



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN LANGKAWI

KURSUS PEMANTAPAN PEGAWAI DAN ANGGOTA SERBUAN

12 JULAI – 16 JULAI 2026



VISI

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI

Memperkasa Pungutan Hasil dan
Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

ETIKA

Amanah Berkhidmat
Ikhlas Dedikasi



SLOGAN

Cekap, Tangkas dan Integriti

i-SPEED

i - Integrity

S - Speed (Pantas)

P - Professional (Profesional)

E - Efficient (Cekap)

E - Effective (Berkesan)

D - Dynamic (Dinamik)

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

TAGLINE AKMAL

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cepak, Adil, Tepat serta Betul.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasadiyah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

1. AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.
2. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

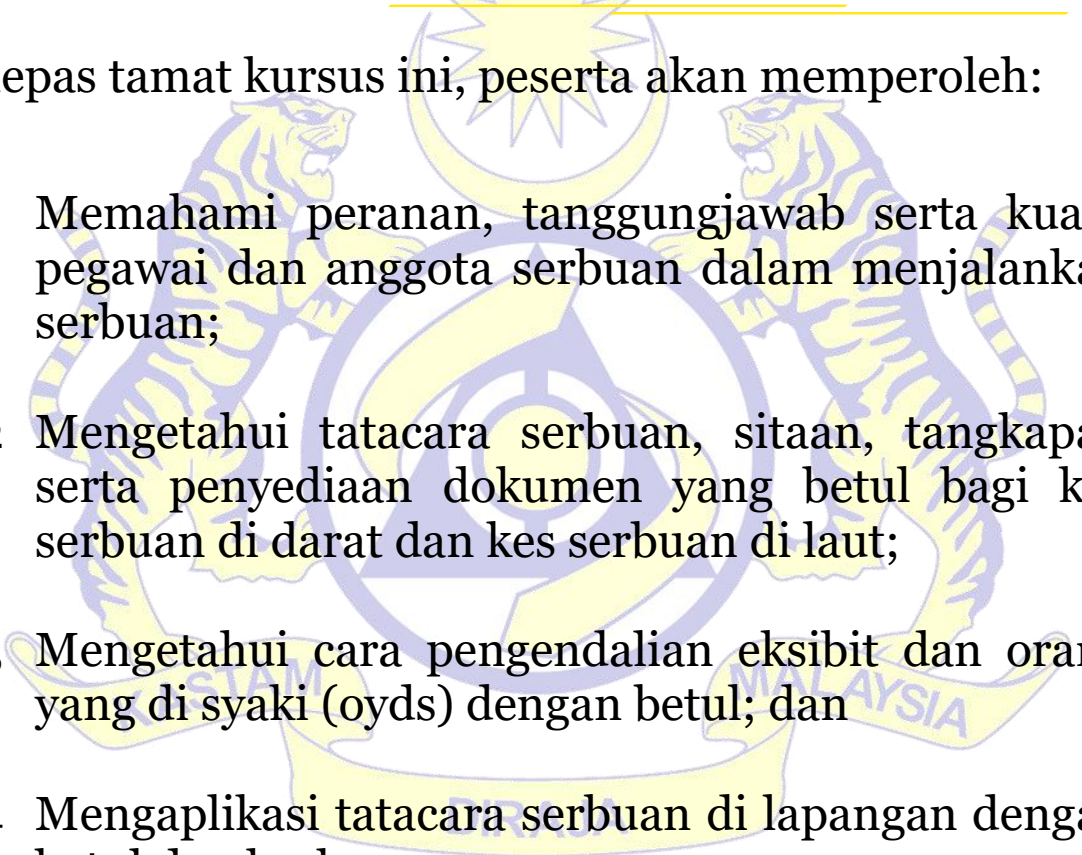
BAHAGIAN	OBJEKTIF KUALITI	SASARAN
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian reaksi peserta	85%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Melaksanakan 100% kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.	100%
Jabatan Pengajian Luar	Pelaksanaan program latihan Smart Partnership mengikut yang telah dirancang.	100%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pelaksanaan latihan dalam talian atau hibrid mengikut yang telah diprogramkan	100%
Jabatan Pembangunan & Penyelidikan	Pelaksanaan Dasar Latihan JKDM kepada warga AKMAL untuk hadir kursus sekurang-kurangnya 40 jam dalam setahun dipatuhi.	85%
Jabatan Pendaftar & AKMAL Cawangan	Aduan Kerosakan (Bukan Kompleks) diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja.	70%

MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran Pegawai dan Anggota Serbuan dalam menjalankan serbuan dengan betul dan berkesan.

OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan memperoleh:

- 
- 3.1 Memahami peranan, tanggungjawab serta kuasa pegawai dan anggota serbuan dalam menjalankan serbuan;
 - 3.2 Mengetahui tatacara serbuan, sitaan, tangkapan serta penyediaan dokumen yang betul bagi kes serbuan di darat dan kes serbuan di laut;
 - 3.3 Mengetahui cara pengendalian eksibit dan orang yang di syaki (oyds) dengan betul; dan
 - 3.4 Mengaplikasi tatacara serbuan di lapangan dengan betul dan berkesan.

KUMPULAN SASARAN

Pegawai Kastam Gred WK1 hingga WK10 yang bertugas di Bahagian Penguatkuasaan.

JADUAL HARIAN KURSUS

11/07/2026 (SABTU)

MASA	AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN	TINDAKAN
2.00 PM - 6.00 PM	PENDAFTARAN ASRAMA/ KURSUS	AKMAL CAWANGAN LANGKAWI
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA

12/07/2026 (AHAD)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:00 AM – 8:30 AM	TAKLIMAT PENGURUSAN AKMAL	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	ASAS PEMAHAMAN PERUNDANGAN DAN KUASA PEGAWAI DAN ANGGOTA SERBUAN	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN ABDUL RASYIDDI BIN AB DRAHMAN
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	TATACARA PELAKSANAAN SERBUAN, OPERASI KHAS DAN PENYEDIAAN DOKUMEN (SEBELUM, SEMASA & SELEPAS)	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN AHMAD BIN TALIB
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	TATACARA PELAKSANAAN SERBUAN, OPERASI KHAS DAN PENYEDIAAN	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN AHMAD BIN TALIB

	DOKUMEN (SEBELUM, SEMASA & SELEPAS)		
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

13/07/2026 (ISNIN)			
MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	TATACARA SERBUAN, SITAAN, TANGKAPAN BAGI KES ROKOK DAN MINUMAN KERAS	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MUHAMMAD SAHRUL BIN SYAHARUDIN <u>FASILITATOR</u> TUAN MOHD KHAIRUL ANUAR BIN AHMAD
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	TATACARA SERBUAN, SITAAN, TANGKAPAN BAGI KES ROKOK DAN MINUMAN KERAS	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MUHAMMAD SAHRUL BIN SYAHARUDIN <u>FASILITATOR</u> TUAN MOHD KHAIRUL ANUAR BIN AHMAD
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	TATACARA SERBUAN, SITAAN, TANGKAPAN BAGI KES ROKOK DAN MINUMAN KERAS	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MUHAMMAD SAHRUL BIN SYAHARUDIN

			<u>FASILITATOR</u> TUAN MOHD KHAIRUL ANUAR BIN AHMAD
5:30 PM – 6:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

14/7/2016 (SELASA)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	TATACARA SERBUAN, SITAAN DAN TANGKAPAN BAGI KES NARKOTIK	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHAMAD HAFIZ BIN ISHAK <u>FASILITATOR</u> ENCIK JOHNSON PEDRO ANAK ATEG
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	TATACARA SERBUAN, SITAAN DAN TANGKAPAN BAGI KES NARKOTIK	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHAMAD HAFIZ BIN ISHAK <u>FASILITATOR</u> ENCIK JOHNSON PEDRO ANAK ATEG
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	TATACARA SERBUAN, SITAAN DAN TANGKAPAN BAGI KES NARKOTIK	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHAMAD HAFIZ BIN ISHAK

			<u>FASILITATOR</u> ENCIK JOHNSON PEDRO ANAK ATEG
5:30 PM – 6:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

15/07/2026 (RABU)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	TATACARA SITAAN BAHAN BUKTI DIGITAL	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHD SAIFUL IZWAN BIN NASIR
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	TATACARA SERBUAN, SITAAN DAN TANGKAPAN BAGI KES DI LAUT	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHAMAD MAHIZAM BIN MD. ISA
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	TATACARA SERBUAN, SITAAN DAN TANGKAPAN BAGI KES DI LAUT	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHAMAD MAHIZAM BIN MD. ISA
5:30 PM – 6:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

16/07/2026 (KHAMIS)

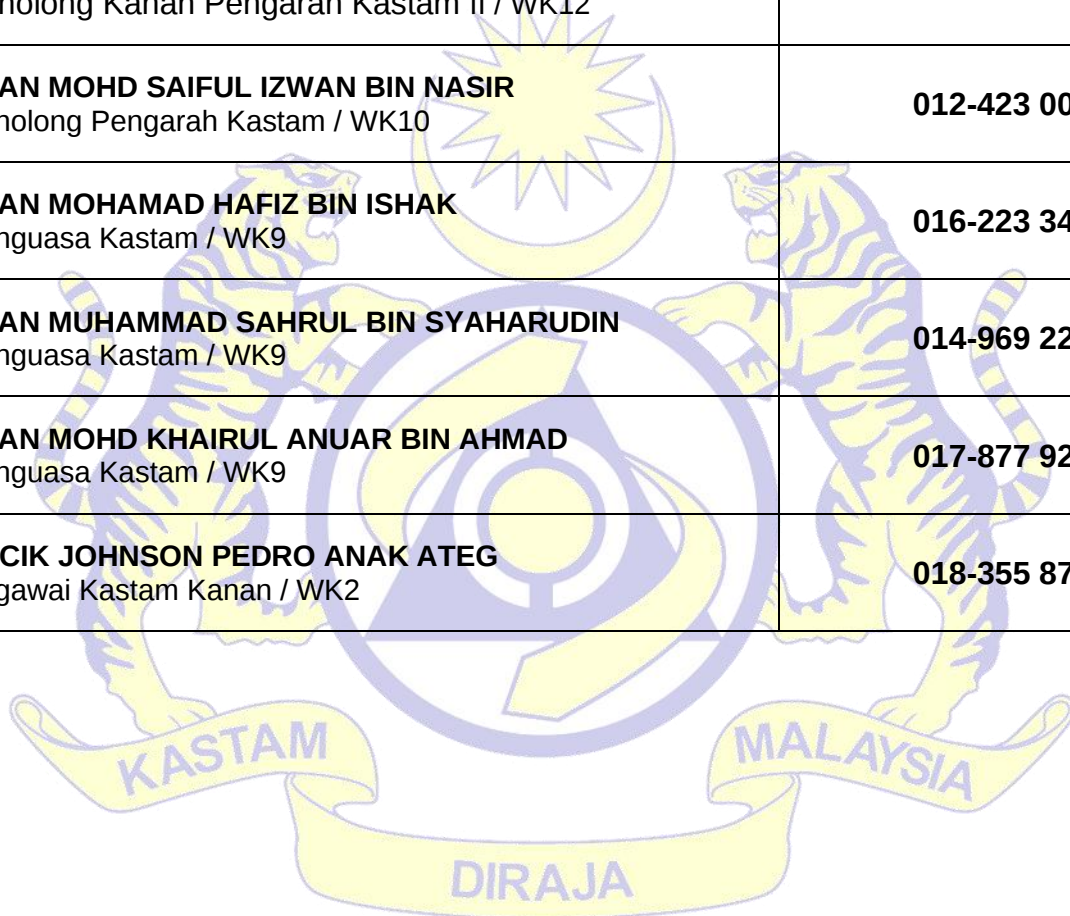
MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	TATACARA SERBUAN, SITAAN DAN TANGKAPAN BAGI KES DI LAUT	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHAMAD MAHIZAM BIN MD. ISA
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM –11:30 AM (30 MINIT)	PENILAIAN DAN PENUTUPAN KURSUS	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL

NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN DI BILIK KULIAH, AKMAL LANGKAWI



MAKLUMAT PENSYARAH

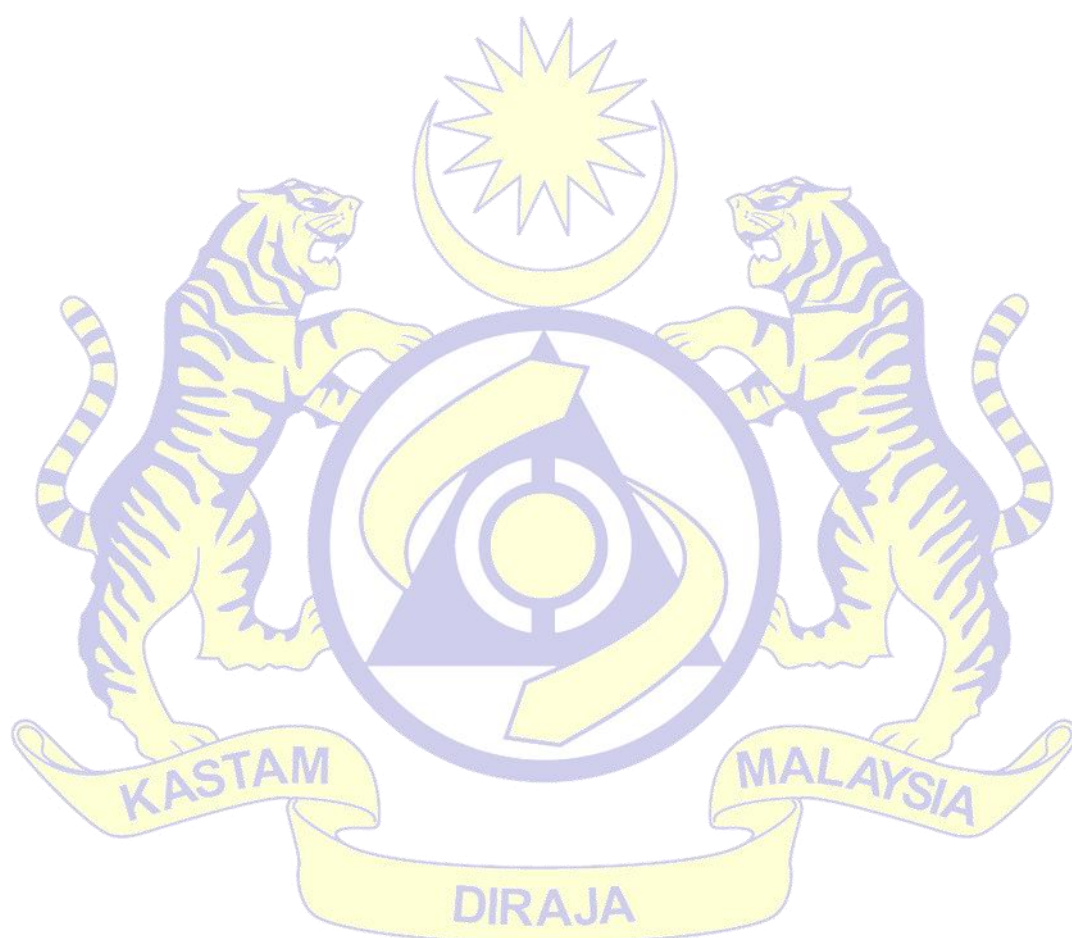
BIL	NAMA PEGAWAI	NO TELEFON
1.	TUAN ABDUL RASYIDDI BIN AB DRAHMAN Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	017-269 9351
2.	TUAN AHMAD BIN TALIB Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	012-761 0446
3.	TUAN MOHAMAD MAHIZAM BIN MD. ISA Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	016-725 6512
4.	TUAN MOHD SAIFUL IZWAN BIN NASIR Penolong Pengarah Kastam / WK10	012-423 0031
5.	TUAN MOHAMAD HAFIZ BIN ISHAK Penguasa Kastam / WK9	016-223 3451
6.	TUAN MUHAMMAD SAHRUL BIN SYAHARUDIN Penguasa Kastam / WK9	014-969 2274
7.	TUAN MOHD KHAIRUL ANUAR BIN AHMAD Penguasa Kastam / WK9	017-877 9250
8.	ENCIK JOHNSON PEDRO ANAK ATEG Pegawai Kastam Kanan / WK2	018-355 8720



SENARAI PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	HISWANDI BIN AGUS	WK2	Johor
2.	HAIRI BIN HAMID	WK2	Johor
3.	AAKIFAH MEI HUA BINTI KUEH	WK1	Johor
4.	NIK SYAHIRRUL MUHAJMIN BIN NIK WAN	WK1	Johor
5.	JASMIN BINTI ABDULLAH	WK1	Johor
6.	MUHAMMAD RUSYDI BIN ROSLI	WK1	Johor
7.	MOHAMAD HIJRAN BIN HUSSIN @ MAT HUSSIN	WK1	Johor
8.	NANTAKUMAR A/L RAMACHANDRAN	WK1	Kedah
9.	AMIRUL AIMAN BIN ABDULLAH	WK1	Kedah
10.	MOHAMAD AKMAL AKIF BIN HASBULLAH	WK1	Kedah
11.	MOHAMAD AQIL RIFQIE BIN MOHD ZABNI	WK1	Kedah
12.	MUHAMAD NOOR RAFAIEZZ BIN ABDUL WAHAB	WK1	Kedah
13.	ABDUL MUNIF BIN ABD MANAFF	WK1	Kedah
14.	AINON BINTI AG MATASAN	WK3	Kelantan
15.	MOHD FIRDAUS BIN MOHAMAD	WK2	Kelantan
16.	PEAH KOK HAI	WK1	Kelantan
17.	NORASHIKIN BT ZAINAL	WK2	Perak
18.	MOHD AZIF BIN JAILANI	WK2	Perak
19.	MOHAMAD ASYIQ BIN WARNO	WK1	Perak
20.	MUHAMMAD HAFIZUDDIN BIN AKIL	WK2	Perlis
21.	NOR ADLAN BIN NORDIN	WK1	Perlis
22.	MUHAMMAD ISMAIL BIN HAIRUDIN	WK1	Perlis
23.	NASRAN BIN ROSLI	WK1	Perlis
24.	SRI GANESH A/L KRISHNAMUTHI	WK2	Pulau Pinang
25.	MUHAMAD SHUKRI BIN MAT DAUD	WK9	Putrajaya (Ibu Pejabat)
26.	NOURUL SYAQIENAH BINTI RUSLAN	WK9	Putrajaya (Ibu Pejabat)
27.	SOFIA HANUM BINTI HAMDAN	WK10	Putrajaya (Ibu Pejabat)
28.	MOHAMAD SHAFIQ BIN MOHAMAD NORDIN	WK1	Putrajaya (Ibu Pejabat)
29.	CHONG MEI YEE	WK1	Putrajaya (Ibu Pejabat)
30.	ROSHAHIRA BINTI BAKAR	WK1	Putrajaya (Ibu Pejabat)
31.	MUHAMMAD FAJARUL HAFIZ BIN HUSSAN	WK1	Putrajaya (Ibu Pejabat)
32.	MUHAMMAD KHUSAIRIE BIN CHE' RI	WK1	Putrajaya (Ibu Pejabat)

33.	SHAIFUL ANUAR BIN JUSOH	WK9	Sarawak
34.	PAT ANAK NORBERT NUOM	WK2	Sarawak
35.	FINDY ANAK MICHAEL LAJAM	WK2	Sarawak
36.	SHAH DAN BIN BADARISHAH	WK1	Sarawak



KAKITANGAN AKMAL

NAMA DAN JAWATAN	NO. TELEFON
KETUA CAWANGAN AKMAL Puan Soo In a/p Ah Kooi	012-389 5640
PENYELARAS Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali	019-374 2871
PENOLONG PENYELARAS KURSUS En. Zun bin Sabu	019-414 0495
URUSETIA KURSUS Pn. Roslina Binti Remli En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin En. Mohd Hazman bin Hashim En. Huzeer bin Busu En. Mohd Nazrul Syahmi bin Abdul Halim	012-548 8762 019-925 7411 019-979 1747 011-4068 5582 013- 646 6468

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.
4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-
 - 6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.
 - 6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.
 - 6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.
8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.
10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang
11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.
12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.
13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi.

WAKTU SOLAT

WAKTU	MASA
Subuh	05:59 am
Zohor	01.29 pm
Asar	04:53 pm
Mighrib	07:42 pm
Isyak	08:58 pm

JADUAL HIDANGAN

HIDANGAN	MASA
Sarapan	07:00 am – 08:00 am
Kudapan	10:30 am – 11:00 am
Merarau	1:00 pm – 2:00 pm
Cicipan	4:30 pm – 5:00 pm
Makan Malam	6:30 pm – 8:00 pm
Gabi	10:30 pm – 11:00 pm

KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

PERKHIDMATAN	NOMBOR TELEFON
Langkawi International Airport	04-955 1311
Teksi Airport	04-955 1800
Teksi Bandar Kuah	04-966 5249
Perkhidmatan Feri	04-966 1125

