



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA (AKMAL)

KURSUS
PENDATARAN KEJURULATIHAN KAWAD
13 - 17 JULAI 2026



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA (AKMAL)

CEKAP • TANGKAS • INTEGRITI



VISI JKDM

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI JKDM

Memperkasa Pungutan Hasil Dan
Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

SLOGAN JKDM

CEKAP . TANGKAS . INTEGRITI



VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Kastam Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi Minda
Intelektual Dan Digital

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan pengetahuan kemahiran modal insan melalui
penyelidikan dan latihan yang bersistematik serta terancang untuk
memberi perkhidmatan perkastaman percukaian yang cekap, adil
tepat serta betul

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif Dan Eksklusif

SLOGAN AKMAL

Empowering Success Towards Center of Excellence



JABATAN PENYELARAS

JABATAN PENGAJIAN HAL EHWAL PELAJAR

PENASIHAT KURSUS

PUAN SUWATI BINTI SURATMAN

PENGARAH KURSUS

TUAN MOHD SHAHARUDIN BIN SULAIMAN

KETUA PROGRAM

TUAN MUHAMMAD SHAH RIZAL BIN MOHD GHAZALI

PENYELARAS KURSUS

TUAN MUHAMMAD SHAH RIZAL BIN MOHD GHAZALI

URUSETIA KURSUS

TUAN AMINUDIN BIN KAMARUZAMAN

PUAN ROSZITA BINTI MOHD. KOLAN

EN. OTHMAN BIN SAMDIN

EN. MOHAMMAD AIRIL BIN IBRAHIM

PN. NURUL HUDA BINTI MUHD RADZI

EN. AGKU MOHD. HAMIRULLIZAM BIN AGKU HAMZAH

EN. ABD RAHMAN BIN ZAHAT

EN. MUHAMAD SHARAFI BIN ABED

EN. MOHD RAZIF BIN MD. RASHID

EN. ABDUL MUIN BIN MD SARIF

EN. MUHAMMAD NAZIRUL HAZRI BIN ROSIDI





MATLAMAT KURSUS

Menyeragamkan jurulatih kawad jabatan dalam aspek kejurulatihan bagi mengekalkan imej yang berdisiplin, berdedikasi dan berpengetahuan tinggi serta meningkatkan imej jabatan sebagai agensi badan beruniform.

OBJEKTIF KURSUS

- Memahami peranan dan tanggungjawab jurulatih kawad jabatan dengan baik;
- Memahami tatacara pemakaian pakaian seragam dan etika majlis rasmi jabatan; dan
- Mengaplikasi teknik pengajaran dan pergerakan kawad dengan berkesan.



JADUAL WAKTU HIDANGAN MAKANAN

MASA	HIDANGAN
0700 - 0800	Sarapan Pagi (Hari Biasa)
1030 - 1100	Kudapan Minum Pagi)
1300 - 1400	Makan Tengahari (Hari Biasa)
1630 - 1700	Cicipan (Minum Petang)
1830 - 2000	Makan Malam
2230-2300	Gabi(Minum Malam)

***Tertakluk kepada jadual pembelajaran**



JADUAL WAKTU SOLAT BAGI MELAKA, JULAI 2026

TARIKH	HARI	SUBUH	ZOHOR	ASAR	MAGHRIB	ISYAK
12/7/2025	AHAD	5:56	13:29	16:44	19:26	20:40
13/7/2025	ISNIN	5:56	13:19	16:44	19:26	20:40
14/7/2025	SELASA	5:57	13:20	16:44	19:26	20:40
15/7/2025	RABU	5:57	13:20	16:44	19:26	20:40
16/7/2025	KHAMIS	5:57	13:20	16:44	19:26	20:40
18/7/2025	JUMAAT	5:57	13:20	16:44	19:26	20:40

PENSYARAH-PENSYARAH / SINGKATAN

KETUA PROGRAM	KP
PENYELARAS KURSUS / PEN. PENYELARAS KURSUS / URUSETIA KURSUS	PK / PPK / UK
PENSYARAH UNDANGAN	PU
DEWAN MAKAN UTAMA	DMU

TEMPAT AKTIVITI

PENDAFTARAN KURSUS	JPHEP
PENGINAPAN	ABID 5
TEMPAT KULIAH / LATIHAN	BILIK KULIAH
SARAPAN PAGI, MINUM PAGI, MAKAN TENGAHARI, MINUM PETANG, MAKAN MALAM.	DEWAN MAKAN UTAMA
PENUTUPAN KURSUS	BILIK KULIAH

QR CODE KEHADIRAN



SESI 1	SESI 2	SESI 3
0800 - 1030	1030 – 1300	1400 - 1630

PENDATARAN KEJURULATIHAN KAWAD

13 - 17 JULAI 2026

AKMAL MELAKA

MASA	PROGRAM	TEMPAT	TINDAKAN
12/07/2026 (AHAD)			
1400 - 1800	Pendaftaran Kursus	JPHEP	PK/ PPK/ UK
1830 - 2000	Rehat/ Makan Malam	DMU	
13/07/2026 (ISNIN)			
0700 - 0800	Rehat/ Sarapan	DMU	
0800 - 0830	Taklimat Kursus	BK	KP/ PK
0830 – 1030	Tatacara Kawad bagi Majlis Rasmi Jabatan	BK	PU
1030 - 1100	Rehat/ Kudapan	DMU	
1100 - 1300	Tatacara Kawad bagi Majlis Rasmi Jabatan	BK	PU
1300 - 1400	Rehat/ Merarau	DMU	
1430 – 1630	Tatacara Kawad bagi Majlis Rasmi Jabatan	BK	PU
1630 - 1700	Rehat/ Cicipan	DMU	
1830 - 2000	Rehat/ Makan Malam	DMU	

PENDATARAN KEJURULATIHAN KAWAD

13 - 17 JULAI 2026

AKMAL MELAKA

MASA	PROGRAM	TEMPAT	TINDAKAN
14/07/2026 (SELASA)			
0700 - 0830	Rehat/ Sarapan	DMU	
0830 – 1030	Tatacara Pemakaian Pakaian Seragam	BK	PU
1030 - 1100	Rehat/ Kudapan	DMU	
1100 - 1300	Tatacara Pemakaian Pakaian Seragam	BK	PU
1300 - 1400	Rehat/ Merarau	DMU	
1430 – 1630	Tatacara Pemakaian Pakaian Seragam	BK	PU
1630 - 1700	Rehat/ Cicipan	DMU	
1830 - 2000	Rehat/ Makan Malam	DMU	
15/07/2026 (RABU)			
0700 - 0830	Rehat/ Sarapan	DMU	
0830 – 1030	Peranan dan Tanggungjawab Jurulatih Kawad Jabatan	BK	PU
1030 - 1100	Rehat/ Kudapan	DMU	
1100 - 1300	Teknik Pengajaran dan Pergerakan Kawad	BK	PU
1300 - 1400	Rehat/ Merarau	DMU	
1430 – 1630	Teknik Pengajaran dan Pergerakan Kawad	BK	PU
1630 – 1700	Rehat/ Cicipan	DMU	
1830 – 2000	Rehat/ Makan Malam	DMU	

PENDATARAN KEJURULATIHAN KAWAD

13 - 17 JULAI 2026

AKMAL MELAKA

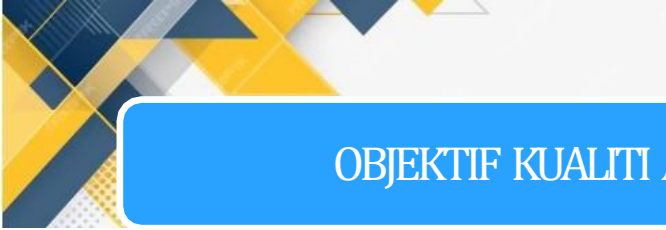
MASA	PROGRAM	TEMPAT	TINDAKAN
16/07/2026 (KHAMIS)			
0700 - 0830	Rehat/ Sarapan	DMU	
0830 – 1030	Teknik Pengajaran dan Pergerakan Kawad	BK	PU
1030 - 1100	Rehat/ Kudapan	DMU	
1100 - 1300	Teknik Pengajaran dan Pergerakan Kawad	BK	PU
1300 - 1400	Rehat/ Merarau	DMU	
1430 – 1630	Teknik Pengajaran dan Pergerakan Kawad	BK	PU
1630 - 1700	Rehat/ Cicipan	DMU	
1830 - 2000	Rehat/ Makan Malam	DMU	
17/07/2026 (JUMAAT)			
0700 - 0800	Rehat/ Sarapan	DMU	
0800 – 1030	Teknik Pengajaran dan Pergerakan Kawad	BK	PU
1030 - 1100	Rehat/ Kudapan	DM	
1100 - 1200	Penutupan Kursus	BK	PK/ UK
1200 - 1430	Rehat/ Merarau	DMU	
1430 – 1530	Urusan Pentadbiran/ Bersurai	BK	PK/ UK

SENARAI NAMA PESERTA KURSUS

BIL	NAMA		GRED	NEGERI
1	MUHAMMAD HISHAM BIN HAJI RAMLI	700111065059	WK10	PAHANG
2	ROSDI BIN MOHAMED	710104135505	WK3	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
3	AHMAD MUZAFFAR BIN MUSTAFA	771010115561	WK2	LTAKL
4	MOHD. SHAHRIEL ANUAR BIN CHE ISMAIL	871029025791	WK2	PULAU PINANG
5	JASMIN BIN JAMIN	730823125627	WK3	SABAH
6	SHAHRUL HESHAM BIN AB SAHAT	861223305149	WK2	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
7	WAN BAKAR BIN WAN IBRAHIM	681003085115	WK3	PULAU PINANG
8	MOHD HAZDEE BIN MOHD KAMIL	870408355083	WK2	SELANGOR
9	JAIDI BIN PANNUSU	790724125773	WK2	SABAH
10	MUZRI BIN MUHADI	880420235067	WK2	JOHOR
11	MOHD ZULFAKAR BIN JAAPAR	760129065457	WK3	TERENGGANU
12	HARDINATA BIN FATTAH	671028106497	WK3	MELAKA
13	HAIRULAZUAN BIN HAIRULLAH	731215055543	WK3	MELAKA
14	MOHD NAZMI BIN KOSHIM	840503105851	WK2	SELANGOR
15	ABU SUFFIAN BIN AWANG DAMIT	740515125675	WK3	SABAH

SENARAI NAMA PESERTA KURSUS

BIL	NAMA		GRED	NEGERI
16	ABDUL WAFI BIN ABD JALIL	831119075489	WK2	JOHOR
17	SHAMSUL RUDIN BIN MD RADZUAN	870401055571	WK2	JOHOR
18	SAHARUDIN BIN MOHAMAD	820303035221	WK2	SELANGOR
19	MOHD ASHRIQ BIN SABRI	841001055297	WK2	MELAKA
20	MUHAMMAD SABRI BIN ABDUL RANI	761002065593	WK2	SELANGOR
21	MOHD RIZALMAN BIN ABD RANI	850811036041	WK2	SELANGOR
22	MUZAMMIL BIN HJ. MIHAT	660827106211	WK4	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
23	ABDUL HADI BIN SUHAIMI	860331295297	WK2	MELAKA
24	AMIR BIN HAMZAH	700101017395	WK7	TERENGGANU
25	MAHFAR BIN MAHZAN	701009016001	WK3	MELAKA
26	MAZHAI RI BIN ABD. MUHAINI	750101088463	WK2	SELANGOR
27	FAZLIRISMAN BIN ABD GHAFAR	780825145459	WK2	LTAKL
28	AHMAD KHALID BIN SONO	920527015877	WK1	JOHOR



OBJEKTIF KUALITI AKMAL

Pelaksanaan 90 % daripada kursus yang diprogramkan dalam latihan tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.

Pencapaian objektif kursus yang diprogramkan pada tahap 85 %.

Prestasi perbelanjaan anggaran belanjawan mengurus (ABM) berbanding peruntukan tahunan yang diluluskan pada tahap 95%.

Melaksanakan Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS) pada tahap 100%

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
 1. Pembukaan / penutupan kursus :
 - (i) Pakaian seragam lengkap bagi pegawai-pegawai beruniform.
 - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain pegawai yang tidak beruniform.
 2. Kuliah
 - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
 3. Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
 - (i) Pakaian kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
 4. Jamuan-jamuan rasmi
 - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
 5. Program riadah
 - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dewan makan.
8. Pemakaian topi di luar bilik kuliah adalah wajib bagi semua pegawai-pegawai beruniform.
9. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11:30 malam.
10. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
11. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
12. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta pegawai-pegawai AKMAL.
13. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.
14. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal .
15. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti / majlis rasmi.
16. Penggunaan kemudahan / peralatan AKMAL adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

PENGARAH AKMAL

NEGARAKU

Negaraku

*Tanah tumpahnya darahku
Rakyat hidup bersatu dan maju
Rahmat bahagia Tuhan kurniakan
Raja kita selamat bertakhta
Rahmat bahagia Tuhan kurniakan*

KASTAM DIRAJA MALAYSIA

*Kastam Diraja Malaysia tetap berjaya
Pungut hasil negara
Penyeludupan kita basmikan*

*Agar terkawal hasil berjuta -juta
Kakitangan bertugas
Penuh minat serta penuh ketabahan*

*Marilah kita bersama -sama
Memelihara setiap masa
Nama jabatan kita megahkan
Amanah suci kita amali*

Jabatan Kastam Diraja Malaysia

A.B.I.D

*Sebagai pemungut hasil yang utama
Kakitangan Kastam Diraja Malaysia
Menjunjung amanah rakyat dan negara
Berikrar mengamal etika mulia*

*Amanah berkhidmat ikhlas dedikasi
Membimbing ke arah cita -cita murni
Agar terlaksana dan tercapai segera
Matlamat bersih cekap amanah*

A.B.I.D (2x)

Menjadi pegangan kita semua

A.B.I.D(2X)

Amanah berkhidmat, ikhlas, dedikasi

AKMAL

*Bersyukur kerana rahmat Ilahi
Kurnianya tidak terhingga
Akademi Kastam Diraja Malaysia
Itulah AKMAL kebanggaan kita*

*Bersama menjayakan wawasan
Kita pemimpin kecemerlangan
Timur, barat, utara, selatan
Hulurkan bakti persahabatan*

*Kita diamanahkan
Berbakti dan berjasa
Demi negara dan dunia
Bersama kita berjaya*

*Berkhidmatlah dengan penuh setia
Nilai murni etika kerja kita
Jadilah warga yang berbudaya
Majulah AKMAL terus berjasa*

PERKHIDMATAN AWAM

*Kita memegang amanah bangsa
Kita juga telah berikrar
Taat setia korban tenaga
Bela bangsa dan negara*

*Etika kerja kita amalkan
Tekun, jujur dan berbudaya
Gandakan hasil dan pembangunan
Berkhidmat bakti, berjasa*

*Agama asas pegangan
Perlembagaan negara dijunjung
Rukun Negara jadi pedoman*

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
PETI SURAT 160, HANG TUAH JAYA, BUKIT BARU, 75730
MELAKA**

TEL : 06-2331100; FAKS : 06-2322217

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SARAWAK
LOT 6473, KM 6, JALAN MATANG,
93050 KUCHING, SARAWAK**

TEL : 082-645825; FAX : 082-645998

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SABAH
PETI POS MINI NO.23, JALAN TELOK SEPANGGAR,
88450 KOTA KINABALU, SABAH**

TEL : 088-494433; FAX : 088-495220

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN LANGKAWI BUKIT MALUT,
KUAH, 07000 LANGKAWI, KEDAH**

TEL : 04-9699017; FAX : 04-9699018

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN WILAYAH TIMUR
GUAL NERING, RANTAU PANJANG, 17200 KELANTAN**

TEL : 09-7953832; FAX : 09-7953801

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SELATAN
KOMPLEKS TUNKU MAHKOTA IBRAHIM ISMAIL
KASTAM MARIN & KEM JATIDIRI, TG. SURAT, JOHOR
TEL (PEJABAT INDUK) : 06-2331047**