



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA,
PETI SURAT 160, BUKIT BARU, 75730 MELAKA

KURSUS ASAS PERKASTAMAN PEMBANTU PENGUASA KASTAM GRED WK1 SIRI 2/2026

23 FEBRUARI 2026 - 17 APRIL 2026



AKMAL diiktiraf MS ISO 9001:2015
Provision of Customs Training Services

"Empowering Success Towards Centre of Excellence"



JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA



VISI

PERKHIDMATAN KASTAM UNGGUL

MISI

**MEMPERKASA PUNGUTAN HASIL
DAN KETERJAMINAN RANGKAIAN
PERDAGANGAN**

**ETIKA
PERKHIDMATAN**

**AMANAHAH, BERKHIDMAT,
IKHLAS, DEDIKASI
(ABID)**

SLOGAN

CEKAP . TANGKAS . INTEGRITI

MAKLUMAT KORPORAT

**Peneraju Keunggulan Kelestarian
Latihan Bertaraf Dunia**

VISI

**Memperkasa Latihan Berteraskan
Kepada Kompetensi Minda
Intelektual Dan Digital**

MISI

**Pemantapan Transformasi Latihan
Secara Kolektif Dan Eksklusif**

MOTO

**Empowering Success Toward
Centre Of Excellence**

TAGLINE

**Meningkatkan Pengetahuan Dan Kemahiran
Modal Insan JKDM Melalui Penyelidikan Dan
Latihan Yang Sistemik Dan Terancang Untuk
Memberi Perkhidmatan Perkastaman Dan
Percukaian Yang Adil, Tepat Dan Betul**

OBJEKTIF



**AKADEMI KASTAM DIRAJA
MALAYSIA**





DASAR KUALITI AKMAL

AKMAL komited menyediakan
perkhidmatan latihan kastam yang
memenuhi keperluan pelanggannya
berasaskan
MS ISO 9001:2015

AKMAL hendaklah melaksanakan
penambahbaikan yang berterusan
bagi meningkatkan keberkesanan
Sistem Pengurusan Kualitinya.

PENGARAH AKMAL

(ZURAINI BINTI OTHMAN)

PIAGAM PELANGGAN

AKMAL

Kami anggota Akademi Kastam Diraja Malaysia dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1



MENDAPAT LATIHAN YANG
MENCAPAI OBJEKTIF KURSUS
PADA TAHAP MINIMUM 85%;

2



MENDAPAT KEMUDAHAN
LATIHAN DAN PERALATAN
YANG MENCUKUPI SERTA
PENGINAPAN YANG SELESA
PADA SKOR PURATA MINIMUM
5.00 DARI SKALA 1 HINGGA 7;

3



MENDAPAT BEKALAN MAKANAN DAN
MINUMAN YANG BERSIH, BERKHASIAT
DAN BERMUTU PADA SKOR PURATA
MINIMUM 5.00 DARI SKALA 1 HINGGA 7;
DAN

4



MENDAPAT PERKHIDMATAN
PENSYARAH/JURULATIH YANG
KOMPETEN IAITU MENCAPAI SKOR
PURATA MINIMUM 5.00 DARI SKALA 1
HINGGA 7.



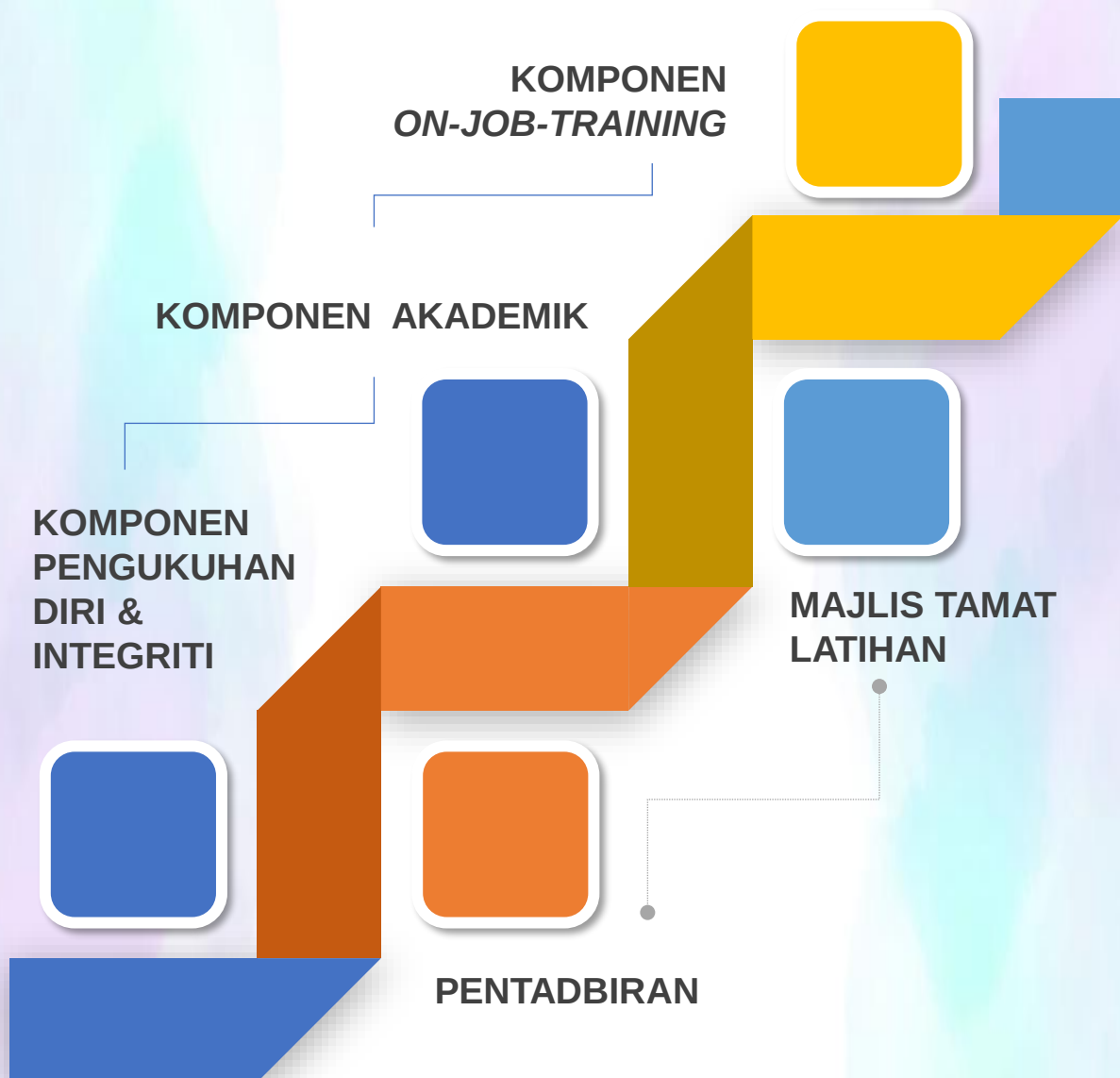
IKRAR

PERKHIDMATAN AWAM

Kami / yang telah dilantik / berkhidmat dengan kerajaan Malaysia / membuat ikrar di sini / bahawa semasa / dan selagi kami / berkhidmat dengan kerajaan / kami akan patuh / dengan mengamalkan / teras-teras perkhidmatan / semasa menjalankan tugas / ke arah ini / kami:

- ☐ Berazam meningkatkan / mutu perkhidmatan;
- ☐ Bekerja dengan penuh tanggungjawab; /
- ☐ Berusaha mengikis / sikap mementingkan diri sendiri;
- ☐ Berkhidmat dengan penuh muhibbah / dan kemesraan;
- ☐ Bekerja ke arah / memajukan pemikiran rakyat / dan pembangunan Negara;
- ☐ Bekerjasama dalam membanteras / kelemahan dan musuh-musuh negara; / dan
- ☐ Berpegang teguh / kepada ajaran agama.

PELAKSANAAN KURSUS



TEMPOH PELAKSANAAN KURSUS
23 FEBRUARI 2026 – 17 APRIL 2026

KURSUS ASAS PERKASTAMAN PEMBANTU PENGUASA KASTAM GRED WK1 SIRI 2/2026

OBJEKTIF KURSUS 1

COGNITIVE DOMAIN

- MEMAHAMI TUGAS-TUGAS PERKASTAMAN MELALUI PENGETAHUAN ASAS YANG DIPEROLEHI
- MENGAPLIKASI ILMU-ILMU PERKASTAMAN MELALUI PEMBELAJARAN ASAS DAN PENDEDAHAN SECARA PRAKTIKAL



OBJEKTIF KURSUS 2

PSYCHOMOTOR DOMAIN

- MEMBINA KEUPAYAAN, KEYAKINAN DAN DISIPLIN DIRI DARI SEGI MENTAL DAN FIZIKAL YANG BERFOKUS KEPADA KEMAHIRAN-KEMAHIRAN YANG DIKUASAI DALAM PERGERAKAN FIZIKAL



OBJEKTIF KURSUS 3

AFFECTIVE DOMAIN

- MEMBENTUK NILAI DAN KEPERCAYAAN INDIVIDU KE ARAH PENGUKUHAN PEGAWAI JKDM YANG BERINTEGRITI MELALUI AKTIVITI-AKTIVITI KEROHANIAN



MATLAMAT KURSUS

MELAHIRKAN PEGAWAI KASTAM UNGGUL
YANG BERKETERAMPILAN DAN MAMPU
MENGHASILKAN PRESTASI DAN PRODUKTIVITI
YANG TINGGI MELALUI AMALAN BUDAYA G-R-E-
A-T KE ARAH MEREALISASIKAN VISI DAN MISI
JKDM

PENILAIAN, SKIM PENGREDAN DAN SYARAT-SYARAT

Syarat Lulus

- Peserta adalah lulus apabila mencapai markah pada ketetapan berikut:
 - i. markah keseluruhan bagi komponen Penilaian Latihan di AKMAL pada dan melebihi 50%;
 - ii. markah peperiksaan pada dan melebihi 25/50; dan
 - iii. markah keseluruhan komponen Penilaian OJT pada dan melebihi 50%
- Peserta yang gagal wajib menduduki semula komponen yang berkaitan bagi mendapatkan sijil kursus asas.
- Markah kehadiran **kurang daripada 85%** bagi aktiviti yang diprogramkan tidak layak diberi sijil.

PENILAIAN LATIHAN DI AKMAL

KEPIMPINAN, INTEGRITI & DISIPLIN 30%

- ☐ Penilaian Fasilitator
- ☐ Kehadiran
- ☐ Tugas Individu
- ☐ Tugas Kumpulan

KOKURIKULUM 40%

- ☐ Kawad
- ☐ Renang
- ☐ Tempur Tanpa Senjata Kastam
- ☐ Menembak

AKADEMIK 30%

- ☐ Peperiksaan

PENILAIAN LATIHAN DI TEMPAT KERJA (OJT)

PENILAIAN MENGIKUT BAHAGIAN 100%

- ☐ Perkastaman
- ☐ Cukai Dalam Negeri
- ☐ LAPORAN AKHIR

Gred Pencapaian

- ❖ Cemerlang: 85% - 100%
- ❖ Kepujian: 70% - 84%
- ❖ Lulus: 50% - 69%
- ❖ Gagal: 49% ke bawah

**KALENDAR PROGRAM /
JADUAL WAKTU PEMBELAJARAN DAN
TENAGA PENGAJAR**

**** TERTAKLUK KEPADA PINDAAN**

JADUAL PERHIMPUNAN PAGI / ROKAL / SENAMAN / RIADAH / SOLAT / MAKAN

(23 FEBRUARI 2026 – 18 MAC 2026)

JADUAL PERHIMPUNAN PAGI / ROKAL			
MASA	ROKAL	LOKASI	TINDAKAN
0545 - 0600	ROKAL PAGI	DDSK	JK PESERTA
0745 - 0800	PERHIMPUNAN PAGI	DDSK	P / PP
2230 - 2300	ROKAL MALAM	DDSK	PB
1730 - 1800	ROKAL PAKAIAN KEBANGSAAN (KHAMIS)	DDSK	P / PP / KJ

SENAMAN / RIADAH			
MASA	PERKARA	LOKASI	TINDAKAN
0645 - 0715	SENAMAN PAGI	DDSK	PB
1730 - 1830	RIADAH PETANG	DDSK	P / PP / PB

JADUAL SOLAT DAN JADUAL MAKAN			
MASA	PERKARA	LOKASI	TINDAKAN
0430 - 0545	SAHUR (RAMADHAN)	ABID 3/6	PB
0600 – 0645	SOLAT SUBUH / ZIKIR PAGI	SAA	PB
0700 - 0730	SARAPAN PAGI (RAMADHAN) – Non Muslim	ABID 3/6	PB
1000 - 1030	MINUM PAGI (RAMADHAN) – Non Muslim	ABID 3/6/DMU	PB JPAP
1230 - 1400	MAKAN TENGAHARI (Non Muslim) / SOLAT ZOHOR (RAMADHAN)	ABID 3/6/DMU / SAA	PB JPAP
1230 - 1415	PROGRAM NILAI MURNI (NON-MUSLIM) (RAMADHAN)	AUDITORIUM	PB JPAP
1630 - 1730	SOLAT ASAR / MINUM PETANG (Non Muslim)	SAA / ABID 3/6	PB JPAP
1830 - 2030	ZIKIR PETANG / TADARUS / BUKA PUASA / SOLAT MAGHRIB / MAKAN MALAM	SAA / ABID 3/6	PB
1800 - 2030	PEMAHAMAN DAN PENGAJARAN AL-QURAN / BUKA PUASA / SOLAT MAGHRIB / MAKAN MALAM (HARI KHAMIS SAHAJA)	SAA / ABID 3/6	PB
2030 - 2230	SOLAT ISYA’ / SOLAT TARAWIH	SAA	PB

JADUAL PERHIMPUNAN PAGI / ROKAL / SENAMAN / RIADAH / SOLAT / MAKAN

(24 MAC 2026 – 17 APRIL 2026)

JADUAL PERHIMPUNAN PAGI / ROKAL			
MASA	ROKAL	LOKASI	TINDAKAN
0545 - 0600	ROKAL PAGI	DDSK	JK PESERTA
0745 - 0800	PERHIMPUNAN PAGI	DDSK	P / PP
2130 - 2200	ROKAL MALAM	DDSK	PB
1800 - 1830	ROKAL PAKAIAN KEBANGSAAN (KHAMIS)	DDSK	P / PP / KJ

SENAMAN / RIADAH			
MASA	PERKARA	LOKASI	TINDAKAN
0645 - 0715	SENAMAN PAGI	DDSK	PB
1730 - 1830	RIADAH PETANG	DDSK	P / PP / PB

JADUAL SOLAT DAN JADUAL MAKAN			
MASA	PERKARA	LOKASI	TINDAKAN
0600 – 0645	SOLAT SUBUH / ZIKIR PAGI	SAA	PB
0715 - 0800	SARAPAN PAGI	ABID 3/6	PB
1030 - 1100	MINUM PAGI	DMU	PB JPAP
1300 - 1400	MAKAN TENGAHARI / SOLAT ZOHOR	ABID 3/6/DMU / SAA	PB JPAP
1230 - 1430	PROGRAM NILAI MURNI (NON-MUSLIM)	AUDITORIUM	PB JPAP
1630 - 1730	SOLAT ASAR / MINUM PETANG	SAA / ABID 3/6/DMU	PB JPAP
1830 - 1915	MAKAN MALAM	ABID 3/6	PB
1915 - 2100	ZIKIR PETANG / SOLAT MAGHRIB / TADABBUR AL-QURAN / SOLAT ISYA'	SAA	PB
1915 - 2100	ZIKIR PETANG / SOLAT MAGHRIB / CERAMAH AGAMA / SOLAT ISYA' (HARI KHAMIS SAHAJA)	SAA	PB

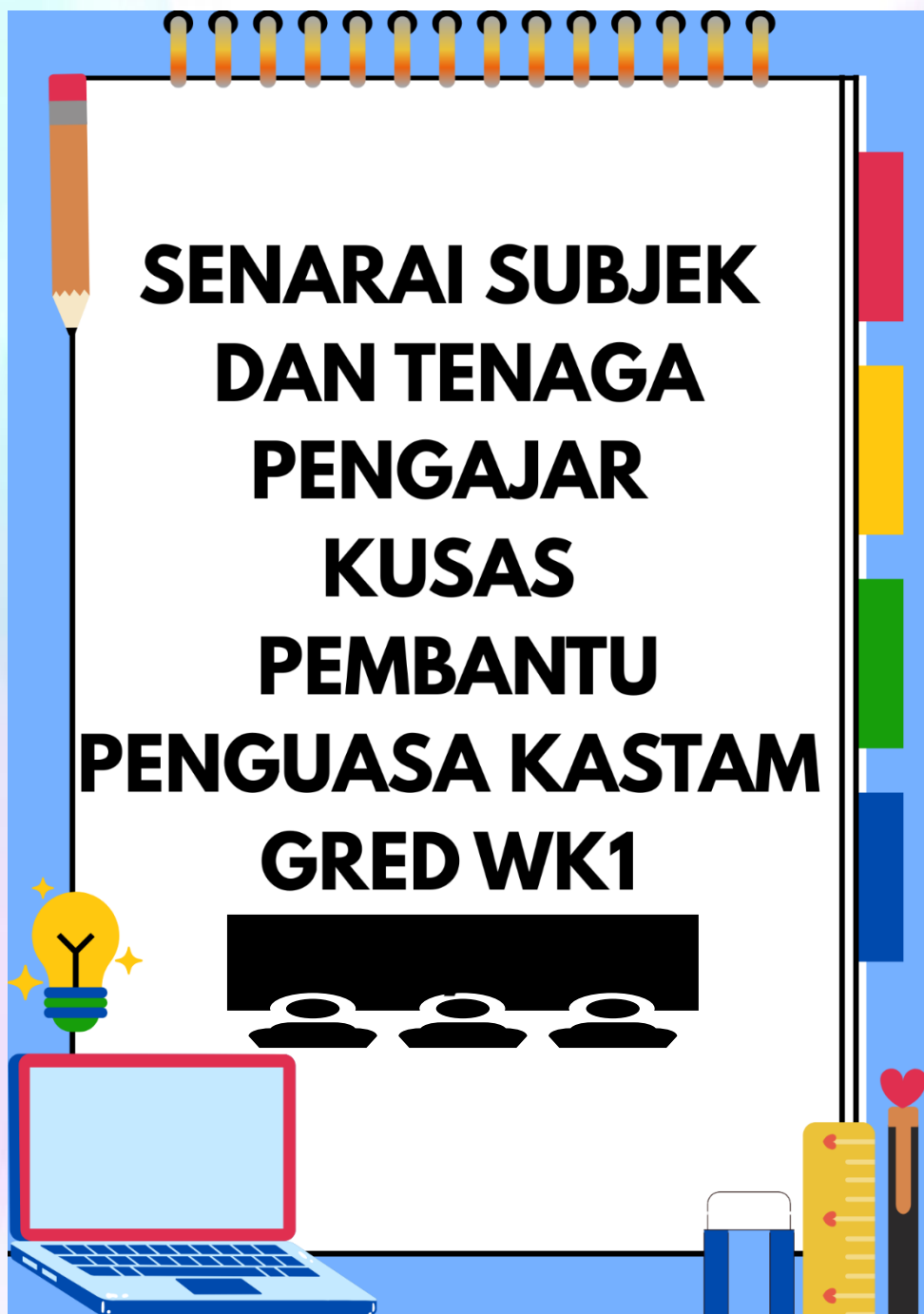
FEBRUARI 2026

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
				-	-	-
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
INDUKSI	INTERAKSI DINAMIKA KUMPULAN (IDK)		MODUL ICT & PERKASTAMAN			
PENDAFTARAN (0830-1300) 1. Taklimat Asrama (1430-1500) 2. Taklimat Disiplin (1500-1600) 3. Taklimat Keselamatan (1600-1630) 4. Taklimat Kursus/ Perintah Tetap AKMAL/ Tatacara Pemakaian Sepanjang KUSAS (1700-1800) Ujian PRA-KUSAS (1800-1830)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. IDK (0800-1000) (1030-1230) (1400-1600) (1600-1800)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. PERASMIAN KUSAS / IDK (0800-1000) (1030-1230) (1400-1600) (1600-1800)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Pemeriksaan Kastam (2) (0800-1000) 3. Non-Intrusive Inspection (NII) CARGO/ LUGGAGE (4) (1030-1230) (1400-1600)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Duti Eksais Pengilangan Tempatan (2)(2) (0800-1000) (1030-1230) 3. Barangan Strategik STA 2010 (2) (1415-1615)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. KELAS BI 1 (4) (0800-1000) (1030-1230)	
Lantikan Penghulu/ Penghuluwati/ Imam/Bilal						
2	3	NOTES		TINDAKAN : P/PP/JL LOKASI KULIAH : AUDITORIUM		

MAC 2026						
MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
23	24	25	26	27	28	1
						1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. KELAS BI 2 (4) (0800-1000) (1030-1230)
2	3	4	5	6	7	8
MODUL ICT & PERKASTAMAN / PEMATUHAN / PERTEK / CUKAI DALAM NEGERI / PENGUATKUASAAN						
1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Pelesenan Import RMK (4) (0800-1000) (1030-1230) 3. Pengenalan Kepada Sistem iPatuh (1) (1400-1500) 4. Pengenalan Kepada Audit (2) (1500-1700)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Klasifikasi Barang (2) (0800-1000) 3. Penilaian Barang Import & Pengilangan Tempatan (2) (1030-1230) 4. Perakaunan Hasil (2) (1400-1600)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Perundangan & Skop CJ (4) (0800-1000) (1030-1230) 3. Pendaftaran, Penyata & Pembayaran CJ(2) (1400-1600)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Fasilitasi CJ (3) (0800-1000) (1030-1130) 3. Perundangan & Skop CP (3) (1130-1230) (1400-1600)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Fasilitasi CP (2) (0800-1000) 3. Pendaftaran, Penyata & Pembayaran CP (2) (1030-1230) 4. Cukai Pelancongan (2) (1415-1615)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. SToDS (2) (0800-1000) 3. CJ Ke Atas LVG (2) (1030-1230) 4. Risikan (3) (1400-1700)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. KELAS BI 3 (4) (0800-1000) (1030-1230)
9	10	11	12	13	14	15
MODUL CUKAI DALAM NEGERI / PENGUATKUASAAN						
1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Sistem Di Bawah CDN (6) (0800-1000) (1030-1230) (1400-1600)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Perundangan Agensi Lain (1) (0800-0900) 3. Kesalahan Di Bawah Akta & Peraturan (3) (0900-1000) (1030-1230) 4. Kesalahan Di Bawah Peruntukan Akta (2) (1400-1600)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Siasatan (2) (0800-1000) 3. Pengurusan Stor Penguatkuasaan & Pelupusan (2) (1030-1230) 4. Pengenalan Kepada Cawangan Narkotik (2) (1400-1600)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. SJR, Rondaan Darat, Air & Pesisir Air (4) (0800-1000) (1030-1230) 3. Prosedur Kes Kriminal (1) (1400-1500) 4. Prosedur Kes Sivil (1) (1500-1600)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Serbuan, Penggeledahan, Rampasan & Tangkapan (7) (0800-1000) (1030-1230) (1415-1715)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Maklumat & Ampoma (2) (0800-1000) 3. Tatacara Kompaun (1) (1030-1130) 4. ABT (1) (1130-1230) 5. KELAS BI 4 (2) (1400-1600)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. KELAS BI 4 (2) (0800-1000) 3. KELAS BI 5 (4) (1030-1230) (1400-1600)
16	17	18	19	20	21	22
MODUL PERKASTAMAN		MODUL MPGIA	PUBLIC HOLIDAY			
1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Perundangan Kastam (2) (0830-1030) 2. Import & Eksport (4) (1100-1300) (1430-1630)	1. Kawad Pagi (0700-0800) 2. Import & Eksport (5) (0800-1000) (1030-1300) (1430-1500) 3. Fasilitasi Perkastaman (3) (1500-1800) LEADERSHIP SERIES I	MPGIA (6) (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)	HARI RAYA AIDILFITRI	HARI RAYA AIDILFITRI	HARI RAYA AIDILFITRI	HARI RAYA AIDILFITRI
23	24	25	26	27	28	29
PUBLIC HOLIDAY	KOKURIKULUM - KAWAD (60+22)					
HARI RAYA AIDILFITRI	1. Taklimat 2. Latihan Kawad 1 (0730-1030) (1100-1300) (1430-1730) (2100-2300)	Latihan Kawad 2 (0730-1030) (1100-1300) (1430-1730) (2100-2300)	Latihan Kawad 3 (0730-1030) (1100-1300) (1430-1730) (2100-2300)	Latihan Kawad 4 (0730-1030) (1100-1300) (1430-1730) (2100-2300)	Latihan Kawad 5 (0730-1030) (1100-1300) (1430-1730) (2100-2300)	Latihan Kawad 6 MAJLIS PENUTUPAN KAWAD (0730-1030) (1100-1300) (1430-1730) (2100-2300)
		UKJK I				
30	31					
KOKURIKULUM - RENANG / SENJATA API						
Renang/ Senjata Api (0700-0900) (0900-1030)	Renang/ Senjata Api (0700-0900) (0900-1030)					

APRIL 2026						
MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
30	31	1	2	3	4	5
		RENANG/SENJATA API	MODUL PERKASTAMAN / PSM		TTSK	
		Renang/ Senjata Api (0700-0900) (0900-1030) (1100-1300) (1430-1630) (1630-1900)	1. Kawasan Bebas Cukai (2) (0830-1030) 2. Penggudangan (3) (1100-1300) (1430-1530) 3. Petroleum (2) (1530-1730)	1. Perkhidmatan Kerjaya (2) (0830-1030) 2. HRMIS (2) (1100-1300) 3. Kompetensi Peperiksaan (1) (1430-1530) 4. Pengurusan Rekod Jabatan (2) (1530-1730)	TTSK (0700-0900) (0900-1030) (1100-1300) (1430-1630) (1630-1930)	TTSK (0700-0900) (0900-1030) (1100-1300) (1430-1630) (1630-1930)
		MODUL PERKASTAMAN		MODUL PSM / ASET/ KEWANGAN		
		1. AKMAL2U (1) (2000-2100)	3. Petroleum (2) (2000-2200)			
6	7	8	9	10	11	12
KOKURIKULUM - RENANG / SENJATA API / TTSK				MODUL ICT	LATIHAN MEDAN / KEMBARA / CSR	
TTSK (0700-0900) (0900-1030) (1100-1300) (1430-1700)	Renang/ Senjata Api (0700-0900) (0900-1030) (1100-1300) (1430-1630) (1630-1900)	Renang/ Senjata Api (0700-0900) (0900-1030) (1100-1300) (1430-1630) (1630-1830)	Renang/ Senjata Api (0700-0900) (0900-1030) (1100-1300) (1430-1630) (1630-1830)	1. Sistem Maklumat Kastam (SMK) (6) (0800-1030) (1100-1230) (1430-1630)	LATIHAN MEDAN / KEMBARA	LATIHAN MEDAN / KEMBARA
MODUL PSM/ASET/KEWANGAN				LATIHAN MEDAN		
1. Pengurusan Aset & Stor (2) (2000-2200)	1. Pengurusan Kewangan Kerajaan (2) (2000-2200)	1. Pengurusan Perubahan (3) (2000-2300)	1. Menangani Perubahan (2) (2000-2200)	LATIHAN MEDAN / KEMBARA		
					LEADERSHIP SERIES II	PROGRAM KESIHATAN
13	14	15	16	17	18	19
LATIHAN MEDAN	MODUL PSM	PEPERIKSAAN				
LATIHAN MEDAN / KEMBARA	1. Pengurusan Perolehan Kerajaan (2) (0830-1030) 2. Standard Perilaku Pegawai (1) (1100-1200) 3. Tatacara Pakaian Seragam (1) (1200-1300) 4. CLiKC (2) (1430-1630) 5. Etika Perkhidmatan Awam (2) (1630-1830)	1. UJIAN PASCA KUSAS (0900-1000) 2. Taklimat Peperiksaan (1000-1100) 3. Peperiksaan (1100-1200) 4. PENILAIAN REAKSI PESERTA BERSAMA PENGARAH (1430-1630)	PEMBENTANGAN TUGASAN (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630)	PEMBENTANGAN TUGASAN (0830-1030) (1100-1300) (1430-1630) MAJLIS PENUTUPAN KURSUS (1630-1830)		
UKJK II	PENILAIAN REAKSI PESERTA AKMAL2U					

14



**SENARAI SUBJEK DAN TENAGA PENGAJAR
KUSAS SIRI 2/2026**

TARIKH	MASA	SUBJEK	PENSYARAH	JABATAN PENGAJIAN
MODUL ICT & PERKASTAMAN (46)				
FEBRUARI 2026				
26/2/2026	0800 - 1000	Pemeriksaan Kastam	Hafizudin bin Abu Samah	JP&P
Khamis	1030 - 1230	Non-Intrusive Inspection (NII) CARGO/ LUGGAGE	Haslim Eairon bin Mat	JPAP
	1400 - 1600			
27/2/2026	0800 - 1000	Duti Eksais Pengilangan Tempatan	Norkhanisa binti Shamsudin	JTEK
Jumaat	1030 - 1230			
	1415 - 1615	Barangan Strategik STA 2010	Khairul Amri bin Naim	JKEP
MAC 2026				
2/3/2026	0800 - 1000	Pengurusan Pelesenan Import Rokok, Tembakau dan Minuman Keras (RMK)	Mohamad Khairudin bin Rameley	JTEK
Isnin	1030 - 1230			

SENARAI SUBJEK DAN TENAGA PENGAJAR
KUSAS SIRI 2/2026

TARIKH	MASA	SUBJEK	PENSYARAH	JABATAN PENGAJIAN
MODUL PEMATUHAN (3)				
MAC 2026				
2/3/2026 Isnin	1400 - 1500	Pengenalan Kepada Sistem iPatuh	Syaril bin Zainal	PENDAFTAR
	1500 - 1700	Pengenalan Kepada Audit		
MODUL PERTEK (6)				
MAC 2026				
3/3/2026 Selasa	0800 - 1000	Klasifikasi Barang- barang	Lim Yu Jian	JICT
	1030 - 1230	Penilaian Barang- barang Import & Barangan Pengilangan Tempatan		
	1400 - 1600	Perakaunan Hasil		

SENARAI SUBJEK DAN TENAGA PENGAJAR
KUSAS SIRI 2/2026

TARIKH	MASA	SUBJEK	PENSYARAH	JABATAN PENGAJIAN
MODUL CUKAI DALAM NEGERI (28)				
MAC 2026				
4/3/2026 Rabu	0800 - 1000	Perundangan & Skop Cukai Jualan	Nabzira binti Abu Bakar	JKEP
	1030 - 1230	Perundangan & Skop Cukai Jualan	Nabzira binti Abu Bakar	JKEP
	1400 - 1600	Pendaftaran, Penyata & Pembayaran Cukai Jualan	Mohd Hanaffi Harun	PEJABAT PENGARAH
5/3/2026 Khamis	0800 - 1000	Fasilitasi Cukai Jualan	Mohd Hanaffi Harun	PEJABAT PENGARAH
	1030 - 1130			
	1130 - 1230	Perundangan & Skop Cukai Perkhidmatan	Norzihan binti Anuar	JPL
	1400 - 1600			
6/3/2026 Jumaat	0800 - 1000	Fasilitasi Cukai Perkhidmatan	Kohila Swaminathan	JTEK
	1030 - 1230	Pendaftaran, Penyata & Pembayaran Cukai Perkhidmatan		
	1415 - 1615	Cukai Pelancongan	Mohd Mazhairulnizam bin Mohd Amin	JPAP
7/3/2026 Sabtu	0800 - 1000	Cukai Perkhidmatan Ke Atas Perkhidmatan Digital (SToDS)	Asman bin Tola	JPL
	1030 - 1230	Cukai Jualan Ke Atas Low Value Goods (LVG)		
	1400 - 1700	Risikan	Mohd Shaharudin Bin Sulaiman	JPHEP
9/3/2026 Isnin	0800 - 1000	Sistem Di Bawah CDN	Mohd Najmi bin Mazlan	JPL
	1030 - 1230			
	1400 - 1600			

SENARAI SUBJEK DAN TENAGA PENGAJAR
KUSAS SIRI 2/2026

TARIKH	MASA	SUBJEK	PENSYARAH	JABATAN PENGAJIAN
MODUL PENGUATKUASAAN (32)				
MAC 2026				
10/3/2026 Selasa	0800 - 0900	Perundangan Agensi Lain Yang Ditadbir Oleh JKDM	Aida binti Md Hanafiah	PENDAFTAR
	0900 - 1000	Kesalahan- kesalahan Di Bawah Akta	Imran bin Harun	JTEK
	1030 - 1230	Kastam 1967, Akta Eksais 1976, Akta Zon Bebas 1990 & Peraturan Berkaitan		
	1400 - 1600	Kesalahan- kesalahan Di Bawah Peruntukan Akta		
11/03/26 Rabu	0800 - 1000	Siasatan	Mohd Affendy bin Bidin	JPAP
	1030 - 1230	Pengurusan Stor Penguatkuasaan & Pelupusan Barang Rampasan	Muhammad Hafiz bin Mahamad Rasid	PENDAFTAR
	1400 - 1600	Pengenalan Kepada Cawangan Narkotik JKDM	Mohd Affendy bin Bidin	JPAP
12/3/2026 Khamis	0800 - 1000	Sekatan Jalanraya, Rondaan Darat, Rondaan Air & Pesisir Air	Fazrul Nizam bin Chairul Akbar	JICT
	1030 - 1230			
	1400 - 1500	Prosedur Kes Kriminal	Aida binti Md Hanafiah	PENDAFTAR
	1500 - 1600	Prosedur Kes Sivil		
13/3/2026 Jumaat	0800 - 1000	Serbuan, Penggeledahan, Rampasan & Tangkapan	Mohd Affendy bin Bidin / Aiman Hakim bin Malek / Mohd Iqbal bin Salim	JPAP / JICT / JPHEP
	1030 - 1230			
	1415 - 1715			
14/3/2026 Sabtu	0800 - 1000	Maklumat & Ampoma	Fazrul Nizam bin Chairul Akbar	JICT
	1030 - 1130	Tatacara Kompaun	Mohd Affendy bin Bidin	JPAP
	1130 - 1230	Akaun Belum Terima (ABT)	Aminudin bin Kamaruzaman	JPAP

SENARAI SUBJEK DAN TENAGA PENGAJAR KUSAS SIRI 2/2026				
TARIKH	MASA	SUBJEK	PENSYARAH	JABATAN PENGAJIAN
MODUL PERKASTAMAN (46) -sambung-				
MAC 2026				
16/3/2026	0830 - 1030	Perundangan Kastam	Dr. Noor Azman bin Ahmad	JP&P
Isnin	1100 - 1300	Import & Eksport	Zamri bin Sulaiman	JTEK
	1430 - 1630			
17/3/2026	0800 - 1000	Import & Eksport	Zamri bin Sulaiman	JTEK
Selasa	1030 - 130		Sri Haryani binti Yahya	JPAP
	1430 - 1500			
	1500 - 1800			
APRIL 2026				
2/4/2026	0830-1030	Kawasan Bebas Cukai	Ainol Hapsah binti Mohd Aris	JKEP
Khamis	1100 - 1300	Penggudangan	Ainol Hapsah binti Mohd Aris	JKEP
	1430-1530			
	1530-1730	Petroleum	Mastora Binti Ali	JTEK
	2000-2200			
10/4/2026	0800-1030	Sistem Maklumat Kastam (SMK)	Maryam Sakinah binti Abdul Jalil	JKEP
Jumaat	1100 - 1230			
	1430-1630			

SENARAI SUBJEK DAN TENAGA PENGAJAR KUSAS SIRI 2/2026				
TARIKH	MASA	SUBJEK	PENSYARAH	JABATAN PENGAJIAN
KOMPONEN PENGUKUHAN DIRI & INTEGRITI / MODUL PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, ASET, KEWANGAN & PEROLEHAN				
MAC 2026				
18/3/2026	0830 - 1030	MPGIA	Haslim Eairon bin Mat	JPAP
Rabu	1100 - 1300			
	1430 - 1630			
30/3/2026	2000-2200	Pengenalan Kepada JKDM	Mohd Syafiq bin Azmi	JPHEP
Isnin	2200-2300	Kod Pelakuan, Etika Pakaian Seragam & Protokol Majlis Rasmi	Mohd Hanaffi Harun	PEJABAT PENGARAH
		- Protokol Majlis Rasmi Jabatan		
31/3/2026	2000-2200	Teori & Asas Kepimpinan	Khairul Aqran bin Abdul Kadir	JKEP
Selasa				
APRIL 2026				
1/4/2026	2000-2100	AKMAL2U	Siti Adura Faridah binti Ismail	JICT
3/4/2026	0830-1030	Perkhidmatan & Kerjaya	Salina binti Mohamad Salleh	JICT
Jumaat	1100-1300	HRMIS	Nurul Farhana Rusla	PENDAFTAR
	1430-1530	Kompetensi & Peperiksaan	Nurul Farhana Rusla	PENDAFTAR
	1530-1730	Pengurusan Rekod Jabatan	Norazimah binti Kasim	JP&P
6/4/2026	2000-2200	Pengurusan Aset & Stor	Syaril Bin Zainal	PENDAFTAR
7/4/2026	2000-2200	Pengurusan Kewangan Kerajaan	Nurhafizah Binti Edy Muslim	PENDAFTAR
8/4/2026	2000-2300	Pengurusan Perubahan	Ayub Bin Zainal	TIMBALAN PENGARAH
9/4/2026	2000-2200	Menangani Perubahan	Ayub Bin Zainal	TIMBALAN PENGARAH
14/4/2026	0830-1030	Pengurusan Perolehan Kerajaan	Muhammad Hafiz bin Mahamad Rasid	PENDAFTAR
Selasa	1100-1200	Standard Perilaku Pegawai (SPP)	Nazri Bin Nordin	PENDAFTAR
	1200-1300	Kod Pelakuan, Etika Pakaian Seragam & Protokol Majlis Rasmi	Nazri Bin Nordin	PENDAFTAR
		Tatacara Pakaian Seragam		
	1430-1630	CLiKC!	Fazrul Nizam bin Chairul Akbar	JICT
	1630-1830	Etika Perkhidmatan Awam	Mohd Syafiq bin Azmi	JPHEP



CARTA ORGANISASI AKMAL



KETUA PENGARAH
KASTAM MALAYSIA

YBHG. DATUK WIRAANIS RIZANA
BINTI MOHD ZAINUDIN



ABU BAKAR @ SALLEH BIN
JAMBOL

TIMBALAN
PENGARAH AKMAL



AYUB BIN ZAINAL

PENGARAH AKMAL



EMIFAKINAH BINTI
MOHAMED EUSOFF
KETUA JABATAN PENGAJIAN LUAR



NORMAH BINTI MD YUSUF
KETUA JABATAN PENGAJIAN KEPIMPINAN



DR NOOR AZMAN BIN
AHMAD
KETUA JABATAN PENYELIDIKAN & PEMBANGUNAN



IMRAN BIN HARUN
KETUA JABATAN PENGAJIAN TEKNIKAL



HASLIM EAIRON BIN MAT
KETUA JABATAN PENGAJIAN ASAS PERKASTAMAN



LIM YU JIAN
KETUA JABATAN PEMBANGUNAN ICT



AIDA BINTI MD HANAFIAH
PENDAFTAR



MOHD SHAHARUDIN BIN
SULAIMAN
KETUA JABATAN PENGAJIAN HAL EHWAL PELAJAR

SENARAI NAMA PENSYARAH AKMAL

BIL	NAMA	BAHAGIAN	SINGKATAN
1	DR NOOR AZMAN BIN AHMAD	JP&P	DR AZMAN
2	LIM YU JIAN	JICT	TN LIM
3	HASLIM EAIRON BIN MAT	JPAP	TN HASLIM
4	IMRAN BIN HARUN	JTEK	TN IMRAN
5	KOHILA SWAMINATHAN	JPL	PN KOHILA
6	MOHD SHAHARUDIN BIN SULAIMAN	JPHEP	TN SHAHAR
7	MASTORA BINTI ALI	JTEK	PN MAS
8	SALINA BINTI MOHAMAD SALEH	JICT	PN SALINA
9	AIDA BINTI MD HANAFIAH	PENDAFTAR	PN AIDA
10	WAN MAHIRA BINTI WAN HUSSIN	JTEK	PN MAHIRA
11	MOHD NAJMI BIN MAZLAN	JPL	TN NAJMI
12	SRI HARYANI BINTI YAHYA	JPAP	PN SRI
13	AINOL HAPSAH BINTI MOHD ARIS	JKEP	PN AINOL
14	MOHD AFFENDY BIN BIDIN	JPAP	TN FENDY
15	MARYAM SAKINAH BINTI ABDUL JALIL	JKEP	PN MARYAM
16	NUR AZILA BINTI MOHAMAD MOKHTAR	JPAP	PN AZILA
17	ZAMRI BIN HJ. SULAIMAN	JTEK	TN ZAMRI
18	NURHAFIZAH BINTI EDY MUSLIM	PENDAFTAR	PN NURHAFIZAH
19	KHAIRUL AMRI BIN NAIM	JKEP	TN AMRI
20	FAZRUL NIZAM BIN CHAIRUL AKBAR	JICT	TN FAZRUL
21	MOHAMAD KHAIRUDIN BIN RAMELEY	JTEK	TN KHAIRUDIN

SENARAI NAMA PENSYARAH AKMAL

BIL	NAMA	BAHAGIAN	SINGKATAN
22	NORKHANISA BINTI SHAMSUDIN	JTEK	PN NORKHANISA
23	MOHD HANAFFI BIN HARUN	PEJABAT PENGARAH	TN HANAFFI
24	MUHAMMAD HAFIZ BIN MAHAMAD RASID	PENDAFTAR	TN HAFIZ
25	NORZIHAN BINTI ANUAR	JPL	PN ZIHAN
26	MOHD MAZHAIKULNIZAM BIN MOHD AMIN	JPAP	TN MAZHAIKUL
27	TERRY HARTHEMAN	JPL	PN TERRY
28	NABZIRA BINTI ABU BAKAR	JKEP	PN NABZIRA
29	AINI RAUDHAH BINTI ROSLAM	JP&P	PN AINI
30	SITI ADURA FARIDAH BINTI ISMAIL	JICT	PN ADURA
31	ASWAN BIN ALIMUDIN	JTEK	TN ASWAN
32	MUHAMMAD SHAH RIZAL BIN MOHD GHAZALI	JPHEP	TN SHAH RIZAL
33	NURUL FARHANA BINTI RUSLA	PENDAFTAR	PN FARHANA
34	SYARIL BIN ZAINAL	PENDAFTAR	TN SYARIL
35	HAFIZUDIN DIN ABU SAMAH	JP&P	TN HAFIZUDIN
36	MOHD SYAFIQ BIN AZMI	JPHEP	TN SYAFIQ
37	ASMAN BIN TOLA	JPL	TN ASMAN
38	KHAIRUL AQIRAN BIN ABDUL KADIR	JKEP	TN AQIRAN
39	NOR HANISAH BINTI MOHAMAD	JPL	PN HANISAH
40	AMINUDIN BIN KAMARUZAMAN	JPAP	TN AMIN
41	MOHD IQBAL BIN SALIM	JPHEP	TN IQBAL
42	AIMAN HAKIM BIN MALEK	JICT	TN AIMA

SENARAI NAMA PEGAWAI BERTUGAS

BIL	NAMA	BAHAGIAN
1	Puan Roszita binti Mohd Kolan	JPHEP
2	Puan Shamsuriya binti Ali	JPAP
3	Puan Wan Noorlizza binti Wan Hassan	JPAP
4	Puan Raja Noor Amalina binti Raja Shahruzzaman	JPAP
5	Encik Shamsuri bin Zaibon	JP&P
6	Encik Othman bin Samdin	JPHEP
7	Encik Safarin bin Abu Bakar	JPL
8	Puan Goh Ju Lian	JP&P
9	Puan Kairo Bariah binti Abd Aziz	Pendaftar
10	Encik Mohammad Airil bin Ibrahim	JPHEP
11	Puan Jamaliah binti Ahmad	JPAP
12	Puan Mardiana binti Muhammad	Pendaftar
13	Encik Mohd Shahrul Nizam bin Mustapa	JTEK
14	Encik Rizzal bin Mohd Zahri	Pendaftar
15	Encik Mohd Azlan bin Salleh Hudin	JKEP
16	Puan Nor Hamiza binti Zakaria	JP&P
17	Encik Mohd Eizuddin bin Mohd Rusok	JPAP
18	Puan Nurul Huda binti Muhamad Radzi	Pendaftar
19	Encik Maarof bin Mohd Yunos	JTEK
20	Puan Hanis Salsabila binti Hamdan	JKEP
21	Puan Norzila binti Harun	JPHEP
22	Encik Raja Muhammad Aiman bin Raja Shamsuddin	JICT
23	Encik Awangku Mohd Hamirullizam bin Awangku Hamzah	JPHEP
24	Puan Nur Ain binti Ahmad	JPAP
25	Encik Muhammad Nazirul Hazri bin Rosidi	JPAP
26	Encik Muhammad Luqman Nurhakim bin Junaidi	Pej. Timbalan Pengarah

SINGKATAN NAMA & TEMPAT

BIL	NAMA	SINGKATAN
1	Asrama Lelaki	ABID 1 / 8 / 9 / 10
2	Asrama Perempuan	ABID 3
3	Dataran Dato’ Sri Khazali	DDSK
4	Dewan Makan Utama	DMU
5	Dewan Tun Tan Siew Sin	DTTSS
6	Fasilitator	FASI
7	Ibu Pejabat	I/P
8	Jurulatih Kokurikulum	JL
9	Jabatan Pembangunan ICT	JICT
10	Jabatan Pendaftar	PENDAFTAR
11	Jabatan Pengajian Asas Perkestaman	JPAP
12	Jabatan Pengajian Hal Ehwal Pelajar	JPHEP
13	Jabatan Pengajian Kepimpinan	JKEP
14	Jabatan Pengajian Luar	JPL
15	Jabatan Pengajian Teknikal	JTEK
16	Jabatan Penyelidikan & Pembangunan	JP&P
17	Jawatankuasa Keselamatan Akmal	JKA
18	Ketua Jabatan Pengajian	KJP
19	Ketua Program Kokurikulum Kursus Asas	KP KOKU
20	Kolam Renang Daiman	KRD
21	Lapang Sasar Dato’ Sri Subromaniam	LSDSS
22	Lelaki	(L)
23	Pegawai Bertugas	PB
24	Penyelaras	P
25	Penolong Penyelaras	PP
26	Pensyarah Akmal	PA
27	Pensyarah Undangan	PU
28	Pusat Sumber Maklumat Akmal	PSMA
29	Stadium Tan Sri Irwan	STSI
30	Surau Al Abidin	SAA
31	Wanita	(W)

JAWATANKUASA PENYELARASAN KURSUS ASAS PERKASTAMAN PEMBANTU PENGUASA KASTAM GRED WK1 SIRI 2/2026

BUTIRAN	NAMA
Penaung	PENGARAH AKMAL
Penasihat	Tuan Ayub bin Zainal
Pusat Penyelarasan	Jabatan Pengajian Asas Perkastaman (JPAP)
Pengarah Kursus	Tuan Haslim Eairon bin Mat
Ketua Program Ko-Kurikulum KUSAS	Puan Sri Haryani binti Yahya
Ketua Program KUSAS	KUSAS WK9/5 : Tuan Mohd Affendy bin Bidin KUSAS WK1 : Puan Nur Azila binti Mohamad Mokhtar
Penyelaras KUSAS	Tuan Aminudin Bin Kamaruzaman
Penolong Penyelaras KUSAS	Puan Shamsuriya binti Ali
Pegawai Disiplin JPAP	Puan Jamaliah binti Ahmad
Program Ko-Kurikulum KUSAS	Tuan Mohd Mazhairulnizam bin Mohd Amin Encik Mohd Eizuddin bin Mohd Rusok Encik Muhammad Nazirul Hazri bin Rosidi
Urus Setia KUSAS	Pegawai Perantara PLN/ Ibu Pejabat, Data & Persiapan Hari Pendaftaran Peserta KUSAS : Puan Wan Noorlizza binti Wan Hassan Pegawai Bertugas & Lembur : Puan Raja Noor Amalina binti Raja Shahruzzaman Tempahan Penginapan/ Fasiliti / Makan Peserta : Puan Jamaliah binti Ahmad Puan Nur Ain binti Ahmad
	Kebajikan, Kerohanian & Logistik : Puan Nur Ain binti Ahmad Encik Muhammad Nazirul Hazri bin Rosidi

IKRAR TAMAT KURSUS

Bahawa sesungguhnya kami /berasa bangga /
kerana terpilih dan berpeluang /
melengkapkan dan meningkatkan diri /
dengan ilmu pengetahuan dan kemahiran /sepanjang berkursus /
di Akademi Kastam Diraja Malaysia /dengan jayanya.

Dengan kesedaran /akan hasrat dan tujuan jabatan /
kami dengan rasa penuh tanggungjawab /dan komited membuat ikrar:

Pertama /

akan menggunakan ilmu pengetahuan /
dan kemahiran yang kami perolehi /untuk meningkatkan /
mutu perkhidmatan jabatan /ke tahap cemerlang;

Kedua /

akan sentiasa bersikap positif /memberi kerjasama /
serta memainkan peranan /
sebagai kumpulan tenaga penggerak /
membangunkan jabatan;
dan

Ketiga /

akan terus berusaha /meningkatkan lagi pengetahuan /
kemahiran dan keupayaan /
demi kesejahteraan diri dan organisasi.

SENKATA LAGU-LAGU RASMI

NEGARAKU

Negaraku
Tanah Tumpahnya
Darahku
Rakyat Hidup
Bersatu dan Maju

Rahmat Bahagia
Tuhan Kurniakan
Raja Kita
Selamat Bertakhta

Rahmat Bahagia
Tuhan Kurniakan
Raja Kita
Selamat Bertakhta

MELAKA

Melaka Negeri
Bersejarah
Tempat Tumpah
Darah Kita
Dijunjung Dengan
Sepenuh Jiwa
Untuk Maju Dan Jaya

Rakyat Melaka
Sudah Bersatu Padu
Berikrar Taat Setia
Jujur Berkhidmat
Setiap Masa
Melaka Maju Jaya

KASTAM DIRAJA

Kastam Diraja Malaysia
Tetap Berjaya
Pungut Hasil Negara
Penyeludupan Kita
Basmikan

Agar Terkawal Hasil
Berjuta-Juta
Kakitangan Bertugas
Penuh Minat Serta Penuh
Ketabahan

Marilah Kita Bersama-
Sama
Memelihara Setiap Masa
Nama Jabatan Kita
Megahkan
Amanah Suci Kita Amali

Jabatan Kastam Diraja
Malaysia
Berjasa Pada Nusa
Bergiatlah Kita Teguhlah
Negara

SENKATA LAGU-LAGU RASMI

AKMAL

Bersyukur Kerana Rahmat
Ilahi
Kurnianya Tidak Terhingga
Akademi Kastam Diraja
Malaysia
Itulah AKMAL Kebanggaan
Kita

Bersama Menjayakan
Wawasan
Kita Pemimpin
Kecemerlangan
Timur Barat Utara Selatan
Hulurkan Bakti
Persahabatan
Kita D amanahkan
Berbakti Dan Berjasa
Demi Negara dan Dunia
Bersama Kita Berjaya

Berkhidmatlah Dengan
Penuh Setia
Nilai Murni Etika Kerja Kita
Jadilah Warga Yang
Berbudaya
Majulah AKMAL Terus
Berjasa

A.B.I.D

Sebagai Pemungut
Hasil Yang Utama
Kakitangan Kastam Diraja
Malaysia
Menjunjung Amanah
Rakyat Dan Negara
Berikrar Mengamal Etika Mulia
Amanah Berkhidmat
Ikhlas Dedikasi

Membimbing Ke Arah
Cita Cita Murni
Agar Terlaksana
dan Tercapai Segera
Matlamat Bersih Cekap Amanah

A. B. I. D. , A. B. I. D.
Menjadi Pegangan Kita Semua
A. B. I. D. A. B. I. D.
Amanah Berkhidmat Ikhlas
Dedikasi
Etika Perkhidmatan Kita

Marilah Bersama
Bangunkan Negara
Melalui Jabatan Yang Kita Cinta
Hidupkan Semangat A B I D
Mulia
Jabatan Kastam Diraja Malaysia

PERKHIDMATAN

Kita Memegang
Amanah Bangsa
Kita Juga Telah Berikrar
Taat Setia Korban
Tenaga
Bela Bangsa Dan
Negara

Etika Kerja Kita
Amalkan
Tekun Jujur Dan
Berbudaya
Gandakan Hasil Dan
Pembangunan
Berkhidmat Bakti
Berjasa

Agama Asas Pegangan
Perlembagaan Negara
Dijulang
Rukun Negara Jadi
Pedoman
Kitalah Benteng
Malaysia

CATATAN

CATATAN



akmal.customs.gov.my