



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA
PETI SURAT 160, BUKTI BARU,
HANG TUAH JAYA, 75730 MELAKA
LAMAM WEB : akmal.customs.gov.my



TATACARA PENGURUSAN ASET ALIH DAN STOR KERAJAAN

4 - 6 MEI 2026

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA (AKMAL)
MELAKA**



Diiktiraf MySihat:
Kawasan Bebas Asap Rokok

Diktiraf MS ISO 9001:2015
**Provision Of Customs
Training Services**



VISI JKDM

Perkhidmatan Kastam Unggul
Excellent Customs Service

MISI JKDM

Memperkasa Pungutan Hasil Dan Keterjaminan
Rangkaian Perdagangan

*Empowering Revenue Collection and
Security of Trade Networks*

SLOGAN JKDM

Cekap . Tangkas. Integriti
Efficient . Agile . Integrity



VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi
Minda Intelktual Dan Digital.

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif Dan
Eksklusif

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui
Penyelidikan Dan Latihan Yang Bersistematik Serta
Terancang Untuk Memberi Perkhidmatan Percukaian Yang
Cekap, Adil, Tepat Serta Betul

SLOGAN AKMAL

Empowering Success Towards Centre Of Excellence



Dasar Latihan AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

Dasar Kualiti MS ISO AKMAL

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berasaskan MS ISO 9001:2015.

AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.



Piagam Pelanggan AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:-

Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;

Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;

Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,

Mendapat perkhidmatan pensyarah/jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7.

JABATAN PENYELARAS

JABATAN PENGAJIAN KEPIMPINAN

PENASIHAT KURSUS

PUAN SUWATI BINTI SURATMAN

PENGARAH AKMAL

PENGARAH KURSUS

PUAN NORMAH BINTI MD YUSUF

KETUA PROGRAM

PUAN AINOL HAPSAH BINTI MOHD ARIS

PENYELARAS KURSUS

TUAN KHAIRUL AMRI BIN NAIM

(019-389 7618)

PENOLONG PENYELARAS KURSUS

PUAN NURHIDAYU BINTI MOHD YUSOFF

(011-1217 6497)

URUS SETIA

ENCIK MOHD AZLAN BIN SALLEH HUDIN (017-255 6984)

PUAN HANIS SALSABILA BINTI HAMDAN (016-376 0154)



MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan pengetahuan dan kecekapan pegawai agar kompeten dalam pengurusan Aset Alih dan Stor Kerajaan

OBJEKTIF KURSUS

- memahami aspek-aspek penting dalam pengurusan aset selaras dengan perundangan semasa;
- mengenal pasti punca-punca berlakunya ketidakpatuhan dalam pengurusan aset alih dan stor Kerajaan; dan
- mengaplikasi tatacara pengurusan aset yang terbaik melalui perkongsian ilmu dan pengalaman.



JADUAL WAKTU HIDANGAN

MASA	HIDANGAN
0700-0800	Sarapan Pagi
1030-1100	Minum Pagi
1300-1400	Makan Tengahari
1630-1700	Minum Petang
1830-2000	Makan Malam
2230-2300	Minum Malam

*Tertakluk kepada jadual pembelajaran



WAKTU SOLAT

Tarikh	Hari	Subuh	Zohor	Asar	Maghrib	Isyak
03-Mei-2026	Ahad	5:52 am	1:11 pm	4:30 pm	7:16 pm	8:27 pm
04-Mei-2026	Isnin	5:52 am	1:10 pm	4:30 pm	7:16 pm	8:27 pm
05-Mei-2026	Selasa	5:51 am	1:10 pm	4:30 pm	7:16 pm	8:27 pm
06-Mei-2026	Rabu	5:51 am	1:10 pm	4:30 pm	7:16 pm	8:28 pm

TEMPAT AKTIVITI

Pendaftaran Kursus (2:30 ptg sehingga 6:30 ptg)	Kaunter Pendaftaran, Jabatan Pengajian Hal Ehwal Pelajar, AKMAL
Penginapan	Abid 6, AKMAL
Sarapan Pagi, Minum Pagi, Makan Tengahari, Minum Petang, Makan Malam	Rumah Tamu, AKMAL
Tempat Kursus	Bilik Kuliah Melati, AKMAL

KEMUDAHAN/FASILITI

Bilik Rekreasi	Gimnasium (0730 - 0900 & 1600 - 1830 setiap hari)	
Gelanggang	Badminton, Bola Jaring, Bola Tampar, Futsal	Penggunaan ikut tempahan melalui Penyelaras
Bilik Karaoke	-	

SENARAI TENAGA PENGAJAR

BIL	NAMA	JAWATAN	STESEN	TINDAKAN
1	AINOL HAKIM BIN ANUAR	PENGUASA KASTAM	KPSM, IBU PEJABAT	PENSYARAH / FASILITATOR
2	KHAIRUL HANIFF BIN ABU HASSAN	PENGUASA KASTAM	KPSM, IBU PEJABAT	PENSYARAH / FASILITATOR
3	MUHAMMAD QIDRAN BIN MOHAMAD JOHARI	PENGUASA KASTAM	KPSM, IBU PEJABAT	PENSYARAH / FASILITATOR

RUJUKAN SINGKATAN

PENGARAH AKMAL	PENGARAH
PENSYARAH / JURULATIH / FASILITATOR UNDANGAN	PU
KETUA PROGRAM	KP
PENYELARAS KURSUS	PK
URUSETIA	U
DEWAN MAKAN ABID 6	DM
BILIK KULIAH D'SARAH 1	BK

JADUAL KURSUS

TARIKH / MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
3 MEI 2026 (AHAD)			
1400 - 1800	Pendaftaran	JPHEP	
1830 - 2000	Makan Malam	DM	
4 MEI 2026 (ISNIN)			
0700 - 0800	Sarapan pagi	DM	
0800 - 0830	Taklimat Kursus	BK	PK
0830 - 1030	Modul Pengukuhan Governans, Integriti Dan Anti Rasuah (MPGIA)	BK	PU
1030 - 1100	Minum Pagi	DM	
1100 - 1300	Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan: AM 1.1 – Pengurusan Aset Kerajaan AM 2.1 – Pendahuluan AM 2.2 – Penerimaan	BK	PU
1300 - 1430	Makan Tengahari	DM	
1430 – 1630	AM 2.3 – Pendaftaran	BK	PU
1630 – 1700	Minum Petang	DM	

JADUAL KURSUS

TARIKH / MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
5 MEI 2026 (SELASA)			
0700 - 0800	Sarapan pagi	DM	
0800 - 1100	AM 2.4 – Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan AM 2.6 – Pindahan	BK	PU
1100 - 1130	Minum Pagi	DM	
1130 - 1330	AM 2.5 – Penyelenggaraan	BK	PU
1330 - 1430	Makan Tengahari	DM	
1430 – 1630	AM 2.7 – Pelupusan	BK	PU
1630 – 1700	Minum Petang	DM	
1700 - 1800	AM 2.8 – Kehilangan dan Hapus Kira Aset Alih	BK	PU

JADUAL KURSUS

TARIKH / MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
6 MEI 2026 (RABU)			
0700 - 0800	Sarapan pagi	DM	
0830 - 1030	Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan: AM 6.1 – Pendahuluan AM 6.2 – Penerimaan AM 6.3 – Merekod Stok AM 6.4 – Penyimpanan	BK	PU
1030 - 1100	Minum Pagi	DM	
1100 - 1300	AM 6.5 – Pengeluaran AM 6.6 – Pemeriksaan AM 6.7 – Keselamatan dan Kebersihan	BK	PU
1300 - 1430	Makan Tengahari	DM	
1430 – 1630	AM 6.8 – Pindahan AM 6.9 – Pelupusan AM 6.10 – Kehilangan dan Hapus Kira (Stor Kerajaan)	BK	PU
1630 – 1700	Penilaian Kursus / Bersurai	BK	PK/U
1700 - 1730	Minum Petang	DM	

* Tertakluk kepada perubahan

SENARAI NAMA PESERTA

BIL	NAMA	NEGERI
1	AIDA BINTI MD HANAFIAH	AKMAL
2	NORZILA BINTI HARUN	AKMAL
3	NORSILA BINTI SULEIMAN	JOHOR
4	NORSILA BINTI SULEIMAN	JOHOR
5	PT NUR ADILATUL ATRAS BINTI MEGAT HAMARI	JOHOR
6	JEFFERY ANAK HENRY	KEDAH
7	MOHD NAZRY BIN DOLLAH	MELAKA
8	SITI AISYAH BINTI HAJIADNAN	PAHANG
9	ROHANA BINTI MUSA	PAHANG
10	NORMAZIDA BINTI ABU	PAHANG
11	NURUL IZWANI BINTI ABDUL HAMID	PERLIS
12	AZLINA HANIM BINTI NYAN @ MUSTAFFA	PERLIS
13	RINA A/P LOGINADEN	PULAUPINANG
14	JAMALUDDIN BIN ABDRAHIM	PULAUPINANG
15	NORSHITA BINTI MAT ISA	PULAUPINANG
16	MUHAMMAD ASYRAF BIN JAMALUDIN	PUTRAJAYA(IBUPEJABAT)
17	IKHWAN BIN ZAINUDDIN	PUTRAJAYA(IBUPEJABAT)
18	MOHAMAD BAIHAQI BIN SAIDI	PUTRAJAYA(IBUPEJABAT)
19	ENGKU FATIAH DASMINE BINTI ENGKU MOHAMAD FAUZI	PUTRAJAYA(IBUPEJABAT)
20	KASMAH BINTI KARIM	SABAH
21	SEKILA BINTI KASINADI	SABAH
22	JEFFRY EKOT	SARAWAK

SENARAI NAMA PESERTA

BIL	NAMA	NEGERI
23	NELSON ANAK SAM	SARAWAK
24	LOUIS ANAK BAONG	SARAWAK
25	AZLAN BIN RUMADI	SARAWAK
26	ANIZ LYN DELNES	SARAWAK
27	MAISARA MARYLIN BINTI LITEL	SARAWAK
28	SHAHROL AZWAN BIN MOHD MUHAIDIN	SELANGOR
29	MOHD NAZRI BIN MOKHTAR	SELANGOR
30	NADIA WAHIDA BINTI ISMAIL	SELANGOR

SENARAI NAMA SIDANG AKADEMIK 2025

BIL	NAMA PEGAWAI	JABATAN	GRED
1	Pn Suwati binti Suratman	Pengarah	JUSA C
2	Tn Ayub Bin Zainal	Timbalan Pengarah	WK14
3	Dr Noor Azman bin Ahmad	Ketua JP&P	WK13
4	Pn Normah Binti Md Yusuf	Ketua JKEP	WK13
5	Tn Lim Yu Jian	Ketua JICT	WK13
6	Pn Emifakinah binti Mohamed Eusoff	Ketua JPL	WK13
7	Tn Haslim Eairon bin Mat	Ketua JPAP	WK13
8	Tn Imran bin Harun	Ketua JTEK	WK13
9	Tn Mohd Shaharudin bin Sulaiman	Ketua JPHEP	WK12
10	Pn Aida binti Hanafiah	Pendaftar	WK12
11	Pn Norazimah binti Kasim	JP&P	WK12
12	Pn Kohila a/p Swaminathan	JPL	WK12
13	Pn Mastora binti Ali	JTEK	WK12
14	Pn Salina binti Mohd Salleh	JICT	WK12
15	Pn Wan Mahira binti Wan Hussin	JTEK	WK12
16	Tn Mohd Najmi bin Mazlan	JPL	WK12
17	Pn Ainol Hapsah binti Mohd Aris	JKEP	WK12
18	Pn Sri Haryani binti Yahya	JPAP	WK12
19	Tn Mohd Affendy bin Bidin	JPAP	WK12
20	Tn Nurul Hafiz bin Idris	JKEP	WK12
21	Pn Nur Azila binti Mohamad Mokhtar	JPAP	WK12
22	Tn Zamri bin Hj. Sulaiman	JTEK	WK10
23	Pn Nurhafizah binti Edy Muslim	Jab. Pendaftar	WK10
24	Tn Khairul Amri bin Naim	JKEP	WK10
25	Tn Fazrul Nizam bin Chairul Akbar	JICT	WK10
26	Pn Norkhanisa binti Shamsudin	JTEK	WK10

SENARAI NAMA SIDANG AKADEMIK 2025

BIL	NAMA PEGAWAI	JABATAN	GREd
27	Tn Mohd Hanaffi bin Harun	Pej. Pengarah	WK10
28	Tn Muhammad Hafiz bin Mahamad Rasid	Jab. Pendaftar	WK10
29	Tn Mohd Mazhairulnizam Bin Mohd Amin	JPAP	WK10
30	Tn. Mohd Nor Arif bin Rumeli	JP&P	WK10
31	Tn. Azman bin Jimeh	JKEP	WK10
32	Pn. Terry Harttheman	JPL	WK10
33	Pn Aini Raudhah binti Roslam	JP&P	WK10
34	Pn Nabzira binti Abu Bakar	JKEP	WK10
35	Pn Nur Ain Binti Ahmed Nasir	JPAP	WK10
36	Tn Mohamad Khairudin Bin Rameley	JTEK	WK10
37	Pn Norzihan Binti Anuar	JPL	WK10
38	Tn Aswan bin Alimudin	JTEK	WK10
39	Pn Siti Adura Faridah bte Ismail	JICT	WK10
40	Pn Nurul Farhana binti Rusla	Jab. Pendaftar	WK10
41	Tn Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali	JPHEP	WK10
42	Tn Syaril bin Zainal	Jab. Pendaftar	WK10
43	Tn Hafizudin bin Abu Samah	JP&P	WK10
44	Tn Mohd Syafiq bin Azmi	JPAP	WK10
45	Tn Khairul Aqran bin Abdul Kadir	JKEP	WK9
46	Pn Nor Hanisah binti Mohamd	JPL	WK9
47	Tn Asman bin Tola	JPL	WK9
48	Tn Mohd Iqbal bin Salim	JTEK	WK9
49	Tn Aminudin bin Kamaruzaman	JPHEP	WK9
50	Tn Aiman Hakim bin Malek	JICT	WK9
51	Pn Roszita binti Mohd. Kolan	JPHEP	WK7
52	Pn Shamsuriya binti Ali	JPAP	WK7
53	Tn Nazri bin Nordin	Jab. Pendaftar	WK6

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
 - 6.1 Pembukaan / penutupan kursus :
 - (i) Pakaian seragam lengkap bagi Pegawai-pegawai beruniform.
 - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain Pegawai yang tidak beruniform.
 2. Kuliah
 - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
 3. Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
 - (i) Pakaian Kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
 4. Jamuan-jamuan Rasmi
 - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
 5. Program Riadah
 - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di Dewan makan.
8. Pemakaian topi di luar bilik kuliah adalah wajib bagi semua pegawai-pegawai beruniform.
9. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11.30 malam.
10. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
11. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
12. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta pegawai-pegawai AKMAL.
13. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.
14. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal .
15. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/majlis rasmi.
16. Penggunaan kemudahan / peralatan AKMAL adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

PENGARAH AKMAL

NEGARA KU

NegaraKu
Tanah Tumpahnya Darahku
Rakyat Hidup Bersatu Dan Maju
Rahmat Bahagia Tuhan Kurniakan
Raja Kita Selamat Bertahta
Rahmat Bahagia Tuhan Kurniakan
Raja Kita Selamat Bertahta

KASTAM DIRAJA MALAYSIA

Kastam Diraja Malaysia Tetap Berjaya
Pungut Hasil Negara
Penyeludupan Kita Basmikan Agar
Terkawal Hasil Berjuta-juta
Kakitangan Bertugas
Penuh Minat Serta Penuh Ketabahan
Marilah Kita Bersama-sama
Memelihara Setiap Masa Nama
Jabatan Kita Megahkan Amanah Suci
Kita Amali
Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Berjasa Pada Nusa
Bergiatlah Kita Teguhlah Negara

ABID

Sebagai Pemungut Hasil Yang Utama
Kakitangan Kastam Diraja Malaysia
Menjunjung Amanah Rakyat Dan Negara
Berikrar Mengamal Etika Mulia
Amanah Berkhidmat Ikhlas Dedikasi
Membimbing Ke Arah Cita-cita Murni
Agar Terlaksana Dan Tercapai Segera
Matlamat Bersih Cekap Amanah
A.B.I.D (2x)
Menjadi Pegangan Kita Semua
A.B.I.D(2x)
Amanah Berkhidmat Ikhlas Dedikasi
Etika Perkhidmatan Kita
Marilah Bersama Bangunkan Negara
Melalui Jabatan Yang Kita Cinta
Hidupkan Semangat ABID Mulia Jabatan
kastam Diraja Malaysia

AKMAL

Bersyukur Kerana
Rahmat Ilahi
Kurnianya Tidak
Terhingga Akademi
Kastam Diraja
Malaysia Itulah
AKMAL Kebanggaan
Kita Bersama
Menjayakan Wawasan
Kita Pemimpin
Kecemerlangan Timur
Barat Utara Selatan
Hulurkan Bakti
Persahabatan Kita
Diamanahkan
Berbakti Dan Berjasa
DiNegara Dan Dunia
Bersama Kita Berjaya
Berkhidmatlah Dengan
Penuh Setia Nilai
Murni Etika Kerja Kita
Jadilah Warga Yang
Berbudaya Majulah
AKMAL Terus Berjasa

PERKHIDMATAN AWAM

Kita Memegang Amanah
Bangsa
Kita Juga Telah Berikrar Taat
Setia Korban Tenaga Bela
Bangsa Dan Negara Etika Kerja
Kita Amalkan Tekun Jujur Dan
Berbudaya
Gandakan Hasil Dan
Pembangunan Berkhidmat
Bakti Berjasa
Agama Asas Pegangan
Perlembagaan Negara Dijulang
Rukun Negara Jadi Pedoman
Kitalah Benteng Malaysia

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

PETI SURAT 160, HANG TUAH JAYA, BUKIT BARU, 75730 MELAKA

TEL: 06-2331100; FAKS: 06-2322217

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN SARAWAK

LOT 6473, KM 6, JALAN MATANG,

93050 KUCHING, SARAWAK

TEL: 082-645825; FAX: 082-645998

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN SABAH

**PETI POS MINI NO.23, JALAN TELOK SEPANGGAR, 88450 KOTA KINABALU,
SABAH**

TEL: 088-494433; FAX: 088-495220

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN LANGKAWI

BUKIT MALUT, KUAH, 07000 LANGKAWI, KEDAH

TEL: 04-9699017; FAX: 04-9699018

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN TIMUR

GUAL NERING, RANTAU PANJANG, 17200 KELANTAN

TEL: 09-7953832; FAX: 09-7953801

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN SELATAN

**KOMPLEKS TUNKU MAHKOTA IBRAHIM ISMAIL KASTAM MARIN & KEM
JATIDIRI, TG.SURAT, JOHOR**

TEL (PEJABAT INDUK): 06-2331047