



**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
(AKMAL)**

BUKU PROGRAM KURSUS PENGUKUHAN INTEGRITI DALAM KEPIMPINAN (PEGAWAI KANAN) (SIRI 2)

13 JULAI 2026 - 16 JULAI 2026

**BERTEMPAT DI
AKMAL CAWANGAN SELATAN
(TANJUNG SURAT)**

**WhatsApp group link :
<https://chat.whatsapp.com/JLJPDn0YApTLeKjBkgHULn>**



**Diiktiraf MySihat: Kawasan
Bebas Asap Rokok**



**Diiktiraf MS ISO 9001:2015 Provision
Of Customs Training Services**

VISI AKMAL

**Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan
Bertaraf Dunia.**

MISI AKMAL

**Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda
Intelektual dan Digital.**

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

TAGLINE AKMAL

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

OBJEKTIF AKMAL

**Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui
Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk
Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cekap, Adil, Tepat
serta Betul.**

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

DASAR KUALITI AKMAL

AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.

AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kesedaran dan pengetahuan peserta melalui pengukuhan integriti dalam kepimpinan ke arah melahirkan Pegawai Kanan Kastam Unggul.

OBJEKTIF KURSUS

- i. memahami kepentingan memelihara dan memperkukuhkan integriti dalam melaksanakan tugas harian yang penuh cabaran;**
- ii. meningkatkan kemahiran memelihara integriti dan gaya kepimpinan ketika menangani pelbagai cabaran dalam menjalankan tugas di lapangan; dan**
- iii. mengamalkan gaya kepimpinan yang cemerlang melalui pengukuhan jatidiri dan pembudayaan kerja berintegriti.**

KUMPULAN SASARAN

Terbuka kepada semua pegawai Gred WK9 hingga WK12

JADUAL HARIAN KURSUS

12 JULAI 2026 (AHAD)			
MASA	AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
2.00 ptg - 6.00 ptg	Pendaftaran Peserta Kursus	Bilik Pendaftaran	Urusetia
4.30 ptg - 5.00 ptg	Minum Petang	Dewan Makan	
6.30 ptg - 8.00 mlm	Makan Malam	Dewan Makan	
8.30 mlm - 10.30 mlm	Taklimat Kursus	Bilik Kuliah	Penyelaras/ Fasilitator/ Urusetia
10.30 mlm - 11.00 mlm	Minum Malam	Dewan Makan	

13 JULAI 2026 (ISNIN)			
MASA	AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7.00 pg - 8.00 pg	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
8.30 pg - 10.30 pg	Saya Anak Malaysia	Bilik Kuliah	RIZI
10:30 pg - 11:00 pg	Rehat	Dewan Makan	
11.00 pg - 1:00 ptg	Saya Anak Malaysia	Bilik Kuliah	RIZI
1:00 ptg - 2:30 ptg	Rehat	Dewan Makan	
2.30 ptg - 4.30 ptg	Pengukuhan Governans, Integriti dan Antirasuah (PGIA)	Bilik Kuliah	MHS
4.30 ptg - 5.00 ptg	Minum Petang	Dewan Makan	
6.30 ptg - 8.00 mlm	Makan Malam	Dewan Makan	

8.30 mlm - 10.30 mlm	Pentadbiran Kursus / Persiapan Tugas Kumpulan	Bilik Kuliah	Penyelaras/ Fasilitator/ Urusetia
10.30 mlm - 11.00 mlm	Minum Malam	Dewan Makan	

14 JULAI 2026 (SELASA)			
MASA	AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7.00 pg - 8.00 pg	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
8:30 pg – 10:30 pg	Pengukuhan Integriti: Metodologi Menangani Cabaran	Bilik Kuliah	RIZI
10:30 pg – 11:00 pg	Rehat	Dewan Makan	
11.00 pg – 01:00 ptg	Amalan Terbaik - Integrity Based Leadership	Bilik Kuliah	RIZI
01:00 ptg – 2:30 ptg	Rehat	Dewan Makan	
02:30 ptg – 04:30 ptg	Perkongsian Realiti Bekas Pesalah Rasuah	Bilik Kuliah	YY
4.30 ptg - 5.00 ptg	Minum Petang	Dewan makan	
6.30 ptg - 8.00 mlm	Makan Malam	Dewan Makan	
8.30 mlm - 10.30 mlm	Pentadbiran Kursus / Persiapan Tugas Kumpulan	Bilik Kuliah	Penyelaras/ Fasilitator/ Urusetia
10.30 mlm - 11.00 mlm	Minum Malam	Dewan Makan	

**15 JULAI 2026
(RABU)**

MASA	AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7.00 pg - 8.00 pg	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
08:30 pg – 10:30 pg	Kepimpinan Berintegriti	Bilik Kuliah	MFFS
10:30 pg – 11:00 pg	Rehat	Dewan Makan	
11.00 pg - 01.00 ptg	Pembudayaan Integriti	Bilik Kuliah	RIZI
01.00 ptg - 2.00 Ptg	Rehat	Dewan Makan	
02:30 ptg – 04:30 ptg	Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 dan Akta Perlindungan Saksi 2009	Bilik Kuliah	RIZI
4.30 ptg - 5.00 ptg	Minum Petang	Dewan Makan	
6.30 ptg - 8.00 mlm	Makan Malam	Dewan Makan	
8.30 mlm - 10.30 mlm	Pentadbiran Kursus / Persiapan Tugas Kumpulan	Bilik Kuliah	Penyelaras/ Fasilitator/ Urusetia
10.30 mlm - 11.00 mlm	Minum Malam	Dewan Makan	

16 JULAI 2026 (KHAMIS)			
MASA	AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7.00 pg - 8.00 pg	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
08:30 pg - 10:30 pg	Penilaian Kursus	Bilik Kuliah	Penyelaras/ Fasilitator/ Urusetia
10:30 pg – 11:00 pg	Rehat	Dewan Makan	
11.00 pg - 01.00 ptg	Majlis Penutupan	Bilik Kuliah	Penyelaras/ Fasilitator/ Urusetia
01.00 ptg - 2.00 Ptg	Rehat	Dewan Makan	



MAKLUMAT PENSYARAH

BIL	NAMA PEGAWAI	SINGKATAN	NO TELEFON
1	TUAN MD HANY BIN SAMID Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	MHS	012-6148648
2	TUAN RISHAM ISMARA ZAMILY BIN HAJI ISMAIL Penguasa Kanan SPRM	RIZI	013-8114020
3	TUAN MUHAMMAD FAIZAL FADLY BIN SAARI Pegawai Kaunseling	MFFA	019-2656577
4	TUAN YUSARMAN BIN YUSOF Penceramah Bebas	YY	011-23353720

JADUAL HIDANGAN

HIDANGAN	MASA
Sarapan Pagi	07:00 pg– 08:00 pg
Kudapan	10:30 pg – 11:00 pg
Makan Tengahari	1:00 ptg – 2:00 ptg
Minum Petang	4:30 ptg – 5:00 ptg
Makan Malam	6:30 ptg – 8:00 mlm
Minum Malam	10:30 mlm - 11:00 mlm

SENARAI PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1	HAR KHAIRUL ROSDIN BIN BAHARUDDIN	WK10	JOHOR
2	SHADDANEND A/L NESEN	WK9	JOHOR
3	AMIR MUIZZUDDIN BIN ABDUL MUTALIB	WK9	JOHOR
4	ZATIL ALYANI BINTI HANIFAH	WK10	KELANTAN
5	MOHD SHAZWAN BIN BAKRI	WK10	KELANTAN
6	NASROL FARHAN BIN ABDUL WAHAB	WK10	KELANTAN
7	MOHD FAISAL BIN CHE KHALIL	WK10	KELANTAN
8	FATIN AIMIE BINTI AHMAD TAJUDDIN SOBRI	WK9	KELANTAN
9	MOHD YATIMI BIN MOHAMMAD YUSOFF	WK9	KELANTAN
10	ABDUL RAHIM BIN RODZUAN	WK9	LTAKL
11	NUR HIDAYAH BINTI RADZALI	WK10	NEGERI SEMBILAN
12	THASAN A/L RADHAKRISHNAN	WK10	NEGERI SEMBILAN
13	WAN AHMAD ZUWAIRI BIN WAN ABDUL AZIZ	WK10	PAHANG
14	AZLINI BINTI RAMLI	WK9	PAHANG
15	NORHAYATI BINTI SAHARUDDIN	WK10	PERAK
16	MUHAMMAD ASYRAF B JAMALUDIN	WK9	PUTRAJAYA
17	NUR AIDIL BIN WAHID	WK9	PUTRAJAYA
18	MUHAMMAD HAFIZ BIN KELIWON	WK9	PUTRAJAYA
19	MOHAMAD FADZLI BIN ABU SAMAH	WK9	PUTRAJAYA
20	AMIR ISWAPI BIN MOHD AB SUKI	WK9	PUTRAJAYA
21	MOHD ILHAMI BIN ABD AZIZ	WK10	SELANGOR
22	MUHAMMAD AZRI BIN ROSLAN	WK9	SELANGOR
23	NUR FARAHIN BINTI BAKRI	WK10	TERENGGANU
24	MOHD ZAIDI BIN MUHAMAD SHARIF	WK10	TERENGGANU
25	ZAFIRAH BINTI ZAKARIA	WK10	TERENGGANU

SENARAI PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
26	MD SAFRIZAL BIN MOHD SAFIAN	WK10	TERENGGANU
27	MUHD AIZUDDIN BIN ABDUL GANI	WK9	TERENGGANU
28	MOHAMMAD IHSAN FIKRI BIN HADZIR	WK10	WPKL
29	ZAIM NASHRUDDIN BIN MOHD NASIR	WK9	WPKL
30	IDHALL MARSHID BIN SHAHAR MARSHID	WK9	WPKL



KAKITANGAN AKMAL

NAMA	NO. TELEFON
JABATAN PENYELARAS JABATAN PENGAJIAN KEPIMPINAN/ HAL EHWAL ISTIADAT	-
PENASIHAT KURSUS PN SUWATI BINTI SURATMAN	-
PENGARAH KURSUS PN NORMAH BINTI MD. YUSUF	-
KETUA PROGRAM / PENYELARAS TN NURUL HAFIZ BIN IDRIS	017 3474540
FASILITATOR PN NABZIRA BINTI ABU BAKAR	013-3839151
URUSETIA KURSUS 1. OMAR BIN ABDULLAH 2. MUHAMMAD HAFIZAL BIN AHMAD DAUD	012-9043545 017-6312013

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

- 1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Selatan adalah kawasan larangan merokok.**
- 2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Selatan adalah arahan yang wajib dipatuhi.**
- 3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.**
- 4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.**
- 5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.**
- 6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-**
 - 6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas**
 - 6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.**
 - 6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.**
- 7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.**
- 8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.**
- 9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.**
- 10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang**
- 11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.**
- 12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.**
- 13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Selatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.**



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA (AKMAL)

CAWANGAN SELATAN

Kompleks Tunku Mahkota Ismail,
Kastam Marin & Kem Jati Diri,
Tanjung Surat,
81900 Kota Tinggi,
Johor Darul Ta'zim