



**AKADEMI KASTAM
DIRAJA MALAYSIA**

TEMPUR TANPA SENJATA KASTAM (TTSK)



TARIKH
04– 08 MEI 2026

TEMPAT
AKMAL SELATAN



**Diiktiraf MySihat: Kawasan
Bebas Asap Rokok**



**Diiktiraf MS ISO 9001:2015 Provision
Of Customs Training Services**



VISI JKDM

Memelihara Ekonomi & Mengawal Sempadan Ke Arah
Negara Progresif

MISI JKDM

Kutipan Hasil, Falisitasi Perdagangan & Kawalan Sempadan
Yang Responsif Melalui Integrasi Masyarakat & Teknologi

NILAI BERSAMA

C.T.I

C - *CEKAP*

T - *TANGKAS*

I - *INTEGRITI*



VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Kastam Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi Minda Intelektual Dan Digital

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan pengetahuan kemahiran modal insan melalui penyelidikan dan latihan yang bersistematik serta terancang untuk memberi perkhidmatan perkastaman percukaian yang cekap, adil tepat serta betul

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif Dan Eksklusif

SLOGAN AKMAL

Empowering Success Towards Center of Excellence

JABATAN PENYELARAS

JABATAN PENGAJIAN HAL EHWAL PELAJAR

PENASIHAT KURSUS

PUAN ZURAINI BINTI OTHMAN

PENGARAH KURSUS

TUAN MOHD SHAHARUDIN BIN SULAIMAN

KETUA PROGRAM

TUAN MUHAMMAD SHAH RIZAL BIN MOHD GHAZALI

PENYELARAS KURSUS

TUAN AMINUDIN BIN KAMARUZAMAN

PEN.PENYELARAS KURSUS

EN. MOHAMMAD AIRIL BIN IBRAHIM

URUSETIA KURSUS

PUAN ROSZITA BINTI MOHD. KOLAN

EN. OTHMAN BIN SAMDIN

PN. NURUL HUDA BINTI MUHD RADZI

EN. AGKU MOHD. HAMIRULLIZAM BIN AGKU HAMZAH

EN. ABD RAHMAN BIN ZAHAT

EN. MUHAMMAD AZMI BIN LEMAN

EN. MUHAMAD SHARAFI BIN ABED

MUHAMMAD NAZIRUL HAZRI BIN

ROSIDI





MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kemahiran pegawai dalam aspek disiplin, kecekapan dan penguasaan ilmu seni mempertahankan diri.

OBJEKTIF KURSUS

Setelah tamat kursus peserta akan dapat :

- Memahami teori dan teknik seni mempertahankan diri semasa menjalankan tugas
- Mengaplikasi disiplin, jati diri, kecekapan dan tempur tanpa senjata secara berkesan dalam situasi tugas sebenar.



JADUAL WAKTU HIDANGAN MAKANAN

MASA	HIDANGAN
0700 - 0800	Sarapan Pagi (Hari Biasa)
1030 - 1100	Kudapan Minum Pagi)
1300 - 1400	Makan Tengahari (Hari Biasa)
1630 - 1700	Cicipan (Minum Petang)
1830 - 2000	Makan Malam
2230-2300	Gabi(Minum Malam)

***Tertakluk kepada jadual pembelajaran**



JADUAL WAKTU SOLAT BAGI KOTA TINGGI JOHOR MEI 2026

TARIKH	HARI	SUBUH	ZOHOR	ASAR	MAGHRIB	ISYAK
03/5/2025	AHAD	5:46	13:04	16:24	19:09	20:20
04/5/2025	ISNIN	5:46	13:04	16:24	19:09	20:20
05/5/2025	SELASA	5:46	13:04	16:24	19:09	20:20
06/5/2025	RABU	5:46	13:04	16:24	19:08	20:20
07/5/2025	KHAMIS	5:45	13:04	16:24	19:08	20:20
08/5/2025	JUMAAT	5:45	13:04	16:25	19:08	20:21

PENSYARAH-PENSYARAH / SINGKATAN

KETUA PROGRAM	KP
PENYELARAS KURSUS / PEN. PENYELARAS KURSUS / URUSETIA KURSUS	PK / PPK / UK
JURULATIH	JL
AKMAL TG. SURAT	TS
DEWAN MAKAN	DM

TEMPAT AKTIVITI

PENDAFTARAN KURSUS	AKMAL SELATAN
PENGINAPAN	AKMAL SELATAN
TEMPAT KULIAH / LATIHAN	BILIK KULIAH
SARAPAN PAGI, MINUM PAGI, MAKAN TENGAHARI, MINUM PETANG, MAKAN MALAM, MINUM MALAM	DEWAN MAKAN
PENUTUPAN KURSUS	BILIK KULIAH

QR CODE KEHADIRAN



TEMPUR TANPA SENJATA KASTAM (TTSK)
04 - 08 MEI 2026
AKMAL SELATAN

MASA	PROGRAM	TEMPAT	TINDAKAN
03/05/2025 (AHAD)			
1400 - 1800	Pendaftaran Kursus	TS	PK/ PPK/ UK
1830 - 2000	Rehat/ Makan Malam	DM	
04/05/2025 (ISNIN)			
0700 - 0800	Rehat/ Sarapan	DM	
0800 - 0830	Taklimat Kursus	BK	KP/ PK
0830 - 1030	Teori dan Falsafah TTSK		JL
1030 - 1100	Rehat/ Kudapan	DM	
1100 - 1300	Seni Bela Diri		JL
1300 - 1400	Rehat/ Merarau	DM	
1430 - 1630	Seni Bela Diri		JL
1630 - 1700	Rehat/ Cicipan	DM	
1830 - 2000	Rehat/ Makan Malam	DM	
2030 - 2230	Seni Bela Diri		JL
2230 - 2300	Gabi	DM	

TEMPUR TANPA SENJATA KASTAM (TTSK)
04 - 08 MEI 2026
AKMAL SELATAN

MASA	PROGRAM	TEMPAT	TINDAKAN
05/05/2025 (SELASA)			
0700 - 0830	Rehat/ Sarapan	DM	
0830 – 1030	Seni Bela Diri		JL
1030 - 1100	Rehat/ Kudapan	DM	
1100 - 1300	Seni Bela Diri		JL
1300 - 1400	Rehat/ Merarau	DM	
1430 – 1630	Seni Bela Diri		JL
1630 - 1700	Rehat/ Cicipan	DM	
1830 - 2000	Rehat/ Makan Malam	DM	
2030 - 2230	Seni Bela Diri		JL
2230 - 2300	Gabi	DM	
06/05/2025 (RABU)			
0700 - 0830	Rehat/ Sarapan		
0830 – 1030	Seni Bela Diri		JL
1030 - 1100	Rehat/ Kudapan	DM	
1100 - 1300	Seni Bela Diri		JL
1300 - 1400	Rehat/ Merarau	DM	
1430 – 1630	Seni Bela Diri		JL
1630 - 1700	Rehat/ Cicipan	DM	
1830 - 2000	Rehat/ Makan Malam	DM	
2030 - 2230	Pengenalan T-Baton		JL
2230 - 2300	Gabi	DM	

TEMPUR TANPA SENJATA KASTAM (TTSK)

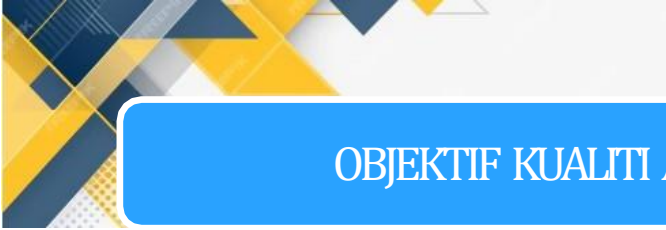
04 - 08 MEI 2026

AKMAL SELATAN

MASA	PROGRAM	TEMPAT	TINDAKAN
07/05/2025 (KHAMIS)			
0700 - 0830	Rehat/ Sarapan	DM	
0830 – 1030	Pengenalan T-Baton		JL
1030 - 1100	Rehat/ Kudapan	DM	
1100 - 1300	Pengenalan T-Baton		JL
1300 - 1400	Rehat/ Merarau	DM	
1430 – 1630	Pengenalan T-Baton		JL
1630 - 1700	Rehat/ Cicipan	DM	
1830 - 2000	Rehat/ Makan Malam	DM	
2030 - 2230	Bantuan Awal Kecemasan(2)		JL
2230 - 2300	Gabi	DM	
08/05/2025 (JUMAAT)			
0700 - 0800	Rehat/ Sarapan	DM	
0830 – 1030	Penilaian Kursus		PK
1030 - 1100	Rehat/ Kudapan	DM	
1100 - 1200	Penutupan Kursus		PK/ UK
1200 - 1430	Rehat/ Merarau	DM	
1430 – 1530	Urusan Pentadbiran/ Bersurai		PK/ UK

SENARAI NAMA PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1	MOHD KHAIRUL ANUAR BIN AHMAD	WK9	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
2	MUHAMMAD AIMAN NAEM BIN ANWAR	WK9	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
3	NOOR ZAISHIRA BINTI KAMARUDDIN	WK5	LTAKL
4	SUBATRA A/P GANESAN	WK5	SARAWAK
5	IDRIS BIN TUAH	WK2	SELANGOR
6	KAVITHA A/P RAJANDRAN	WK2	PERAK
7	MOHD FAIZUL BIN MANSOR	WK2	JOHOR
8	ALIF HAIQAL BIN ABDUL HALING	WK1	JOHOR
9	ATHIRAH BINTI SHAMSUDIN	WK1	PERLIS
10	ELIZA ANAK DAMUN	WK1	JOHOR
11	HARRY ANDERSON ANAK WILLINGTON	WK1	JOHOR
12	JULATIS BIN LANI	WK1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
13	MOHAMAD YASSIN BIN ZAINUDDIN	WK1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
14	MOHD IZAM BIN MOHD SALASA	WK1	JOHOR
15	MOHD IZHAM BIN TAZAN	WK1	JOHOR
16	MOHD SAIFUL BIN NAZIR @ MAJIR	WK1	JOHOR
17	MUHAMMAD FAJARUL HAFIZ BIN HUSSAN	WK1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
18	MUHAMMAD SYAMSUL AMRI BIN MOHD YUSOFF	WK1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
19	MUHAMMAD ZUFAR BIN MOHD ZAMRI	WK1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
20	NAS AQIL BIN BASRI	WK1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
21	NOORHAZIRAH BINTI RASLE	WK1	PERLIS
22	NOR ZURAIDA BINTI RAZALI	WK1	LTAKL
23	NURUL INTAN JULIZA BINTI JAAFAR	WK1	LTAKL
24	WAN MOHD HARIZ BIN WAN SUHAIMI	WK1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
25	YUSRINA ZARIFAH HAKIMAH BINTI YUSOFF ZAKI	WK1	SELANGOR



OBJEKTIF KUALITI AKMAL

Pelaksanaan 90 % daripada kursus yang diprogramkan dalam latihan tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.

Pencapaian objektif kursus yang diprogramkan pada tahap 85 %.

Prestasi perbelanjaan anggaran belanjawan mengurus (ABM) berbanding peruntukan tahunan yang diluluskan pada tahap 95%.

Melaksanakan Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS) pada tahap 100%

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
 1. Pembukaan / penutupan kursus :
 - (i) Pakaian seragam lengkap bagi pegawai-pegawai beruniform.
 - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain pegawai yang tidak beruniform.
 2. Kuliah
 - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
 3. Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
 - (i) Pakaian kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
 4. Jamuan-jamuan rasmi
 - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
 5. Program riadah
 - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dewan makan.
8. Pemakaian topi di luar bilik kuliah adalah wajib bagi semua pegawai-pegawai beruniform.
9. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11:30 malam.
10. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
11. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
12. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta pegawai-pegawai AKMAL.
13. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.
14. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal .
15. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti / majlis rasmi.
16. Penggunaan kemudahan / peralatan AKMAL adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

PENGARAH AKMAL

NEGARAKU

Negaraku

*Tanah tumpahnya darahku
Rakyat hidup bersatu dan maju
Rahmat bahagia Tuhan kurniakan
Raja kita selamat bertakhta
Rahmat bahagia Tuhan kurniakan*

KASTAM DIRAJA MALAYSIA

*Kastam Diraja Malaysia tetap berjaya
Pungut hasil negara
Penyeludupan kita basmikan*

*Agar terkawal hasil berjuta -juta
Kakitangan bertugas
Penuh minat serta penuh ketabahan*

*Marilah kita bersama -sama
Memelihara setiap masa
Nama jabatan kita megahkan
Amanah suci kita amali*

Jabatan Kastam Diraja Malaysia

A.B.I.D

*Sebagai pemungut hasil yang utama
Kakitangan Kastam Diraja Malaysia
Menjunjung amanah rakyat dan negara
Berikrar mengamal etika mulia*

*Amanah berkhidmat ikhlas dedikasi
Membimbing ke arah cita -cita murni
Agar terlaksana dan tercapai segera
Matlamat bersih cekap amanah*

A.B.I.D (2x)

Menjadi pegangan kita semua

A.B.I.D(2X)

Amanah berkhidmat, ikhlas, dedi-

AKMAL

*Bersyukur kerana rahmat Ilahi
Kurnianya tidak terhingga
Akademi Kastam Diraja Malaysia
Itulah AKMAL kebanggaan kita*

*Bersama menjayakan wawasan
Kita pemimpin kecemerlangan
Timur, barat, utara, selatan
Hulurkan bakti persahabatan*

*Kita diamanahkan
Berbakti dan berjasa
Demi negara dan dunia
Bersama kita berjaya*

*Berkhidmatlah dengan penuh setia
Nilai murni etika kerja kita
Jadilah warga yang berbudaya
Majulah AKMAL terus berjasa*

PERKHIDMATAN AWAM

*Kita memegang amanah bangsa
Kita juga telah berikrar
Taat setia korban tenaga
Bela bangsa dan negara*

*Etika kerja kita amalkan
Tekun, jujur dan berbudaya
Gandakan hasil dan pembangunan
Berkhidmat bakti, berjasa*

*Agama asas pegangan
Perlembagaan negara dijunjung
Rukun Negara jadi pedoman*

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
PETI SURAT 160, HANG TUAH JAYA, BUKIT BARU, 75730
MELAKA**

TEL : 06-2331100; FAKS : 06-2322217

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SARAWAK
LOT 6473, KM 6, JALAN MATANG,
93050 KUCHING, SARAWAK**

TEL : 082-645825; FAX : 082-645998

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SABAH
PETI POS MINI NO.23, JALAN TELOK SEPANGGAR,
88450 KOTA KINABALU, SABAH**

TEL : 088-494433; FAX : 088-495220

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN LANGKAWI BUKIT MALUT,
KUAH, 07000 LANGKAWI, KEDAH**

TEL : 04-9699017; FAX : 04-9699018

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN WILAYAH TIMUR
GUAL NERING, RANTAU PANJANG, 17200 KELANTAN**

TEL : 09-7953832; FAX : 09-7953801

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SELATAN
KOMPLEKS TUNKU MAHKOTA IBRAHIM ISMAIL
KASTAM MARIN & KEM JATIDIRI, TG. SURAT, JOHOR
TEL (PEJABAT INDUK) : 06-2331047**