

KURSUS CELIK MICROSOFT WORD VS GOOGLE DOCS



tarikh :

30 Jun 2026 - 2 Julai 2026



tempat :

AKMAL Cawangan Sabah



Penyelaras Kursus :

PPK Pn Syafiqah binti Shahruzzaman



No HP :

013-6385689



Pen.Penyelaras Kursus :

PiKK Abdul Razak bin Rayah



No HP :

014-6540716



Pegawai Latihan :

PiK Efah Yuliana binti Alwi



No HP :

014-8559514

AKMAL di iktiraf MS ISO 9001:2015 =
Provision of Customs Training Services



ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
VISI DAN MISI JKDM	03
VISI, MISI, DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL DAN PIAGAM PELANGGAN AKMAL	04
MATLAMAT DAN OBJEKTIF KURSUS	05
IKRAR PERKHIDMATAN AWAM	06
CARTA ORGANISASI AKMAL CAWANGAN SABAH	07
PROGRAM KURSUS	08 - 09
SENARAI NAMA PENSYARAH	10
MASA PENYEDIAAN MAKANAN & WAKTU SOLAT	10
SENARAI NAMA PESERTA KURSUS	11
ALAMAT AKMAL	12



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN SABAH



VISI JKDM

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI JKDM

Memperkasa Pungutan Hasil Dan Keterjaminan
Rangkaian Perdagangan

SLOGAN JKDM

Cekap • Tangkas. • Integriti



VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi Minda
Intelektual Dan Digital

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

“AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota Akademi Kastam Diraja Malaysia dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:-

- Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
- Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5.00 dari skala 1 hingga 7;
- Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5.00 dari skala 1 hingga 7; dan,
- Mendapat perkhidmatan pensyarah / jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.00 dari skala 1 hingga 7.



MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kecekapan dalam penyediaan dokumen menggunakan perisian Microsoft Word dan Aplikasi Google Docs.

OBJEKTIF KURSUS

1. Memahami fungsi menu-menu dalam perisian Microsoft Word dan Aplikasi Google Docs
2. Mengenalpasti menu yang bersesuaian bagi menghasilkan output yang dikehendaki.
3. Mengaplikasi perisian Microsoft Word dan Aplikasi Google Docs dalam penghasilan dokumen yang bersistematik.



IKRAR PENJAWAT AWAM

Kami yang telah dilantik berkhidmat dengan kerajaan Malaysia membuat ikrar di sini bahawa semasa dan selagi kami berkhidmat dengan Kerajaan, kami akan patuh dengan mengamalkan teras-teras perkhidmatan semasa menjalankan tugas. Ke arah ini kami:

- Berazam meningkatkan mutu perkhidmatan;
- Bekerja dengan penuh tanggungjawab;
- Berusaha mengikis sikap mementingkan diri sendiri;
- Berkhidmat dengan penuh muhibah dan kemesraan;
- Bekerja ke arah memajukan pemikiran rakyat dan pembangunan negara;
- Bekerjasama dalam membanteras kelemahan dan musuh-musuh negara; dan
- Berpegang teguh kepada ajaran agama.

CARTA ORGANISASI AKMAL CAWANGAN SABAH



**JADUAL KURSUS CELIK MICROSOFT WORD VS GOOGLE DOCS
30 JUN 2026 HINGGA 02 JULAI 2026, AKMAL CAWANGAN SABAH**

TARIKH / MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
29 JUN 2026 (ISNIN)			
1400 – 1800	Pendaftaran Peserta Kursus	Asrama Rafflesia, AKMAL Sabah	Urusetia AKMAL
30 JUN 2026 (SELASA)			
0800 – 0830	Taklimat Kursus / Bergambar	Dewan Paduka Mat Salleh (DPMS) / Dewan Siber	Penyelaras Kursus
0830 - 0900	Taklimat iPayment / Pembayaran Yuran Kursus		Unit Kewangan
0900 – 1100 (2 Jam)	WCO e-LEARNING (CLiK!) – Integrity In Customs		Penyelaras Kursus
1100 – 1130	Minum Pagi / Rehat		Urusetia AKMAL
1130 – 1230 (1 Jam)	Pengenalan Kepada Perisian dan memulakan Aplikasi		Puan Siti Huzaima Binti Jamri
1230 – 1400	Makan Tengahari / Solat Zuhur / Rehat		Urusetia AKMAL
1400 – 1600 (2 Jam)	Mencipta Dokumen dan Menyunting Teks		Puan Siti Huzaima Binti Jamri
1 JULAI 2026 (RABU)			
0800 – 0900 (1 Jam)	Kandungan Khusus dan Rekaletak muka surat (Page Layout)	Dewan Paduka Mat Salleh (DPMS) / Dewan Siber	Puan Nurhazawani Binti Yahya
0900 – 1000 (1 Jam)	Format Jadual dan Grafik, gambar dan bentuk		Puan Nurhazawani Binti Yahya
1000 – 1030	Minum Pagi / Rehat		Urusetia AKMAL
1030 – 1130 (1 Jam)	Sambungan- Format Jadual dan Grafik, gambar dan bentuk		Puan Nurhazawani Binti Yahya

TARIKH / MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
1130 – 1230 (1 Jam)	<i>Print dan page set up dan Aplikasi Mail Merging</i>	Dewan Paduka Mat Salleh (DPMS) / Dewan Siber	Puan Nurhazawani Binti Yahya
1230 – 1400	Makan Tengahari / Solat Zuhur / Rehat		Urusetia AKMAL
1400 – 1500 (1 Jam)	<i>Sambungan-</i> Print dan page set up dan Aplikasi Mail Merging		Puan Nurhazawani Binti Yahya
1500 – 1700 (2 Jam)	Pengenalan dan aplikasi kepada Google Docs		Puan Nurhazawani Binti Yahya
2 JULAI 2026 (KHAMIS)			
0800 – 1000 (2 Jam)	<i>Sambungan-</i> Pengenalan dan aplikasi kepada Google Docs	Dewan Paduka Mat Salleh (DPMS) / Dewan Siber	Encik Shahzan Hafiz Bin Samsudin
1000 – 1030	Minum Pagi / Rehat		Urusetia AKMAL
1030 – 1230 (2 Jam)	<i>Sambungan-</i> Pengenalan dan aplikasi kepada Google Docs		Encik Shahzan Hafiz Bin Samsudin
1230 – 1400	Makan Tengahari / Solat Zuhur / Rehat		Urusetia AKMAL
1400 – 1600 (2 Jam)	Latih Amal		Encik Shahzan Hafiz Bin Samsudin
1600 – 1630	Penilaian Kursus Online AKMAL2U / Bersurai		Urusetia AKMAL

**SENARAI NAMA PENSYARAH KURSUS CELIK MICROSOFT WORD VS
GOOGLE DOCS**

BIL	NAMA	GRED / JAWATAN	TEMPAT BERTUGAS
1	SITI HUZAIMA BINTI JAMRI	DH12, PEGAWAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI	POLITEKNIK KOTA KINABALU
2	NURHAZAWANI BINTI YAHYA	DH12, PEGAWAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI	
3	SHAHZAN HAFIZ BIN SAMSUDIN	DH12, PEGAWAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI	

MASA PENYEDIAAN MAKANAN :

- 1. Sarapan pagi : 07.00 pagi - 09.00 pagi.**
- 2. Minuman pagi : 10.00 pagi - 11.00 pagi**
- 3. Makan tengahri : 12.00 tghari - 2.00 ptg**
- 4. Minum ptg : 4.00 ptg - 5.00 ptg**
- 5. Makan malam : 07.00 mlm - 09.00 mlm**

***(Pindaan tertakluk kepada jadual pembelajaran bagi yang terlibat)**

WAKTU SOLAT TAHUN 2026 BAGI ZON (SBH07 - KOTA KINABALU, RANAU, KOTA BELUD, TUARAN, PENAMPANG, PAPAR, PUTATAN, BAHAGIAN PANTAI BARAT)

Tarikh Miladi	Hari	Subuh	Zohor	Asar	Maghrib	Isyak
29-Jun-2026	Isnin	4:51 am	12:21 pm	3:47 pm	6:34 pm	7:50 pm
30-Jun-2026	Selasa	4:51 am	12:21 pm	3:47 pm	6:34 pm	7:50 pm
01-Jul-2026	Rabu	4:51 am	12:22 pm	3:48 pm	6:34 pm	7:50 pm
02-Jul-2026	Khamis	4:51 am	12:22 pm	3:48 pm	6:34 pm	7:50 pm
03-Jul-2026	Jumaat	4:52 am	12:22 pm	3:48 pm	6:34 pm	7:50 pm

**SENARAI NAMA PESERTA KURSUS CELIK MICROSOFT WORD VS
GOOGLE DOCS PADA 30 JUN 2026 HINGGA 02 JULAI 2026,
AKMAL CAWANGAN SABAH**

BIL	NAMA	GRED	NEGERI	NO. HP
1	KU ARNEIDA BINTI KU ANNUAR	W2	KEDAH	0194717011
2	DYG SITI NOOR FAIZAH BT SABRI APANDI	WK2	KEDAH	0194421878
3	SITI NOR AMIRAH BINTI ANUAR	WK1	LTAKL	01161355347
4	NORYATI @ NORHAYATI BINTI YUNUS	WK6	LABUAN	019-8818591
5	AL-AMIN BIN FAZLAN	WK5	LABUAN	011-29469432
6	MOHD FIRDAUS B.HJ YUSOF	H1	PULAU PINANG	0109883821
7	CHOO MEI NING @ ANDREA ANN	WK10	PULAU PINANG	0168053275
8	SHARIFAH BINTI KATCHO	N2	SABAH	0198604617
9	MOHAMAD AMINUDDIN BIN RAUNEH	N1	SABAH	0103823284
10	CASSEY@BABBY BINTI HUSSIN	WK6	SABAH	0108028628
11	CHRISTINE SILVERIUS	WK2	SABAH	0138742009
12	FADZIL BIN HARDIE	WK2	SABAH	0138607758
13	MASNIH GHAZALI CHANG	WK2	SABAH	0142767371
14	RAJMIN BINTI HASSAN	WK2	SABAH	019-6025015
15	DAYANG NORFASIAH FARHA ABDUL RAZAK	WK1	SABAH	0165228994
16	KAMALRUL AIZAN BIN REDION	WK1	SABAH	0134313787
17	KIZZILY LIDUIN KOYOU	WK1	SABAH	016-8030082
18	MOHAMAD NIZAM BIN YA	WK1	SABAH	0123499105
19	MOHAMMAD FADZIL BIN IDROS	WK1	SABAH	0109472817
20	MOHD ZULFIQAR BIN MOHD JAAFAR	WK1	SABAH	014-5632720
21	REXSEREYCADO ROBIN	WK1	SABAH	0128556225
22	SANDRA LYDIA JULIOS	WK1	SABAH	01129168826
23	ELIZABETH LAU	N2	SARAWAK	013-8008801
24	FATIMAH BINTI DAUD	N2	SARAWAK	0178344678
25	NOORLIZA BINTI HAMID	N2	SARAWAK	
26	ROYZY BT. HASSAN	N2	SARAWAK	0128994019
27	AZIDHA BINTI SEPIAN	WK2	SARAWAK	0174778286
28	RAMIZAH BT ROSLAN	WK1	SARAWAK	01161405800
29	ZARINAH BINTI ULAD	WK1	SARAWAK	0196967967
30	AMY PAULINUS	WK1	SELANGOR	0178656290
31	MUHAMMAD HAZWAN HAFIZ BIN HASNAN	WK1	SELANGOR	0132997446
32	FAIRUZ SYAHAFIZ IQBAL BIN ABDUL HAMID	WK2	WPKL	012-9336461

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
Peti Surat 160, Bukit Baru,
Hang Tuah Jaya,
75730 Melaka.

No. Tel : 06-233 1100 Faks: 06-232 2217

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
(CAWANGAN SABAH)
Km 18, Jalan Teluk Sepanggar, Menggatal,
88450 Kota Kinabalu, Sabah.
No. Tel : 088-849 3433 Fax : 088-495 220

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
(CAWANGAN SARAWAK)
Lot. 6473, KM 6, Jalan Matang,
93050 Kuching, Sarawak.
No. Tel : 082-645 804 Fax : 082-645 998

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
(CAWANGAN LANGKAWI)
Bukit Malut, 07000 Langkawi, Kedah.
No. Tel : 04-969 9017 Fax : 04-969 9018

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
(CAWANGAN WILAYAH TIMUR)
D/A Taman Kastam, Gual Nering Rantau Panjang
17200 Kelantan.
No. Tel : 09-795 3832 Fax : 09-795 3801

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
(CAWANGAN SELATAN)
Kompleks Tunku Mahkota Ibrahim Ismail
Kastam Marin & Kem Jati Diri, Tg. Surat, Johor.
No. Tel : 06-233 1100 Fax: 06-232 2217