



WORLD CUSTOMS ORGANIZATION



KURSUS PENGURUSAN DAN KEMAHIRAN GIRN – JKDM (13 -17 Julai 2026) AKMAL MELAKA

JAWATANKUASA PENYELARAS KURSUS

JABATAN PENYELARAS

JABATAN PENGAJIAN TEKNIKAL (JTEK)

PENASIHAT KURSUS

Pn. Suwati Binti Suratman

Pengarah AKMAL

PENGARAH KURSUS

PKPK I Tn.Imran bin Harun (KJTEK)

KETUA PROGRAM

PKPK II Pn. Wan Mahira Binti Wan Hussin
(016-6254754)

PENYELARAS KURSUS

PPK Tn Zamri Bin Hj. Sulaiman
(012-7520941)

PENOLONG PENYELARAS

PiKK En. Mohd Shahrul Nizam bin Mustapa
(013-699 1919)

URUS SETIA

PKA Ramli Bin Abu Noh
(012-6473900)

ASAS PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

Pemarkahan melalui kuiz atau
pembentangan

VISI JKDM

PERKHIDMATAN KASTAM UNGGUL

EXCELLENT CUSTOMS SERVICE

MISI JKDM

MEMPERKASA PUNGUTAN HASIL DAN KETERJAMINAN
RANGKAIAN PERDAGANGAN

*Empowering Revenue Collection and Security of Trade
Networks*

SLOGAN JKDM

CEKAP . TANGKAS . INTEGRITI

EFFICIENT . AGILE . INTEGRITY

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi
Minda Intelektual Dan Digital

SLOGAN AKMAL

Empowering Success Towards Centre Of Excellence

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif Dan
Eksklusif

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui
Penyelidikan Dan Latihan Yang Bersistematik Serta
Terancang Untuk Memberi Perkhidmatan Percukaian Yang
Cekap, Adil, Tepat Serta Betul

DASAR KUALITI AKMAL

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan
perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya.
AKMAL akan melaksanakan penambahbaikan yang
berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem
Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam
menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan
dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada
anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan
memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan
yang profesional. Kami mengiktirafkan hak-hak klien kami
seperti berikut: i. Mendapat latihan yang mencapai objektif
kursus pada tahap minimum 85%; ii. Mendapat kemudahan
latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan
yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga
7; iii. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih,
berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari
skala 1 hingga 7; dan, iv. Mendapat perkhidmatan
pensyarah/jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor
purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran
dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas,
berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta
mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi
melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu
berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental,
rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara
terancang, berterusan dan saksama.

IMBAS QR CODE UNTUK REKOD KEHADIRAN

7.30 pg- 10.30 pagi - Sesi 1

10.31 pg - 1.00 tgh - Sesi 2

1.01 ptg - 4.30 ptg - Sesi 3

4.31 ptg - 6.30 ptg - Sesi 4

Sila imbas qr code kehadiran
bagi setiap sesi mengikut
masa ditetapkan untuk rekod
kehadiran



JADUAL KURSUS



WORLD CUSTOMS ORGANIZATION



TARIKH	MASA	TAJUK	TEMPAT / TINDAKAN
12/7/2026 (Ahad)	2.00 petang – 6.00 petang	Pendaftaran Asrama / Kursus	JPHEP Urusetia JPHEP
13/7/2026 (Isnin)	8.15 pagi – 8.30 pagi	Taklimat Kursus	Bilik Kuliah Melati Bangunan Pentadbiran AKMAL Penyelaras Kursus
	8.30 pagi – 09.30 pagi	Pengenalan kepada <i>Government Integrated Radio Network (GIRN)</i> (1 jam)	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	9.30 pagi – 10.30 pagi	Pengenalan kepada teknologi <i>Terrestrial Trunked Radio (TeTRA)</i> (1 jam)	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	10.30 pagi – 11.00 pagi	Minum pagi	Dewan Makan Utama (DMU)
	11.00 pagi – 1.00 t/hari	Pengoperasian Asas dan Kaedah Penggunaan	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	1.00 t/hari – 2.00 petang	Makan tengah hari	Dewan Makan Utama (DMU)
	02.30 ptg – 04.30 ptg	[samb.] Pengoperasian Asas dan Kaedah Penggunaan	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	4.30 petang – 5.30 petang	Minum Petang	Dewan Makan Utama (DMU)
14/7/2026 (Selasa)	8.30 pagi – 10.30 pagi	Penambahbaikan Litupan	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	10.30 pagi – 11.00 pagi	Minum Pagi	Dewan Makan Utama (DMU)
	11.00 pagi – 12.00 t/hari	Pengurusan dan Penyenggaraan GIRN	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	12.00 pagi – 1.00 t/hari	Pengurusan GIRN JKDM	Bilik Kuliah Melati Pensyarah JKDM
	1.00 t/ hari – 2.00 petang	Makan tengah hari	Dewan Makan Utama (DMU)
	02.30 ptg – 03.30 ptg	Tatacara, Perancangan dan Penggunaan <i>Talkgroup</i> JKDM	Bilik Kuliah Melati Pensyarah JKDM
	02.30 ptg – 04.30 ptg	Komunikasi GIRN Antara Agensi	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	4.30 petang – 5.30 petang	Minum Petang	Dewan Makan ABID 6

TARIKH	MASA	TAJUK	TEMPAT / TINDAKAN
15/7/2026 (Rabu)	8.30 pagi – 10.30 pagi	Pengenalan kepada <i>Next Generation Critical Communication (NGCC)</i> dan <i>GIRN Computer Aided Dispatcher (GCAD)</i>	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	10.30 pagi – 11.00 pagi	Minum Pagi	Dewan Makan Utama (DMU)
	11.00 pagi – 1.00 t/hari	Fasa I : Ujian Praktikal (Individu)	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	1.00 t/ hari – 2.00 petang	Makan tengah hari	Dewan Makan Utama (DMU)
	2.30 petang – 4.30 petang	Fasa II : Ujian Praktikal (Individu)	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	4.30 petang – 5.30 petang	Minum petang	Dewan Makan Utama (DMU)
16/7/2026 (Khamis)	8.30 pagi – 10.30 pagi	[samb.] Fasa II: Ujian Bertulis (Individu)	Moot Court Pensyarah : Pensyarah SAPURA
	10.30 pagi – 11.00 pagi	Minum Pagi	Dewan Makan Utama (DMU)
	11.00 pagi – 1.00 t/hari	Fasa III : <i>Command Field Exercise (CFX)</i> (Berkumpulan)	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	1.00 t/ hari – 2.00 petang	Makan tengah hari	Dewan Makan Utama (DMU)
	2.30 petang – 4.30 petang	[samb.] Fasa III : <i>Command Field Exercise (CFX)</i> (Berkumpulan)	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	4.30 petang – 5.30 petang	Minum petang	Dewan Makan Utama (DMU)
17/7/2026 (Jumaat)	8.30 pagi – 10.30 pagi	[samb.] Fasa III : <i>Command Field Exercise (CFX)</i> (Berkumpulan)	Bilik Kuliah Melati Pensyarah SAPURA
	10.30 pagi – 11.00 pagi	Minum Pagi	Dewan Makan Utama (DMU)
	11.00 pagi – 12.15 t/hari	Penilaian Reaksi dan Penutupan Kursus	Bilik Kuliah Melati Penyelaras Kursus
	12.15 t/ hari – 2.00 petang	Makan tengah hari	Dewan Makan Utama (DMU)



WORLD CUSTOMS ORGANIZATION



KURSUS PENGURUSAN DAN KEMAHIRAN GIRN – JKDM (13 -17 Julai 2026) AKMAL MELAKA

NAMA PESERTA KURSUS

Bil	Nama	Gred	Negeri
1	AHMAD NAJIB BIN AB AZIZ	WK2	JOHOR
2	MOHD FIRDAUS BIN JALIL	WK2	JOHOR
3	MOHD NIZAM BIN MARSAT	WK2	JOHOR
4	SHAHRAZI BIN ALI	WK2	JOHOR
5	ABDUL ALIFF BIN ABDUL KARIM	WK1	JOHOR
6	JOWELL ANAK JOHN	WK1	JOHOR
7	MUZHAFAR BIN MOHD RAIS	WK1	JOHOR
8	NUR ANIS FAREHAH BINTI MOHD HISHAM	WK1	JOHOR
9	MOHD IRWAN BIN CHE HASHIM	WK1	KELANTAN
10	MD RASID BIN MISBIRAN	WK2	MELAKA
11	MOHD FUARD BIN SA'UDI	WK2	MELAKA
12	MOHD IZRAIN B AB RAHMAN	WK2	MELAKA
13	MOHD KHAIROLNIZAM BIN HARUN	WK10	MELAKA
14	FIKRIZUL BAHRI BIN SALEH	WK2	NEGERI SEMBILAN
15	KHAIRUL IZZAT BIN MOHAMAD	WK1	NEGERI SEMBILAN
16	MOHD NAZRIN BIN AZIZUL	WK1	NEGERI SEMBILAN

Bil	Nama	Gred	Negeri
17	AZAHARI BIN MUHAMAD	WK2	PAHANG
18	MUHAMAD SHAMIL BIN SUHAIMI	WK1	PAHANG
19	SYAFIZAL BIN MAHMUD	WK3	PERAK
20	MUHAMAD NUR ASHMUDI BIN MAT ZAUKI	WK2	PERAK
21	MUHAMMAD FARHAN BIN AZAHAR RUDDIN	WK1	PERAK
22	FAIZ ZULHAZMI BIN SABRI	WK1	PERLIS
23	MUHAMMAD NUR ALIF BIN NOORDIN	WK1	PERLIS
24	NURHASLINDA BINTI OTHMAN	WK2	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
25	ARJUNA BIN ALING	WK1	SABAH
26	AMMAR IKHWAN BIN YAHAYA	WK10	SELANGOR
27	JENIFFER TOH SIEW HUI	WK1	WPKL
28	NORAINI BINTI ADENAN	WK1	WPKL