



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN LANGKAWI

KURSUS ASAS PEMANTAPAN CUKAI DALAM NEGERI (PEGAWAI KANAN) – SIRI 1

26 APRIL – 29 APRIL 2026



VISI

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI

Memperkasa Pungutan Hasil dan
Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

ETIKA

Amanah Berkhidmat
Ikhlas Dedikasi



SLOGAN

Cekap, Tangkas dan Integriti

i - Integrity

S - Speed (Pantas)

P - Professional (Profesional)

E - Efficient (Cekap)

E - Effective (Berkesan)

D - Dynamic (Dinamik)

i-SPEED

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

TAGLINE AKMAL

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cepak, Adil, Tepat serta Betul.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya. AKMAL akan melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

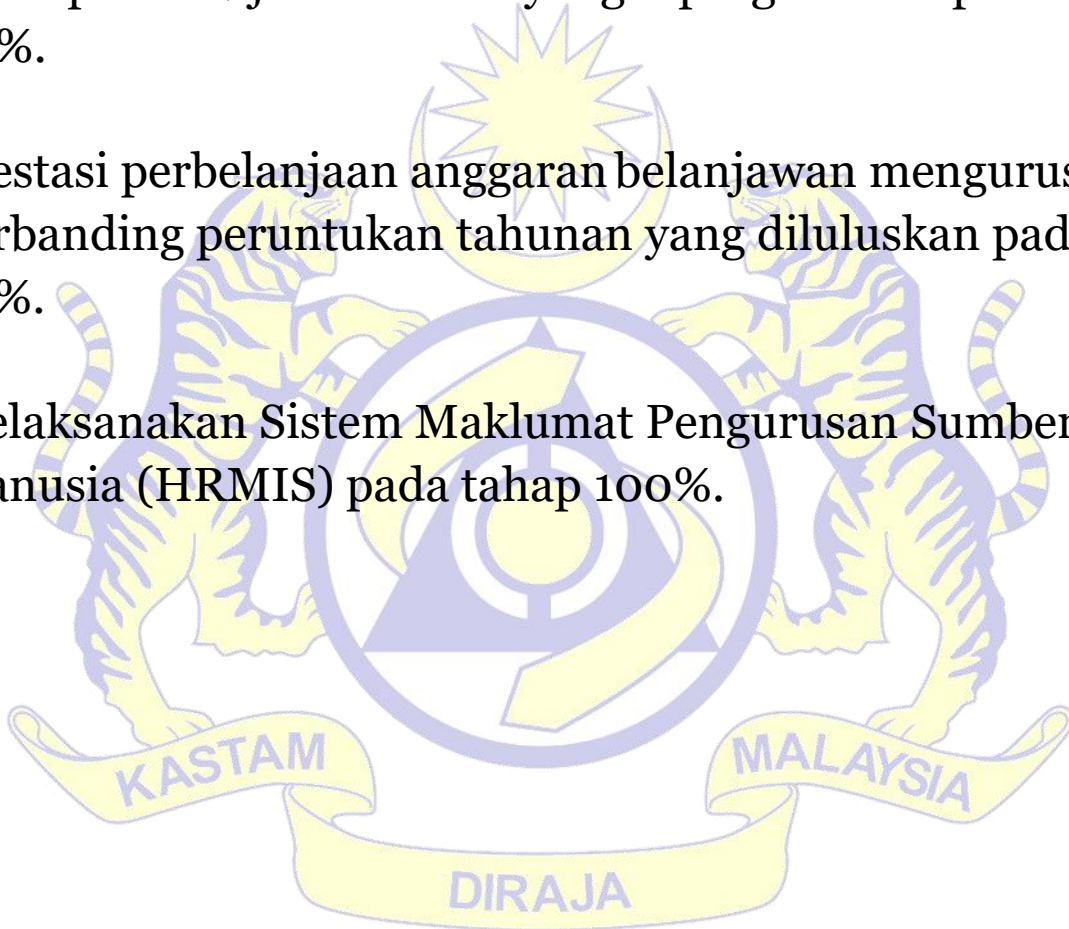
Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

1. Pelaksanaan 90% daripada kursus yang diprogramkan dalam latihan tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.
2. Pencapaian objektif kursus yang diprogramkan pada tahap 85%.
3. Prestasi perbelanjaan anggaran belanjawan mengurus (ABM) berbanding peruntukan tahunan yang diluluskan pada tahap 95%.
4. Melaksanakan Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS) pada tahap 100%.



MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kefahaman Pegawai Kanan Kastam mengenai Cukai Jualan, Cukai Perkhidmatan, dan Cukai Pelancongan.

OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan memperoleh:

- i. memahami konsep dan perundangan Cukai Jualan, Cukai Perkhidmatan dan Cukai Pelancongan;
- ii. memahami konsep, perundangan Cukai Jualan ke atas Barang Bernilai Rendah/ Low Value Goods (LVG) dan Service Tax on Digital Service (SToDS);
- iii. mengaplikasi proses kerja dan prosedur melalui sistem MySST, MyTTX, Sistem Pemantauan Kepatuhan Pendaftar dan Hasil Cukai Dalam Negeri (e-SHA); dan
- iv. mengaplikasi pelaksanaan Cukai Jualan, Cukai Perkhidmatan dan Cukai Pelancongan diperingkat negeri secara seragam, sistematik, dan berkesan.

KUMPULAN SASARAN

Pegawai Kanan Kastam Gred WK5 hingga WK14. Keutamaan diberikan kepada pegawai yang belum pernah bertugas atau bertugas kurang dari setahun di Bahagian Cukai Dalam Negeri.

JADUAL HARIAN KURSUS

25/04/2026 (SABTU)

MASA	AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN	TINDAKAN
2.00 PM - 6.00 PM	PENDAFTARAN ASRAMA/ KURSUS	AKMAL CAWANGAN LANGKAWI

26/04/2026 (AHAD)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:00 AM – 8:30 AM	TAKLIMAT PENGURUSAN AKMAL	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	KONSEP DAN SKOP CUKAI JUALAN	BILIK KULIAH	TUAN ARIFF YUSOFF BIN WANTEH KAMAL
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 12:00 PM (1 JAM)	KONSEP DAN SKOP CUKAI JUALAN	BILIK KULIAH	TUAN ARIFF YUSOFF BIN WANTEH KAMAL
12.00 PM – 1.00 PM (1 JAM)	KEMUDAHAN DAN PENGECUALIAN CUKAI JUALAN	BILIK KULIAH	PUAN ROFIZA BINTI RAMLI
1:00 PM – 2:30 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	KEMUDAHAN DAN PENGECUALIAN CUKAI JUALAN	BILIK KULIAH	PUAN ROFIZA BINTI RAMLI
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA	

6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	
-------------------	-------------	-----------	--

27/04/2026 (ISNIN)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	KONSEP DAN SKOP LOW VALUE GOODS (LVG) DAN SERVICE TAX ON DIGITAL SERVICE (SToDS)	BILIK KULIAH	PUAN SITI RAHIMAH BINTI CHE MOHAMED SUKRI
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	KONSEP DAN SKOP LOW VALUE GOODS (LVG) DAN SERVICE TAX ON DIGITAL SERVICE (SToDS)	BILIK KULIAH	PUAN AZARINA BINTI AHMAD
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	KONSEP DAN SKOP CUKAI PERKHIDMATAN	BILIK KULIAH	TUAN KHAIRIL AMRI BIN ABD KADIR
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

28/04/2026 (SELASA)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 9:30 AM (1 JAM)	KONSEP DAN SKOP CUKAI PERKHIDMATAN	BILIK KULIAH	TUAN KHAIRIL AMRI BIN ABD KADIR

9.30 AM – 10.30 AM (1 JAM)	KEMUDAHAN DAN PENGECUALIAN CUKAI PERKHIDMATAN	BILIK KULIAH	TUAN KHAIRIL AMRI BIN ABD KADIR
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	KEMUDAHAN DAN PENGECUALIAN CUKAI PERKHIDMATAN	BILIK KULIAH	TUAN KHAIRIL AMRI BIN ABD KADIR
1:00 PM – 2.00 PM	MERARAU	KAFETARIA	
2.30 PM – 4.30 PM (2 JAM)	PENDAFTARAN, PENYATA DAN PEMBAYARAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN	BILIK KULIAH	PUAN HAFIZATI BINTI MOHD HAIRI TAN
4.30 PM – 5.00 PM	CICIPAN	KAFETARIA	
6.30 PM – 8.00 PM	MAKAN MALAM	KAFETARIA	

29/04/2026 (RABU)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 9:30 AM (1 JAM)	PENDAFTARAN, PENYATA DAN PEMBAYARAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN	BILIK KULIAH	PUAN HAFIZATI BINTI MOHD HAIRI TAN
9.30 AM – 10.30 AM (1 JAM)	KONSEP DAN SKOP CUKAI PELANCONGAN DI BAWAH AKTA CUKAI PELANCONGAN 2017 DAN PERUNDANGAN SUBSIDIARI	BILIK KULIAH	PUAN NASIRAH BINTI MUSTAFA
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	

11:00 AM – 12:00 PM (1 JAM)	KONSEP DAN SKOP CUKAI PELANCONGAN DI BAWAH AKTA CUKAI PELANCONGAN 2017 DAN PERUNDANGAN SUBSIDIARI	BILIK KULIAH	PUAN NASIRAH BINTI MUSTAFA
12.00 PM – 1.00 PM (1 JAM)	SISTEM MySST, SISTEM MyTTX DAN SISTEM e-SHA	BILIK KULIAH	PUAN KHAIRUNNISA BINTI SHAZALI
1:00 PM – 1.30 PM	PENILAIAN DAN PENUTUPAN KURSUS	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL

NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN DI BILIK KULIAH, AKMAL LANGKAWI



MAKLUMAT PENSYARAH

BIL	NAMA PEGAWAI	NO TELEFON
1	PUAN ROFIZA BINTI RAMLI Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	012-695 1320
2	PUAN SITI RAHIMAH BINTI CHE MOHAMED SUKRI Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	013-379 1623
3	PUAN AZARINA BINTI AHMAD Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	019-555 6670
4	PUAN NASIRAH BINTI MUSTAFA Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	012-674 9140
5	TUAN ARIFF YUSOFF BIN WANTEH KAMAL Penolong Pengarah Kastam / WK10	013-221 3146
6	TUAN KHAIRIL AMRI BIN ABD KADIR Penolong Pengarah Kastam / WK10	016-699 6011
7	PUAN HAFIZATI BINTI MOHD HAIRI TAN Penolong Pengarah Kastam / WK10	019-364 0708
8	PUAN KHAIRUNNISA BINTI SHAZALI Penguasa Kastam / WK10	017-268 0428



SENARAI PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	NORSAHALINA SAHAR	WK7	JOHOR
2.	MOHD AZMIN ZAHIDI BIN AHMAD	WK10	KEDAH
3.	WAN NAZIHA BINTI WAN MD ZAHID	WK10	KELANTAN
4.	YUSOFF BIN MAHYEDIN	WK10	KELANTAN
5.	NOR AMALINA BINTI AHMAD ZIN	WK10	PAHANG
6.	MOHD KHAIRI BIN OTHMAN	WK10	PERLIS
7.	ZULKIFLY BIN ABDUL RAHMAN	WK14	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
8.	NASIBAH BINTI YUSOP	WK13	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
9.	SITI NORMAH BINTI SAPUAN	WK13	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
10.	SURAYA BINTI SHAMSUDIN	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
11.	MOHAMAD ZUL AQRAM BIN SAFIAN	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
12.	HAMZI BIN HAMEDAN	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
13.	NUR AMIRA AIN BINTI SITAM	WK5	SARAWAK
14.	ZAINATUL ASNI BINTI GHAZALI	WK12	SELANGOR
15.	NURUL AIN BINTI MOHD ALI	WK12	SELANGOR
16.	SITI SHAHADA BINTI ZAMANI	WK10	SELANGOR
17.	MD NURAKHIAR BINTI MD NOOR	WK10	SELANGOR
18.	NIK AHMAD WAFI BIN NIK RAMLI	WK10	TERENGGANU
19.	NAVIIN A/L KARUNANITHY	WK9	WPKL
20.	ASMA ROSNI ABDULLAH	WK14	WPKL
21.	AHLAM IWANI BINTI GHAZALI	WK10	WPKL

KAKITANGAN AKMAL

NAMA DAN JAWATAN	NO. TELEFON
KETUA CAWANGAN AKMAL Puan Soo In a/p Ah Kooi	012-389 5640
PENYELARAS Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali	019-374 2871
PENOLONG PENYELARAS KURSUS En. Zun bin Sabu	019-414 0495
URUSETIA KURSUS Pn. Roslina Binti Remli En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin En. Mohd Hazman bin Hashim En. Huzeer bin Busu En. Mohd Nazrul Syahmi Bin Abdul Halim	012-548 8762 019-925 7411 019-979 1747 011-4068 5582 013-646 6468

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.
4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-
 - 6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.
 - 6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.
 - 6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.
8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.
10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang
11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.
12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.
13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi.

JADUAL HIDANGAN

HIDANGAN	MASA
Sarapan	07:00 am – 08:00 am
Kudapan	10:30 am – 11:00 am
Merarau	1:00 pm – 2:00 pm
Cicipan	4:30 pm – 5:00 pm
Makan Malam	6:30 pm – 8:00 pm
Gabi	10:30 pm – 11:00 pm

KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

PERKHIDMATAN	NOMBOR TELEFON
Langkawi International Airport	04-955 1311
Teksi Airport	04-955 1800
Teksi Bandar Kuah	04-966 5249
Perkhidmatan Feri	04-966 1125



BUKIT MALUT, 07000 LANGKAWI, KEDAH