



**AKADEMI KASTAM
DIRAJA MALAYSIA**

KURSUS AUDIT PEMATUHAN TAHAP II

WK5 HINGGA WK14

**TARIKH
08 – 11 JUN 2026**

**TEMPAT
AKMAL MELAKA**



Diiktiraf MS ISO 9001:2015
Provision Of Customs Training Services



Diiktiraf MySihat: Kawasan Bebas Asap Rokok



VISI JKDM

PERKHIDMATAN KASTAM UNGGUL
EXCELLENT CUSTOMS SERVICE

MISI JKDM

**MEMPERKASA PUNGUTAN HASIL DAN KETERJAMINAN RANGKAIAN
PERDAGANGAN**

Empowering Revenue Collection and Security of Trade Network Networks

SLOGAN

CEKAP. TANGKAS. INTEGRITI
EFFICIENT.AGILE. INTEGRITY



VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Kastam Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi Minda Intelektual Dan Digital

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan pengetahuan kemahiran modal insan melalui penyelidikan dan latihan yang bersistematik serta terancang untuk memberi perkhidmatan per-kastaman percukaian yang cekap, adil tepat serta betul

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif Dan Eksklusif

SLOGAN AKMAL

Empowering Success Towards Center of Excellence

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasadiyah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

JAWATANKUASA PENYELARAS KURSUS

JABATAN PENYELARAS

JABATAN PENGAJIAN TEKNIKAL (JTEK)

PENASIHAT KURSUS

PN. SUWATI BINTI SURATMAN

PENGARAH KURSUS

TUAN IMRAN BIN HARUN (KJTEK)

KETUA PROGRAM

PKPK II PN. WAN MAHIRA BINTI WAN HUSSIN
(016-6254754)

PENYELARAS KURSUS

TN. MOHD IQBAL BIN SALIM
(017-6994515)

PEN.PENYELARAS KURSUS

EN. MAAROF BIN MOHD YUNOS
(012-3345896)

URUSETIA KURSUS

EN. RAMLI BIN ABU NOH
(016-6254754)

KURSUS AUDIT PEMATUHAN TAHAP II TEKP310804

MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kemahiran Pegawai Audit jabatan yang kompeten dan unggul dalam pengauditan.

OBJEKTIF KURSUS

1. Memahami prinsip, perundangan dan teknik perakaunan yang efisien dan efektif.
2. Mengenalpasti serta mengaplikasi teknik audit lanjutan berdasarkan isu-isu dalam kes berprofil tinggi / kes mahkamah dan *modus operandi* bagi meningkatkan ketepatan dan keberkesanan pengauditan dan mengeluarkan tuntutan yang berasas

ASAS PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

Penilaian individu dijalankan melalui satu ujian ringkas kefahaman berbentuk kuiz pendek (sebelum dan selepas syarahan).



JADUAL WAKTU HIDANGAN MAKANAN

MASA	HIDANGAN
0700 - 0800	Sarapan Pagi (Hari Biasa)
1030 - 1100	Minum Pagi
1300 - 1400	Makan Tengahari (Hari Biasa)
1630 - 1700	Minum Petang
1830 - 2000	Makan Malam
*Tertakluk kepada jadual pembelajaran	



JADUAL WAKTU SOLAT BAGI SELURUH NEGERI MELAKA JUN 2026

TARIKH	HARI	SUBUH	ZOHOR	ASAR	MAGHRIB	ISYAK
07/06/2026	Ahad	5:49 AM	1:13 PM	4:38 PM	7:19 PM	8:34 PM
08/06/2026	Isnin	5:49 AM	1:13 PM	4:38 PM	7:19 PM	8:34 PM
09/06/2026	Selasa	5:49 AM	1:13 PM	4:38 PM	7:19 PM	8:35 PM
10/06/ 2026	Rabu	5:49 AM	1:13 PM	4:38 PM	7:20 PM	8:35 PM
11/06/2026	Khamis	5:49 AM	1:13 PM	4:39 PM	7:20 PM	8:35 PM

PENSYARAH-PENSYARAH / SINGKATAN

PENYELARAS/ PEN. PENYELARAS KURSUS / URUSETIA KURSUS	PK / PPK /UK	JABATAN
DR. MOHD FAUZI BIN KAMARUDIN	DMF	UTeM
MOHD SAIFUL IZWAN BIN NASIR	MSI	U.S.FORENSIK.HQ
BALASUBRAMANIAM A/L RAMAN	BR	U.S.FROD.P.HQ
NUR HADI BIN MOHAMAD ROHMAN	NH	BPP,HQ
MASLINDA BINTI MAHAYUDIN	MM	BPP,HQ
MOHAMAD RAFIEE BIN SAMI'AN	MRS	BPP,HQ
NOR 'AISHAH BINTI TIK	NAT	BPP,HQ
PESERTA KURSUS	P	

TEMPAT AKTIVITI

PENDAFTARAN KURSUS	JPHEP
PENGINAPAN	ABID 6
TEMPAT KULIAH / LATIHAN	Bilik D'Sarah I /Makmal Komputer Dsara (MKA6)
SARAPAN PAGI, MINUM PAGI, MAKAN TENGHAHARI, MINUM PETANG, MAKAN MALAM, MINUM MALAM	• Dewan Makan Bestari (DMB) ABID 6
PENUTUPAN KURSUS	Bilik D'Sarah I /Makmal Komputer Dsara

WAKTU IMBASAN & QR CODE

0800 AM - 1030 AM	SESI 1
1031 AM - 0100 PM	SESI 2
0101 PM – 0430 PM	SESI 3



**KURSUS
AUDIT PEMATUHAN
TAHAP II
08 HINGGA 11 JUN 2026**

MASA	TAJUK	TEMPAT	TINDAKAN
AHAD (07.06.2026)			
1400 - 1800	Pendaftaran	JPHEP	PK
1830 - 2000	Rehat / makan malam	ABID 6	
ISNIN (08.06.2026)			
0800 - 0830	Taklimat kursus	MKA6	PK
0830 - 1030	Forensik Digital	MKA6	NMI
1030 - 1100	Rehat / minum pagi	DMB	
1100-1300	Kemahiran Perundingan (<i>Negotiation Skill</i>)	MKA6	DMF
1300 - 1400	Rehat / makan tengahari	ABID 6	
1430 - 1530	Kemahiran Perundingan (<i>Negotiation Skill</i>)	MKA6	DMF
1700 - 1300	Rehat / minum petang	DMB	
1830 - 2000	Rehat / makan malam	ABID 6	

6 JAM

**KURSUS
AUDIT PEMATUHAN
TAHAP II
08 HINGGA 11 JUN 2026**

MASA	TAJUK	TEMPAT	TINDAKAN
SELASA (09.06.2026)			
08815-0830	Sesi Bergambar	Lobi	PK
0830 - 1030	Perakaunan Forensik	MKA6	NH
1030 - 1100	Rehat / minum pagi	DMB	
1100 - 1300	Perakaunan Forensik	MKA6	NH
1300 - 1430	Rehat / makan tengahari	ABID 6	
1430 - 1730	Tatacara pengauditan berkesan (case study)	MKA6	MM
1630 - 1700	Rehat / minum petang	DMB	
1830 - 2000	Rehat / makan malam	ABID 6	
RABU (10.06.2026)			
0830 - 1130	Rakaman Pernyataan		BR
1130 - 1200	Rehat / minum pagi	DMB	
1200 - 1300	Perkongsian Kes-Kes Mahkamah		MRS
1300 - 1430	Rehat / makan tengahari	MKA6	
1430 - 1730	Perkongsian Kes-Kes Mahkamah		MRS
1630 - 1700	Rehat / minum petang	DMB	
1830 - 2000	Rehat / makan malam	ABID 6	

14 JAM

**KURSUS
AUDIT PEMATUHAN
TAHAP II
08 HINGGA 11 JUN 2026**

MASA	TAJUK	TEMPAT	TINDAKAN
KHAMIS (11.06.2026)			
0830 - 1030	Pembentangan Kajian Kes Berprofil Tinggi / Impak Besar	MKA6	NAT
1030 - 1100	Rehat / minum pagi	DMB	
1100 - 1300	Pembentangan Kajian Kes Berprofil Tinggi / Impak Besar	MKA6	NAT
1300 - 1430	Rehat / makan tengahari	ABID 6	
1430 - 1530	Penilaian Reaksi & Penutupan Kursus	MKA6	PK
1530-1600	Minum petang/Bersurai	DMB/A6	

4 JAM

* SEKIRANYA BERLAKU PERUBAHAN TEMPAT KELAS AKAN DIMAKLUMKAN KEMUDIAN.

SENARAI NAMA PESERTA KURSUS

Bil	Nama	Gred	Negeri
1	MOHD AIMAN BIN MAMAT	WK9	JOHOR
2	MUHAMMAD SAIFUL HAKIMI BIN MOHD DAUD	WK9	KEDAH
3	KHAIRUNNISA BINTI HAIRUDDIN	WK10	KEDAH
4	MOHD MUHAIMIN BIN MOHD ZIN	WK10	KEDAH
5	NOOR AZAWATI BINTI ZAINEE	WK5	MELAKA
6	ABDUL KARIM BIN KHALID	WK10	MELAKA
7	ELEHMAREN A/L GUNASEKARAN	WK10	MELAKA
8	MUHAMMAD AMZAR BIN ABDUL MANAN	WK10	MELAKA
9	HAFSHAM BIN MUHAMAD	WK10	N.SEMBILAN
10	MOHD NOOR HAIRI BIN AB RAZAK	WK10	N.SEMBILAN
11	IKMAL IZWAN BIN KASSIM	WK10	N.SEMBILAN
12	ABDUL ALEEM BIN SEENI MOHAMED	WK9	PAHANG
13	MUHAMMAD NAFIIS AJMAL BIN JAMALUDIN	WK9	PAHANG
14	HO LEE LEE	WK10	PERAK
15	MOHAMAD FAREEZ BIN HUSIN	WK10	PERAK
16	USHAA NAIR A/P PANNIR SELVAM	WK10	PULAU PINANG
17	GOBALAN A/L VIRASINGGAM	WK10	PULAU PINANG
18	HASNIRA BINTI HASSAN	WK10	PUTRAJAYA
19	LU SOOTH MIIN @ LU SOOTH MIN	WK12	SABAH
20	SHARIFAH SALPIN BINTI SALAM	WK10	SABAH
21	SALASIAH BINTI HAMI	WK10	SABAH
22	NUR FATHY MAISARAH BINTI AZHAR	WK9	SELANGOR
23	MOHD FAZLI BIN YUSOF	WK9	SELANGOR
24	NUR IZZATI BINTI JAMALUDIN	WK10	SELANGOR
25	HAFIZUL BIN ZAINORDIN	WK9	WPKL

DASAR KUALITI AKMAL (MS ISO 9001:2015)

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya. AKMAL akan melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan PIAGAM Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional. Kami mengiktirafkan hak-hak klien kami seperti berikut:

- i. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
- ii. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
- iii. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
- iv. Mendapat perkhidmatan pensyarah/jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahi dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, hernegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasadiyah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
 - 6.1 Pembukaan / penutupan kursus :
 - (i) Pakaian seragam lengkap bagi pegawai-pegawai beruniform.
 - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain pegawai yang tidak beruniform.
 - 6.2 Kuliah
 - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
 - 6.3 Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
 - (i) Pakaian kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
 - 6.4 Jamuan-jamuan rasmi
 - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
 - 6.5 Program riadah
 - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dewan makan.
8. Pemakaian topi di luar bilik kuliah adalah wajib bagi semua pegawai-pegawai beruniform.
9. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11:30 malam.
10. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
11. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
12. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta.pegawai-pegawai AKMAL.
13. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.

NEGARAKU

*Negaraku
Tanah tumpahnya darahku
Rakyat hidup bersatu dan maju
Rahmat bahagia Tuhan kurniakan
Raja kita selamat bertakhta
Rahmat bahagia Tuhan kurniakan*

KASTAM DIRAJA MALAYSIA

*Kastam Diraja Malaysia tetap berjaya
Pungut hasil negara
Penyeludupan kita basmikan*

*Agar terkawal hasil berjuta-juta
Kakitangan bertugas
Penuh minat serta penuh ketabahan*

*Marilah kita bersama-sama
Memelihara setiap masa
Nama jabatan kita megahkan
Amanah suci kita amali*

Jabatan Kastam Diraja Malaysia

A.B.I.D

*Sebagai pemungut hasil yang utama
Kakitangan Kastam Diraja Malaysia*

Menjunjung amanah rakyat dan negara

Berikrar mengamal etika mulia

*Amanah berkhidmat ikhlas dedikasi
Membimbing ke arah cita-cita murni*

Agar terlaksana dan tercapai segera

Matlamat bersih cekap amanah

A.B.I.D (2x)

Menjadi pegangan kita semua

A.B.I.D(2X)

Amanah berkhidmat, ikhlas, dedi-

AKMAL

*Bersyukur kerana rahmat Ilahi
Kurnianya tidak terhingga
Akademi Kastam Diraja Malaysia
Itulah AKMAL kebanggaan kita*

*Bersama menjayakan wawasan
Kita pemimpin kecemerlangan
Timur, barat, utara, selatan
Hulurkan bakti persahabatan*

*Kita diamanahkan
Berbakti dan berjasa
Demi negara dan dunia
Bersama kita berjaya*

*Berkhidmatlah dengan penuh setia
Nilai murni etika kerja kita
Jadilah warga yang berbudaya
Majulah AKMAL terus berjasa*

PERKHIDMATAN AWAM

*Kita memegang amanah bangsa
Kita juga telah berikrar
Taat setia korban tenaga
Bela bangsa dan negara*

*Etika kerja kita amalkan
Tekun, jujur dan berbudaya
Gandakan hasil dan pembangunan
Berkhidmat bakti, berjasa*

*Agama asas pegangan
Perlembagaan negara dijunjung
Rukun Negara jadi pedoman*

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
PETI SURAT 160, HANG TUAH JAYA, BUKIT BARU, 75730
MELAKA**

TEL : 06-2331100; FAKS : 06-2322217

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SARAWAK**

**LOT 6473, KM 6, JALAN MATANG,
93050 KUCHING, SARAWAK**

TEL : 082-645825; FAX : 082-645998

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SABAH**

**PETI POS MINI NO.23, JALAN TELOK SEPANGGAR,
88450 KOTA KINABALU, SABAH**

TEL : 088-494433; FAX : 088-495220

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN LANGKAWI BUKIT MALUT,**

KUAH, 07000 LANGKAWI, KEDAH

TEL : 04-9699017; FAX : 04-9699018

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN WILAYAH TIMUR**

GUAL NERING, RANTAU PANJANG, 17200 KELANTAN

TEL : 09-7953832; FAX : 09-7953801

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SELATAN**

**KOMPLEKS TUNKU MAHKOTA IBRAHIM ISMAIL
KASTAM MARIN & KEM JATIDIRI, TG. SURAT, JOHOR**

TEL (PEJABAT INDUK) : 06-2331047