



NEURO LINGUISTIC PROGRAM (NLP): BODY LANGUAGE



TARIKH: 08/6/2026 - 10/6/2026

PENDAFTARAN: 07/6/2026 (AHAD) @2PM - 6PM

TEMPAT: AKMAL CAWANGAN TIMUR, RANTAU PANJANG, KELANTAN

VISI JABATAN

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI JABATAN

Memperkasa Pungutan Hasil dan Keterjaminan Rangkaian
Perdagangan

SLOGAN JABATAN

Cekap . Tangkas . Integriti

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi
Minda Intelektual Dan Digital

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui
Penyelidikan Dan Latihan Yang Bersistematik Serta Terancang
Untuk Memberi Perkhidmatan Percukaian Yang Cekap, Adil, Tepat
Serta Betul

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.

AKMAL akan melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN

Kami anggota Akademi Kastam Diraja Malaysia dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:-

- Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
- Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
- Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
- Mendapat perkhidmatan pensyarah / jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7.

MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kecekapan pegawai dalam mengenalpasti bahasa tubuh ketika menjalankan tugas di lapangan.

OBJEKTIF KURSUS

- Memahami konsep asas bahasa tubuh dalam konteks NLP.
- Mengenal pasti pelbagai bentuk isyarat dan petunjuk bahasa tubuh.
- Mengaplikasi teknik pembacaan bahasa tubuh secara berkesan.



JADUAL WAKTU HIDANGAN

MASA	HIDANGAN
0700 - 0800	Sarapan pagi
1030 - 1100	Minum pagi
1300 - 1400	Makan tengahari
1630 - 1700	Minum petang
1830 - 2000	Makan malam

** Tertakluk kepada Jadual Kursus

JADUAL WAKTU SOLAT

TARIKH	HARI	SUBUH	ZOHOR	ASAR	MAGHRIB	ISYAK
7.6.26	AHAD	5:42 AM	1:12 PM	4:38 PM	7:25 PM	8:37 PM
8.6.26	ISNIN	5:42 AM	1:13 PM	4:38 PM	7:25 PM	8:37 PM
9.6.26	SELASA	5:42 AM	1:13 PM	4:39 PM	7:26 PM	8:37 PM
10.6.26	RABU	5:42 AM	1:13 PM	4:39 PM	7:26 PM	8:37 PM
11.6.26	KHAMIS	5:42 AM	1:13 PM	4:39 PM	7:26 PM	8:38 PM

JADUAL KURSUS

07.06.2026 (AHAD)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
1400-1800	Pendaftaran Peserta Kursus	Pejabat AKMAL Timur	Urusetia Akmal Timur
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

08.06.2026 (ISNIN)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0830	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0800-0830	Taklimat Kursus	Bilik Kuliah	Penyelaras kursus
0830 –1030	Pengenalan kepada NLP	Bilik Kuliah	Pn. Nurul Nisha binti Mohd Shah
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Komunikasi Mengesan dan Menjejak	Bilik Kuliah	Pn. Nurul Nisha binti Mohd Shah
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Komunikasi Mengesan dan Menjejak (Samb.)	Bilik Kuliah	Pn. Nurul Nisha binti Mohd Shah
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

JADUAL KURSUS

09.06.2026 (SELASA)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0800	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0800-0830	Sesi Fotografi Kumpulan	Depan ASTAKA AKMAL Timur	Urusetia Akmal Timur
0830-0930	Komunikasi Bukan Lisan/ Bahasa Tubuh	Bilik Kuliah	Pn. Nurul Nisha binti Mohd Shah
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
0930-1300	Pengesanan Perubahan Suara	Bilik Kuliah	Pn. Nurul Nisha binti Mohd Shah
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Mengesan Orang Berbohong	Bilik Kuliah	Pn. Nurul Nisha binti Mohd Shah
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

10.06.2026 (RABU)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0830	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0830-1030	Praktikal di lapangan	Bilik Kuliah	Pn. Nurul Nisha binti Mohd Shah
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Praktikal di lapangan (Samb.)	Bilik Kuliah	Pn. Nurul Nisha binti Mohd Shah
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Praktikal di lapangan (Samb.)	Bilik Kuliah	Pn. Nurul Nisha binti Mohd Shah
1700-1730	Minum Petang	Dewan Makan	

** Tertakluk kepada perubahan semasa

IMBAS REKOD KEHADIRAN HARIAN



SESI 1

SESI 2

SESI 3

08.00 – 10.30

10.31 – 13.00

14.00 – 16.30

WIFI AKMAL CAWANGAN TIMUR



NAMA PESERTA

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	MOHD TARMIZI BIN UMAR	WK2	PERAK
2.	MOHD ABDULLAH BIN AHMAD	WK3	PERAK
3.	DHIYA SYAFIQAH BINTI MOHAMMAD AZMI	WK1	PERAK
4.	MOHD HANIF BIN HASSAN	WK2	PERAK
5.	MOHAMAD ASYIQ BIN WARNO	WK1	PERAK
6.	MOHD AZZAHARUDDIN BIN TAUFIK RASHIDI	WK5	PERAK
7.	HASERI BIN YACOB	WK5	SELANGOR
8.	MOHD EZANY BIN MAT ZIN	WK2	KELANTAN
9.	YUSMANIRA BT ABD RASHID	WK3	KELANTAN
10.	SITI NUR AISHAH BINTI AWANG	WK2	KELANTAN
11.	NIK ZURIATI BINTI AWANG AHMAD	WK3	KELANTAN
12.	INTAN AZIZAH BT JAAFAR	WK3	KELANTAN
13.	NUR HIDAYAH BINTI MOHD SUKRI	WK1	KELANTAN
14.	HASTINI BINTI ABDUL KADIR	WK3	JOHOR
15.	MOHAMMAD WAFFA BIN ABDUL WAHAB	WK2	JOHOR
16.	ABDUL RAZAK BIN NORDIN	WK10	PULAU PINANG
17.	NUR AZLINAWATI OTHMAN	WK3	PULAU PINANG
18.	WAN MUHAMMAD SAIFULLAH BIN WAN MUHAMMAD KHAIRO	WK1	PULAU PINANG
19.	NIK ZULKIFLI BIN ARIFFIN	WK1	PULAU PINANG
20.	ZUNAIIDI BIN WAN NON	WK2	PULAU PINANG
21.	MOHAMAD NAZARUL HAFEZ BIN MUSTAFFA	WK5	SARAWAK
22.	SAFIZUL BIN ZAINAL	WK1	SABAH
23.	MOHD HILMI AFIFI BIN OTHMAN	WK2	MELAKA
24.	MUHAMMAD FATHI BIN ABD MAJID	WK10	TERENGGANU
25.	AZLIANA BINTI AHMAD JAFRE	WK1	KEDAH
26.	HONG PEI YEE	WK10	PAHANG
27.	RAHMIZAN BIN CHE ROSE	WK2	PAHANG
28.	MOHD ISMAL AZZAM BIN MOHD RAUPE	WK9	PAHANG
29.	MOHD NURSALMAN BIN ZAKARI	WK5	PAHANG
30.	ARIFAH BINTI HASSAN	WK3	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
31.	RUSLI BIN KARIM	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
 - 6.1 Pembukaan / penutupan kursus :
 - (i) Pakaian seragam lengkap bagi Pegawai-pegawai beruniform.
 - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain Pegawai yang tidak beruniform.
 - 6.2 Kuliah
 - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
 - 6.3 Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
 - (i) Pakaian Kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
 - 6.4 Jamuan-jamuan Rasmi
 - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
 - 6.5 Program Riadah
 - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di Dewan makan.
8. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11.30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
10. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
11. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta pegawai - pegawai AKMAL.
12. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.
13. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal .
14. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/majlis rasmi.
15. Penggunaan kemudahan / peralatan AKMAL adalah tertakluk kepada syarat- syarat yang ditetapkan.

PENGARAH AKMAL