amanahkan
Berbakti Dan Berjasa
Demi Negara dan Dunia
Bersama Kita Berjaya
Berkhidmatlah Dengan
Penuh Setia
Nilai Murni Etika Kerja Kita
Jadilah Warga Yang
Berbudaya
Majulah AKMAL Terus
Berjasa

A.B.I.D

Sebagai Pemungut
Hasil Yang Utama
Kakitangan Kastam Diraja
Malaysia
Menjunjung Amanah
Rakyat Dan Negara
Berikrar Mengamalkan Etika Mulia
Amanah Berkhidmat
Ikhlaskan Dedikasi
Membimbing Ke Arah
Cita Cita Murni
Agar Terlaksana
dan Tercapai Segera

Matlamat Bersih Cekap Amanah

A. B. I. D. , A. B. I. D.
Menjadi Pegangan Kita Semua
A. B. I. D. A. B. I. D.
Amanah Berkhidmat Ikhlaskan
Dedikasi
Etika Perkhidmatan Kita
Marilah Bersama
Bangunkan Negara
Melalui Jabatan Yang Kita Cinta
Hidupkan Semangat A B I D
Mulia
Jabatan Kastam Diraja Malaysia

PERKHIDMATAN

Kita Memegang
Amanah Bangsa
Kita Juga Telah Berikrar
Taat Setia Korban
Tenaga
Bela Bangsa Dan
Negara
Etika Kerja Kita
Amalkan
Tekun Jujur Dan
Berbudaya
Gandakan Hasil Dan
Pembangunan
Berkhidmat Bakti
Berjasa
Agama Asas Pegangan
Perlembagaan Negara
Dijulang
Rukun Negara Jadi
Pedoman
Kitalah Benteng
Malaysia

CATATAN

CATATAN



akmal.customs.gov.my