



KURSUS ASAS PEMANTAPAN PENGURUSAN PEROLEHAN KERAJAAN

(BEKALAN & PERKHIDMATAN)

Tarikh :

15/07/2026 Hingga 17/07/2026

Tempat :

AKMAL Cawangan Sabah

Penyelaras Kursus :

PPK Pn Syafiqah binti Shahruzzaman

No HP :

013-6385689

Pen.Penyelaras Kursus :

PiKK Abdul Razak bin Rayah

No HP :

014-6540716

Pegawai Latihan :

PiK Efah Yuliana binti Alwi

No HP :

014-8559514

**AKMAL di iktiraf MS ISO 9001:2015 –
Provision of Customs Training Services**



ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
VISI DAN MISI JKDM	03
VISI, MISI, DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL DAN PIAGAM PELANGGAN AKMAL	04
MATLAMAT DAN OBJEKTIF KURSUS	05
IKRAR PERKHIDMATAN AWAM	06
CARTA ORGANISASI AKMAL CAWANGAN SABAH	07
PROGRAM KURSUS	08 - 09
SENARAI NAMA PENSYARAH	10
MASA PENYEDIAAN MAKANAN & WAKTU SOLAT	10
SENARAI NAMA PESERTA KURSUS	11
ALAMAT AKMAL	12



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN SABAH



VISI JKDM

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI JKDM

Memperkasa Pungutan Hasil Dan Keterjaminan
Rangkaian Perdagangan

SLOGAN JKDM

Cekap • Tangkas. • Integriti



VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi Minda
Intelektual Dan Digital

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

“AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota Akademi Kastam Diraja Malaysia dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:-

- Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
- Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5.00 dari skala 1 hingga 7;
- Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5.00 dari skala 1 hingga 7; dan,
- Mendapat perkhidmatan pensyarah / jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.00 dari skala 1 hingga 7.



MATLAMAT KURSUS

Membangunkan pegawai yang
cekap dan efisien dalam
pengurusan perolehan kerajaan.

OBJEKTIF KURSUS

1. Memahami dasar, prinsip dan perolehan kerajaan
2. Meningkatkan kefahaman dalam pengurusan perolehan kerajaan
3. Mengaplikasi tatacara yang betul, cekap dan berintegriti dalam menguruskan perolehan kerajaan



IKRAR PENJAWAT AWAM

Kami yang telah dilantik berkhidmat dengan kerajaan Malaysia membuat ikrar di sini bahawa semasa dan selagi kami berkhidmat dengan Kerajaan, kami akan patuh dengan mengamalkan teras-teras perkhidmatan semasa menjalankan tugas. Ke arah ini kami:

- Berazam meningkatkan mutu perkhidmatan;
- Bekerja dengan penuh tanggungjawab;
- Berusaha mengikis sikap mementingkan diri sendiri;
- Berkhidmat dengan penuh muhibah dan kemesraan;
- Bekerja ke arah memajukan pemikiran rakyat dan pembangunan negara;
- Bekerjasama dalam membanteras kelemahan dan musuh-musuh negara; dan
- Berpegang teguh kepada ajaran agama.

CARTA ORGANISASI AKMAL CAWANGAN SABAH



**JADUAL KURSUS ASAS PEMANTAPAN PENGURUSAN PEROLEHAN
KERAJAAN (BEKALAN & PERKHIDMATAN)
15/07/2026 HINGGA 17/07/2026 , AKMAL CAWANGAN SABAH**

TARIKH / MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
14 JULAI 2026 (SELASA)			
1400 – 1800	Pendaftaran Peserta Kursus	Asrama Rafflesia, AKMAL Sabah	Urusetia AKMAL
15 JULAI 2026 (RABU)			
0800 – 0830	Taklimat Kursus / Bergambar	Dewan Paduka Mat Salleh (DPMS)	Penyelaras Kursus
0830 – 0945	Penilaian Kefahaman		Unit Perolehan Ibu Pejabat
0945– 1045 (1 Jam)	Punca kuasa, Prinsip dan Dasar Perolehan Kerajaan		Puan Suhaila Binti Alang Mahat
1045 – 1100	Minum Pagi / Rehat		Urusetia AKMAL
1100 – 1300 (2 Jam)	<i>Sambungan-</i> Punca kuasa, Prinsip dan Dasar Perolehan Kerajaan		Puan Suhaila Binti Alang Mahat
1300 – 1400	Makan Tengahari / Solat Zuhur / Rehat		Urusetia AKMAL
1400 – 1700 (3 Jam)	Kaedah Perolehan (Bekalan & Perkhidmatan)		Puan Suhaila Binti Alang Mahat

TARIKH / MASA	AKTIVITI	TEMPAT	TINDAKAN
16 JULAI 2026 (KHAMIS)			
0830 – 0900	Taklimat iPayment / Pembayaran Yuran Kursus	Dewan Paduka Mat Salleh (DPMS)	Unit Kewangan AKMAL
0900 – 1000 (1 Jam)	Pengurusan dan Pentadbiran Kontrak		Puan Suhaila Binti Alang Mahat
1000 – 1030	Minum Pagi / Rehat		Urusetia AKMAL
1030 – 1230 (2 Jam)	<i>Sambungan-</i> Pengurusan dan Pentadbiran Kontrak		Puan Suhaila Binti Alang Mahat
1230 – 1400	Makan Tengahari / Solat Zuhur / Rehat		Urusetia AKMAL
1400 – 1700 (3 Jam)	Pengecualian daripada Tatacara Perolehan Kerajaan		Puan Suhaila Binti Alang Mahat
17 JULAI 2026 (JUMAAT)			
0800 – 1000 (2 Jam)	Ketidakpatuhan dan Isu-isu Perolehan Kerajaan	Dewan Paduka Mat Salleh (DPMS)	Puan Suhaila Binti Alang Mahat
1000 – 1030	Minum Pagi / Rehat		Urusetia AKMAL
1030 – 1130 (1 Jam)	<i>Sambungan-</i> Ketidakpatuhan dan Isu-isu Perolehan Kerajaan		Puan Suhaila Binti Alang Mahat
1130 – 1230	Penilaian Kursus Online AKMAL2U / Makan Tengahari / Bersurai		Urusetia AKMAL

**PENSYARAH KURSUS ASAS PEMANTAPAN PENGURUSAN PEROLEHAN
KERAJAAN (BEKALAN & PERKHIDMATAN)
15/07/2026 HINGGA 17/07/2026 , AKMAL CAWANGAN SABAH**

BIL	NAMA	GED / JAWATAN	TEMPAT BERTUGAS
1	Puan Suhaila Binti Alang Mahat	M14, Timbalan Pengarah	Jabatan Kastam Diraja Malaysia, Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Pengurusan Perolehan, Aras 8 Utara, Kompleks Kementerian Kewangan, No.3 Persiaran Perdana, Presint 2, 62596 Putrajaya

MASA PENYEDIAAN MAKANAN :

- 1. Sarapan pagi : 07.00 pagi - 09.00 pagi.**
- 2. Minuman pagi : 10.00 pagi - 11.00 pagi**
- 3. Makan tengahri : 12.00 tghari - 2.00 ptg**
- 4. Minum ptg : 4.00 ptg - 5.00 ptg**
- 5. Makan malam : 07.00 mlm - 09.00 mlm**

**WAKTU SOLAT TAHUN 2026 BAGI ZON (SBH07 - KOTA KINABALU, RANAU, KOTA
BELUD, TUARAN, PENAMPANG, PAPAR, PUTATAN, BAHAGIAN PANTAI BARAT)**

Tarikh	Hari	Subuh	Zohor	Asar	Maghrib	Isyak
14-Jul-2026	Selasa	4:55 am	12:24 pm	3:48 pm	6:35 pm	7:50 pm
15-Jul-2026	Rabu	4:55 am	12:24 pm	3:48 pm	6:35 pm	7:50 pm
16-Jul-2026	Khamis	4:55 am	12:24 pm	3:48 pm	6:35 pm	7:50 pm
17-Jul-2026	Jumaat	4:56 am	12:24 pm	3:48 pm	6:35 pm	7:50 pm
18-Jul-2026	Sabtu	4:56 am	12:24 pm	3:48 pm	6:35 pm	7:50 pm

**SENARAI NAMA PESERTA KURSUS ASAS PEMANTAPAN PENGURUSAN
PEROLEHAN KERAJAAN (BEKALAN & PERKHIDMATAN)
15/07/2026 HINGGA 17/07/2026 , AKMAL CAWANGAN SABAH**

BIL	NAMA	GRED	NEGERI	NO. HP
1	HASLIZA BINTI MD SHARIFF	WK9	KEDAH	019-4364801
2	NUR SAKINAH BINTI DAROSI	WK10	KEDAH	0134433354
3	TIM LEARY @ TIMOTHY THADIUS	WK9	LABUAN	0169007873
4	MAZLAN BIN MASRI PAAT	WK10	LABUAN	0138652006
5	SITI AMIERA BINTI YUSOF	WK9	PAHANG	0174220742
6	WAN NOR ROHAYU BINTI WAN AB RAHIM	WK9	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)	0193880252
7	ZARIF BIN NORDIN	WK9	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)	0132282297
8	EWWA BINTI MOHD YUSOFF	WK13	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)	0388822194
9	MOHD NOR KIDAHUS BIN MUSTAFA@JUSOH	WK13	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)	0136666569
10	ALEXANDER ANAK JONATHAN	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)	0138443503
11	NOR AMRAN BIN HJ ABDULLAH	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)	0104564975
12	ZULHIZAM BIN SIDIK	W3	SABAH	0178668939
13	ADLINA MAGBANUA	W2	SABAH	0168875038
14	JAMIL JAPAR	WK6	SABAH	0198338326
15	AZIZOL BIN LAWRENCE LAMPAKAS	WK5	SABAH	019-5806692
16	MOHD AZRIE BIN MANI	WK5	SABAH	0143218986
17	MOHD AZWAN BIN SIRI	WK5	SABAH	0143639293
18	NORZANA BINTI KASSIM @ HASSIM	WK5	SABAH	0143569660
19	SAPAR BIN ABU	WK3	SABAH	019-5318326
20	BUDIMAN BIN ABU BAKAR	WK2	SABAH	0146253830
21	MASNI BINTI PARUDIN	WK2	SABAH	01135726109
22	NATASHA KIMBERLY APIN	WK2	SABAH	0168376847
23	SUZAINIE BINTI ISMAIL	WK2	SABAH	0178635568
24	FAZRINAH BINTI ROSLAN	WK1	SABAH	0164368484
25	FRIKIE BIN BOLA	WK1	SABAH	0178983613
26	HASAZHRUL HAFIZ BIN TAHAS	WK1	SABAH	0198436152
27	ROZIMAN BIN ADAM	WK1	SABAH	0105959680
28	SITI ZAMILAH BINTI ABDULLAH SANNI	WK1	SABAH	01131485284
29	JAIKOL BIN MEKAHIL @ MOHD. NAZRIN	WK13	SABAH	0198510101
30	ROSDI BIN MUDA	WK13	SABAH	0198102558
31	TRICIA ANDREW NUSIUS	WK13	SABAH	0143788334
32	ALI HASAN BIN BUGLAYAN	WK10	SABAH	0198131772
33	DARSY SARINAH BINTI ABDUL RASAK	WK10	SABAH	0125541140
34	MOHAMMAD MARDAN BIN OMARSAH	WK10	SABAH	0138923082

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

Peti Surat 160, Bukit Baru,

Hang Tuah Jaya,

75730 Melaka.

No. Tel : 06-233 1100 Faks: 06-232 2217

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

(CAWANGAN SABAH)

Km 18, Jalan Teluk Sepanggar, Menggatal,

88450 Kota Kinabalu, Sabah.

No. Tel : 088-849 3433 Fax : 088-495 220

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

(CAWANGAN SARAWAK)

Lot. 6473, KM 6, Jalan Matang,

93050 Kuching, Sarawak.

No. Tel : 082-645 804 Fax : 082-645 998

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

(CAWANGAN LANGKAWI)

Bukit Malut, 07000 Langkawi, Kedah.

No. Tel : 04-969 9017 Fax : 04-969 9018

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

(CAWANGAN WILAYAH TIMUR)

D/A Taman Kastam, Gual Nering Rantau Panjang

17200 Kelantan.

No. Tel : 09-795 3832 Fax : 09-795 3801

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

(CAWANGAN SELATAN)

Kompleks Tunku Mahkota Ibrahim Ismail

Kastam Marin & Kem Jati Diri, Tg. Surat, Johor.

No. Tel : 06-233 1100 Fax: 06-232 2217