



# AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN LANGKAWI

## KURSUS PENGUKUHAN INTEGRITI DALAM KEPIMPINAN (PEGAWAI KANAN) SIRI 1

05 APRIL – 07 APRIL 2026



**VISI**

Perkhidmatan Kastam Unggul

**MISI**

Memperkasa Pungutan Hasil dan  
Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

**ETIKA**

Amanah Berkhidmat  
Ikhlas Dedikasi



**SLOGAN**

Cekap, Tangkas dan Integriti

**i-SPEED**

*i - Integrity*

*S - Speed (Pantas)*

*P - Professional (Profesional)*

*E - Efficient (Cekap)*

*E - Effective (Berkesan)*

*D - Dynamic (Dinamik)*

## **VISI AKMAL**

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

## **MISI AKMAL**

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

## **MOTO AKMAL**

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

## **TAGLINE AKMAL**

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

## **OBJEKTIF AKMAL**

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cepak, Adil, Tepat serta Betul.

# DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

## DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya. AKMAL akan melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

# PIAGAM PELANGGAN AKMAL

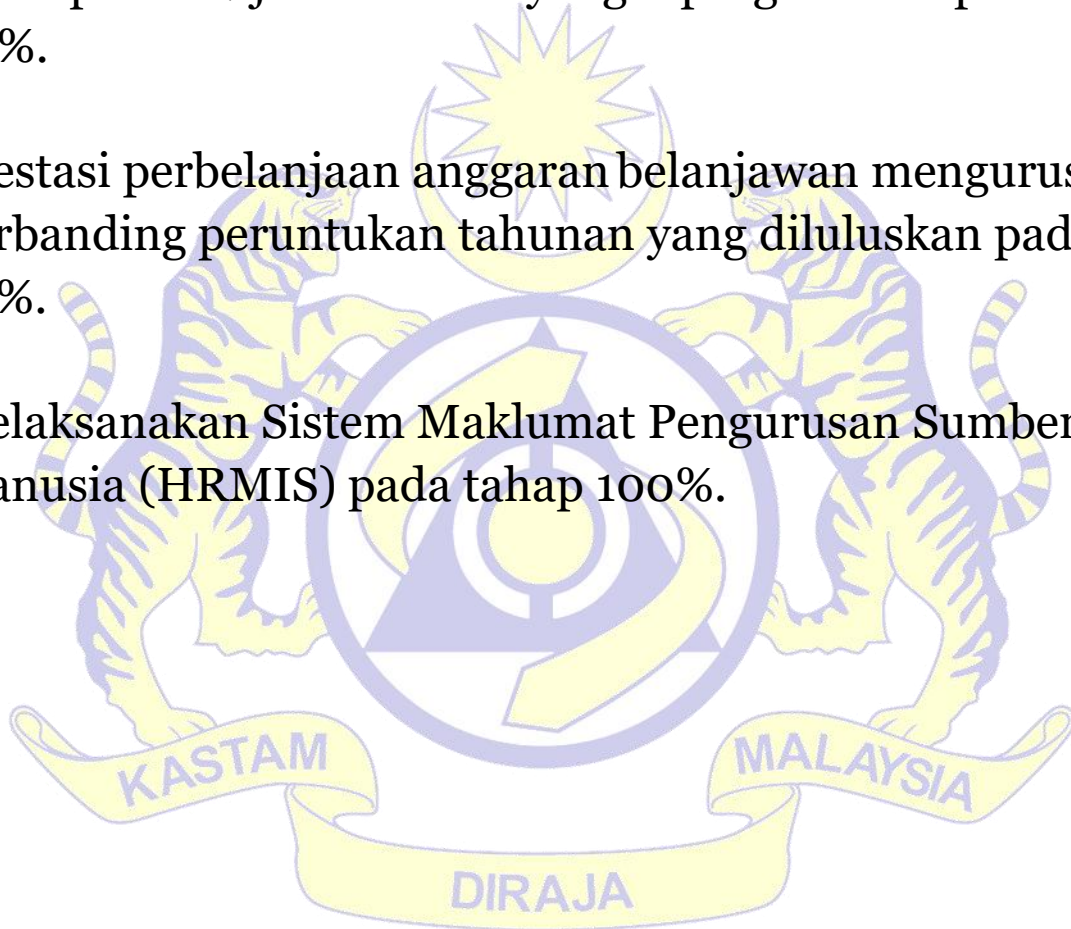
Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

# OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

1. Pelaksanaan 90% daripada kursus yang diprogramkan dalam latihan tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.
2. Pencapaian objektif kursus yang diprogramkan pada tahap 85%.
3. Prestasi perbelanjaan anggaran belanjawan mengurus (ABM) berbanding peruntukan tahunan yang diluluskan pada tahap 95%.
4. Melaksanakan Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS) pada tahap 100%.



# MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kesedaran dan pengetahuan peserta melalui pengukuhan integriti dalam kepimpinan ke arah melahirkan Pegawai Kanan Kastam Unggul.

## OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan memperoleh:

- i. memahami kepentingan memelihara dan memperkukuhkan integriti dalam melaksanakan tugas harian yang penuh cabaran;
- ii. meningkatkan kemahiran memelihara integriti dan gaya kepimpinan ketika menangani pelbagai cabaran dalam menjalankan tugas di lapangan; dan
- iii. mengamalkan gaya kepimpinan yang cemerlang melalui pengukuhan jatidiri dan pembudayaan kerja berintegriti.

## KUMPULAN SASARAN

Terbuka kepada semua pegawai Gred WK9 hingga WK12.

# JADUAL HARIAN KURSUS

04/04/2026 (SABTU)

| MASA              | AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN  | TINDAKAN                |
|-------------------|----------------------------|-------------------------|
| 2.00 PM - 6.00 PM | PENDAFTARAN ASRAMA/ KURSUS | AKMAL CAWANGAN LANGKAWI |

05/04/2026 (AHAD)

| MASA                          | AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN   | TEMPAT       | PENSYARAH                                                                                                               |
|-------------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7:00 AM – 8:00 AM             | SARAPAN                   | KAFETERIA    |                                                                                                                         |
| 8:00 AM – 8:30 AM             | TAKLIMAT PENGURUSAN AKMAL | BILIK KULIAH | PENYELARAS AKMAL                                                                                                        |
| 8:30 AM – 10:30 AM<br>(2 JAM) | SAYA ANAK MALAYSIA        | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN RISHAM ISMARA<br>ZAMILY BIN HAJI ISMAIL<br><br><u>FASILITATOR</u><br>TUAN CHAN HOCK LOK<br>SIU |
| 10:30 AM – 11:00 AM           | KUDAPAN                   | SURIA LOUNGE |                                                                                                                         |
| 11:00 AM – 1:00 PM<br>(2 JAM) | SAYA ANAK MALAYSIA        | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN RISHAM ISMARA<br>ZAMILY BIN HAJI ISMAIL<br><br><u>FASILITATOR</u><br>TUAN CHAN HOCK LOK<br>SIU |
| 1:00 PM – 2:30 PM             | MERARAU                   | KAFETERIA    |                                                                                                                         |

|                              |                                                             |              |                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| 2:30 PM – 4:30 PM<br>(2 JAM) | PENGUKUHAN<br>GOVERNANS, INTEGRITI<br>DAN ANTIRASUAH (PGIA) | BILIK KULIAH | TUAN BUKHARI BIN<br>MOKHTAR |
| 4:30 PM – 5:00 PM            | CICIPAN                                                     | KAFETERIA    |                             |
| 6:30 PM – 8:00 PM            | MAKAN MALAM                                                 | KAFETERIA    |                             |

06/04/2026 (ISNIN)

| MASA                          | AKTIVITI/TAJUK<br>SYARAHAN                                | TEMPAT          | PENSYARAH                                                                                                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7:00 AM – 8:00 AM             | SARAPAN                                                   | KAFETERIA       |                                                                                                                     |
| 8:30 AM – 10:30 AM<br>(2 JAM) | PERKONGSIAN REALITI<br>BEKAS PESALAH RASUAH               | BILIK KULIAH    | ENCIK YUSARMAN BIN<br>YUSOF                                                                                         |
| 10:30 AM – 11:00 AM           | KUDAPAN                                                   | SURIA<br>LOUNGE |                                                                                                                     |
| 11:00 AM – 1:00 PM<br>(2 JAM) | PENGUKUHAN INTEGRITI:<br>METODOLOGI MENANGANI<br>CABARAN  | BILIK KULIAH    | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN RISHAM ISMARA<br>ZAMILY BIN HAJI ISMAIL<br><u>FASILITATOR</u><br>TUAN CHAN HOCK LOK<br>SIU |
| 1:00 PM – 2:00 PM             | MERARAU                                                   | KAFETERIA       |                                                                                                                     |
| 2:30 PM – 4:30 PM<br>(2 JAM)  | AMALAN TERBAIK –<br><i>INTEGRITY BASED<br/>LEADERSHIP</i> | BILIK KULIAH    | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN RISHAM ISMARA<br>ZAMILY BIN HAJI ISMAIL<br><u>FASILITATOR</u><br>TUAN CHAN HOCK LOK<br>SIU |
| 4:30 PM – 5:00 PM             | CICIPAN                                                   | KAFETERIA       |                                                                                                                     |

|                   |             |           |  |
|-------------------|-------------|-----------|--|
| 6:30 PM – 8:00 PM | MAKAN MALAM | KAFETERIA |  |
|-------------------|-------------|-----------|--|

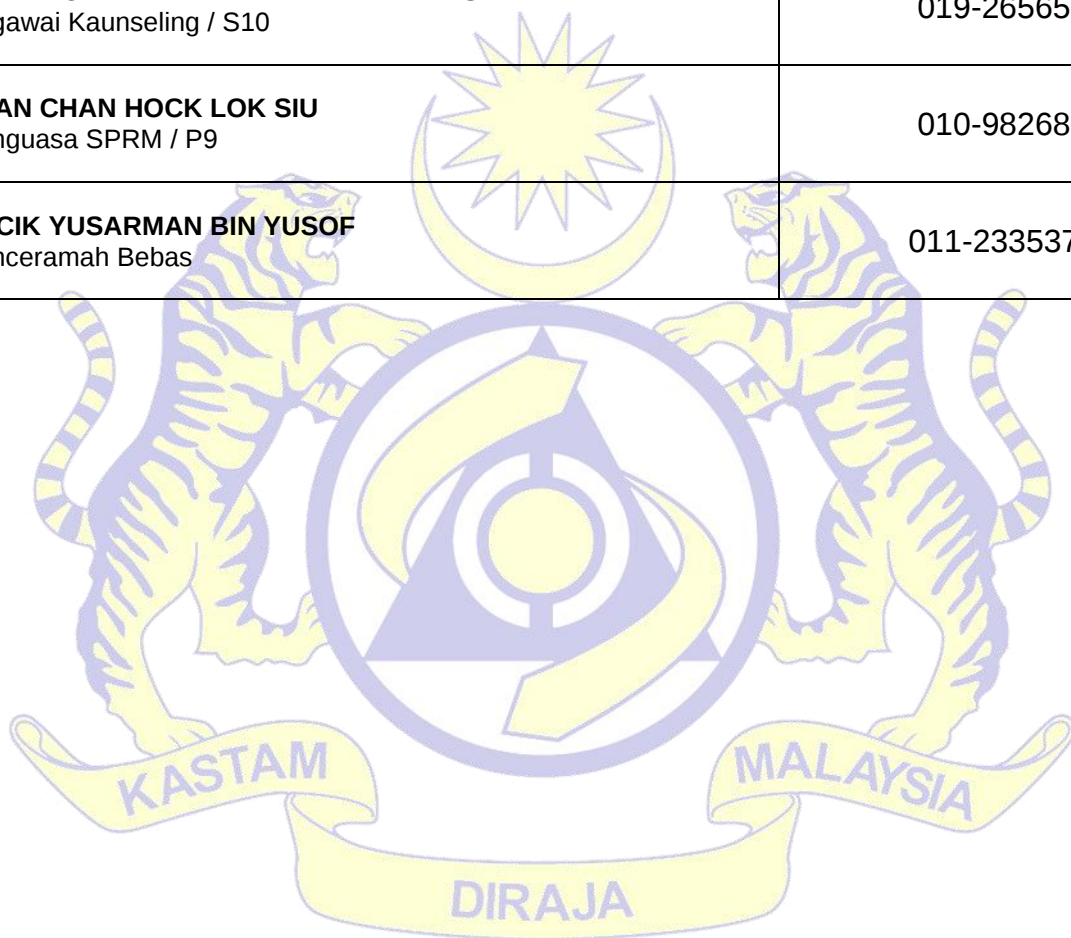
**07/04/2026 (SELASA)**

| MASA                          | AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN                                                  | TEMPAT       | PENSYARAH                                                                                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7:00 AM – 8:00 AM             | SARAPAN                                                                  | KAFETERIA    |                                                                                                                   |
| 8:30 AM – 10:30 AM<br>(2 JAM) | KEPIMPINAN BERINTEGRITI                                                  | BILIK KULIAH | TUAN MUHAMMAD FAIZAL FADLY BIN SAARI                                                                              |
| 10:30 AM – 11:00 AM           | KUDAPAN                                                                  | SURIA LOUNGE |                                                                                                                   |
| 11:00 AM – 1:00 PM<br>(2 JAM) | PEMBUDAYAAN INTEGRITI                                                    | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN RISHAM ISMARA ZAMILY BIN HAJI ISMAIL<br><br><u>FASILITATOR</u><br>TUAN CHAN HOCK LOK SIU |
| 1:00 PM – 2:00 PM             | MERARAU                                                                  | KAFETERIA    |                                                                                                                   |
| 2:30 PM – 4:30 PM<br>(2 JAM)  | AKTA PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT 2010 DAN AKTA PERLINDUNGAN SAKSI 2009 | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN RISHAM ISMARA ZAMILY BIN HAJI ISMAIL<br><br><u>FASILITATOR</u><br>TUAN CHAN HOCK LOK SIU |
| 4:30 PM – 5:00 PM             | CICIPAN                                                                  | KAFETERIA    |                                                                                                                   |
| 6:30 PM – 8:00 PM             | MAKAN MALAM                                                              | KAFETERIA    |                                                                                                                   |

**NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN DI BILIK KULIAH, AKMAL LANGKAWI**

# MAKLUMAT PENSYARAH

| BIL | NAMA PEGAWAI                                                                  | NO TELEFON   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | <b>TUAN BUKHARI BIN MOKHTAR</b><br>Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12   | 011-26602128 |
| 2   | <b>TUAN RISHAM ISMARA ZAMILY BIN HAJI ISMAIL</b><br>Penguasa Kanan SPRM / P10 | 013-8114020  |
| 3   | <b>TUAN MUHAMMAD FAIZAL FADLY BIN SAARI</b><br>Pegawai Kaunseling / S10       | 019-2656577  |
| 4   | <b>TUAN CHAN HOCK LOK SIU</b><br>Penguasa SPRM / P9                           | 010-9826819  |
| 5   | <b>ENCIK YUSARMAN BIN YUSOF</b><br>Penceramah Bebas                           | 011-23353720 |



# SENARAI PESERTA KURSUS

| BIL | NAMA                                   | GRED | NEGERI          |
|-----|----------------------------------------|------|-----------------|
| 1.  | MD SHAHRUL SHAFIQ BIN MOHD ALI BASHA   | WK9  | KEDAH           |
| 2.  | NUR AFNI BINTI ABD RAHMAN              | WK12 | KEDAH           |
| 3.  | SHAHORIZAN BIN SHAHARI                 | WK10 | KEDAH           |
| 4.  | A. ZAMZARI BIN ABD GHANI               | WK10 | NEGERI SEMBILAN |
| 5.  | MUHAMAD FIRDAUS BIN AHMAD HUZAINI      | WK9  | PAHANG          |
| 6.  | ABDUL HAKIM BIN SHAMSUDIN              | WK10 | PULAU PINANG    |
| 7.  | RIZA FARIDZUL BIN MASRI                | WK10 | PULAU PINANG    |
| 8.  | SURAIYA BINTI ISMAIL                   | WK12 | PUTRAJAYA       |
| 9.  | NOOR RAFIDAH BINTI MOHAMMAD MORZUKI    | WK10 | PUTRAJAYA       |
| 10. | SITI SARA BINTI GHAZALI                | WK10 | PUTRAJAYA       |
| 11. | ADZLIN BIN HUSIN                       | WK9  | SABAH           |
| 12. | NOR FADZILLA BINTI MOHD FAIZAL @ NOGIM | WK12 | SARAWAK         |
| 13. | NURULRASIDAH BINTI NORLEE@BASARAN      | WK10 | SARAWAK         |
| 14. | RUBIAH BINTI RUSTAM                    | WK10 | SARAWAK         |
| 15. | SURYANI BINTI BUJANG                   | WK10 | SARAWAK         |
| 16. | FAIRUZ AL AFFIQ BIN JALIL              | WK9  | SELANGOR        |
| 17. | ZAKRI BIN AHMAD                        | WK12 | SELANGOR        |
| 18. | DIANA BINTI ABAB                       | WK12 | WPKL            |
| 19. | MUHAMAD NURARIF BIN MD ISA             | WK10 | WPKL            |
| 20. | ROZELA BINTI MOHD YATIM                | WK10 | WPKL            |

# KAKITANGAN AKMAL

| NAMA DAN JAWATAN                                                                                                                                    | NO. TELEFON                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>KETUA CAWANGAN AKMAL</b><br>Puan Soo In a/p Ah Kooi                                                                                              | 012-389 5640                                                  |
| <b>PENYELARAS</b><br>Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali                                                                                                  | 019-374 2871                                                  |
| <b>PENOLONG PENYELARAS KURSUS</b><br>En. Zun bin Sabu                                                                                               | 019-414 0495                                                  |
| <b>URUSETIA KURSUS</b><br>Pn. Roslina Binti Remli<br>En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin<br>En. Mohd Hazman bin Hashim<br>En. Huzeer bin Busu | 012-548 8762<br>019-925 7411<br>019-979 1747<br>011-4068 5582 |

# ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.
4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-
  - 6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.
  - 6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.
  - 6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.
8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.
10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang
11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.
12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.
13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,  
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi.

# JADUAL HIDANGAN

| HIDANGAN    | MASA                |
|-------------|---------------------|
| Sarapan     | 07:00 am – 08:00 am |
| Kudapan     | 10:30 am – 11:00 am |
| Merarau     | 1:00 pm – 2:00 pm   |
| Cicipan     | 4:30 pm – 5:00 pm   |
| Makan Malam | 6:30 pm – 8:00 pm   |
| Gabi        | 10:30 pm – 11:00 pm |

# KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

| PERKHIDMATAN                   | NOMBOR TELEFON |
|--------------------------------|----------------|
| Langkawi International Airport | 04-955 1311    |
| Teksi Airport                  | 04-955 1800    |
| Teksi Bandar Kuah              | 04-966 5249    |
| Perkhidmatan Feri              | 04-966 1125    |



**BUKIT MALUT, 07000 LANGKAWI, KEDAH**