

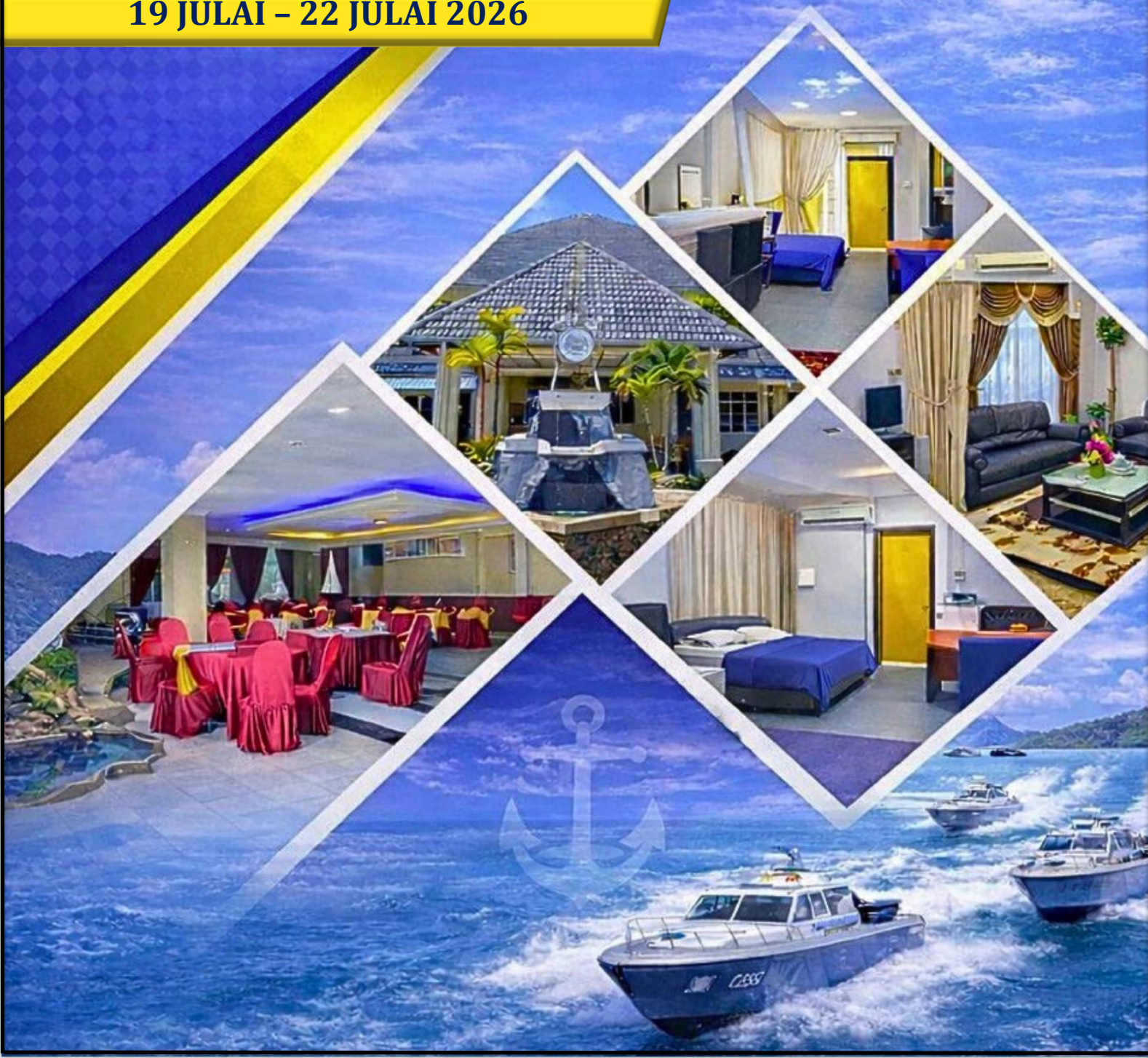


# AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN LANGKAWI

## KURSUS ASAS PEMANTAPAN CUKAI DALAM NEGERI (PEGAWAI PELAKSANA) (SIRI 3)

19 JULAI - 22 JULAI 2026





**VISI**

Perkhidmatan Kastam Unggul

**MISI**

Memperkasa Pungutan Hasil dan  
Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

**ETIKA**

Amanah Berkhidmat  
Ikhlas Dedikasi



**SLOGAN**

Cekap, Tangkas dan Integriti

*i - Integrity*

*S - Speed (Pantas)*

*P - Professional (Profesional)*

*E - Efficient (Cekap)*

*E - Effective (Berkesan)*

*D - Dynamic (Dinamik)*

**i-SPEED**

## **VISI AKMAL**

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

## **MISI AKMAL**

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

## **MOTO AKMAL**

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

## **TAGLINE AKMAL**

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

## **OBJEKTIF AKMAL**

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cepak, Adil, Tepat serta Betul.

# DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasadiyah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

## DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

1. AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.
2. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

# PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

# OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

| BAHAGIAN                                 | OBJEKTIF KUALITI                                                                                                       | SASARAN |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan | Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian reaksi peserta                                                           | 85%     |
| Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan | Melaksanakan 100% kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.     | 100%    |
| Jabatan Pengajian Luar                   | Pelaksanaan program latihan Smart Partnership mengikut yang telah dirancang.                                           | 100%    |
| Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan | Pelaksanaan latihan dalam talian atau hibrid mengikut yang telah diprogramkan                                          | 100%    |
| Jabatan Pembangunan & Penyelidikan       | Pelaksanaan Dasar Latihan JKDM kepada warga AKMAL untuk hadir kursus sekurang-kurangnya 40 jam dalam setahun dipatuhi. | 85%     |
| Jabatan Pendaftar & AKMAL Cawangan       | Aduan Kerosakan (Bukan Kompleks) diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja.                                            | 70%     |



# MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kefahaman Pegawai Kastam mengenai Cukai Jualan, Cukai Perkhidmatan dan Cukai Pelancongan.

## OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan memperoleh:

1. Memahami konsep dan perundangan Cukai Jualan, Cukai Perkhidmatan dan Cukai Pelancongan.
2. Memahami konsep, perundangan Cukai Jualan ke atas *Low Value Goods* (LVG) dan *Service Tax on Digital Service* (SToDS).
3. Mengaplikasi proses kerja dan prosedur melalui sistem MySST, MyTTX, Sistem Pemantauan Kepatuhan Pendaftar dan Hasil Cukai Dalam Negeri (e-SHA).
4. Mengaplikasi pelaksanaan Cukai Jualan, Cukai Perkhidmatan dan Cukai Pelancongan di peringkat negeri secara seragam, sistematik dan berkesan

## KUMPULAN SASARAN

Pegawai Kastam Gred WK1 hingga WK4. Keutamaan diberikan kepada pegawai yang bertugas di Bahagian Cukai Dalam Negeri, Bahagian Perkastaman, Bahagian Penguatkuasaan dan Pematuhan.

# JADUAL HARIAN KURSUS

18/07/2026 (SABTU)

| MASA              | AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN  | TINDAKAN                |
|-------------------|----------------------------|-------------------------|
| 2.00 PM - 6.00 PM | PENDAFTARAN ASRAMA/ KURSUS | AKMAL CAWANGAN LANGKAWI |
| 4:30 PM – 5:00 PM | CICIPAN                    | KAFETERIA               |
| 6:30 PM – 8:00 PM | MAKAN MALAM                | KAFETERIA               |

19/07/2026 (AHAD)

| MASA                           | AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN                  | TEMPAT       | PENSYARAH                                                  |
|--------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| 7:00 AM – 8:00 AM              | SARAPAN                                  | KAFETERIA    |                                                            |
| 8:00 AM – 8:30 AM              | TAKLIMAT PENGURUSAN AKMAL                | BILIK KULIAH | PENYELARAS AKMAL                                           |
| 8:30 AM – 10:30 AM<br>(2 JAM)  | KONSEP DAN SKOP CUKAI JUALAN             | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>PUAN SITI NUR RASHIDAH BINTI BAHARUDIN |
| 10:30 AM – 11:00 AM            | KUDAPAN                                  | SURIA LOUNGE |                                                            |
| 11:00 AM – 12:00 PM<br>(1 JAM) | KONSEP DAN SKOP CUKAI JUALAN             | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>PUAN SITI NUR RASHIDAH BINTI BAHARUDIN |
| 12:00 PM – 1:00 PM<br>(1 JAM)  | PENGECEUALIAN DAN KEMUDAHAN CUKAI JUALAN | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>PUAN NUR FATIAH BINTI MOHAMED NAZRI    |
| 1:00 PM – 2:00 PM              | MERARAU                                  | KAFETERIA    |                                                            |



|                              |                                               |              |                                                            |
|------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| 2:30 PM – 3:30 PM<br>(1 JAM) | PENGECUALIAN DAN<br>KEMUDAHAN CUKAI<br>JUALAN | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>PUAN NUR FATIAH<br>BINTI MOHAMED NAZRI |
| 3:30 PM – 4:30 PM            | CICIPAN                                       | KAFETERIA    |                                                            |
| 6:30 PM – 8:00 PM            | MAKAN MALAM                                   | KAFETERIA    |                                                            |

**20/07/2026 (ISNIN)**

| MASA                          | AKTIVITI/TAJUK<br>SYARAHAN                                                                | TEMPAT          | PENSYARAH                                                        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| 7:00 AM – 8:00 AM             | SARAPAN                                                                                   | KAFETERIA       |                                                                  |
| 8:30 AM – 10:30 AM<br>(2 JAM) | KONSEP DAN SKOP LOW<br>VALUE GOODS (LVG) DAN<br>SERVICE TAX ON DIGITAL<br>SERVICE (STODS) | BILIK KULIAH    | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN MUHAMMAD<br>FAIZULHIDI BIN ABD<br>MANAN |
| 10:30 AM – 11:00 AM           | KUDAPAN                                                                                   | SURIA<br>LOUNGE |                                                                  |
| 11:00 AM – 1:00 PM<br>(2 JAM) | KONSEP DAN SKOP LOW<br>VALUE GOODS (LVG) DAN<br>SERVICE TAX ON DIGITAL<br>SERVICE (STODS) | BILIK KULIAH    | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN ABDUL MUHAJIMIN<br>BIN MOHD NASIR       |
| 1:00 PM – 2:00 PM             | MERARAU                                                                                   | KAFETERIA       |                                                                  |
| 2:00 PM – 5:00 PM<br>(3 JAM)  | KONSEP DAN SKOP CUKAI<br>PERKHIDMATAN                                                     | BILIK KULIAH    | <u>PENSYARAH</u><br>PUAN HABIBAH BINTI<br>ABDUL SHUKOR           |
| 5:00 PM – 6:00 PM             | CICIPAN                                                                                   | KAFETERIA       |                                                                  |
| 7:00 PM – 8:30 PM             | MAKAN MALAM                                                                               | KAFETERIA       |                                                                  |

**21/7/2026 (SELASA)**

| MASA                          | AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN                                                 | TEMPAT       | PENSYARAH                                            |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| 7:00 AM – 8:00 AM             | SARAPAN                                                                 | KAFETERIA    |                                                      |
| 8:30 AM – 10:30 AM<br>(2 JAM) | PENGECUALIAN DAN KEMUDAHAN CUKAI PERKHIDMATAN                           | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN MOHAMMAD TARMIZIE BIN SALEH |
| 10:30 AM – 11:00 AM           | KUDAPAN                                                                 | SURIA LOUNGE |                                                      |
| 11:00 AM – 1:00 PM<br>(2 JAM) | PENDAFTARAN, PENYATA DAN PEMBAYARAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN ABDULLAH BIN SUKARDI        |
| 1:00 PM – 2:00 PM             | MERARAU                                                                 | KAFETERIA    |                                                      |
| 2:30 PM – 3:30 PM<br>(1 JAM)  | PENDAFTARAN, PENYATA DAN PEMBAYARAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN ABDULLAH BIN SUKARDI        |
| 3:30 PM – 4:30 PM             | CICIPAN                                                                 | KAFETERIA    |                                                      |
| 7:00 PM – 8:30 PM             | MAKAN MALAM                                                             | KAFETERIA    |                                                      |

**22/07/2026 (RABU)**

| MASA                          | AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN                                                                           | TEMPAT       | PENSYARAH                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|
| 7:00 AM – 8:00 AM             | SARAPAN                                                                                           | KAFETERIA    |                                                   |
| 8:30 AM – 10:30 AM<br>(2 JAM) | KONSEP DAN SKOP CUKAI PELANCONGAN DI BAWAH AKTA CUKAI PELANCONGAN 2017 DAN PERUNDANGAN SUBSIDIARI | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN MUHAMMAD ARIFF BIN FAZIL |

|                                 |                                             |              |                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| 10:30 AM – 11:00 AM             | KUDAPAN                                     | SURIA LOUNGE |                                                     |
| 11:00 AM – 1:00 PM<br>(2 JAM)   | SISTEM MYSST, SISTEM MYTTX DAN SISTEM E-SHA | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN AMIR SHARUDIN BIN ABDULLAH |
| 1:00 PM – 2:00 PM               | MERARAU                                     | KAFETERIA    |                                                     |
| 2:30 PM – 3:30 PM<br>(1 JAM)    | SISTEM MYSST, SISTEM MYTTX DAN SISTEM E-SHA | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN AMIR SHARUDIN BIN ABDULLAH |
| 3:30 PM – 4:00 PM<br>(30 MINIT) | PENILAIAN DAN PENUTUPAN KURSUS              | BILIK KULIAH | PENYELARAS AKMAL                                    |
| 4:00 PM – 4:30 PM               | CICIPAN                                     | KAFETERIA    |                                                     |

**NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN DI BILIK KULIAH, AKMAL LANGKAWI**





# MAKLUMAT PENSYARAH

| BIL | NAMA PEGAWAI                                                                     | NO TELEFON           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.  | <b>PUAN SITI NUR RASHIDAH BINTI BAHARUDIN</b><br>Penolong Pengarah Kastam / WK10 | <b>011-1199 8818</b> |
| 2.  | <b>TUAN AMIR SHARUDIN BIN ABDULLAH</b><br>Penolong Pengarah Kastam / WK10        | <b>011-6539 6785</b> |
| 3.  | <b>TUAN MUHAMMAD FAIZULHIDI BIN ABD MANAN</b><br>Penolong Pengarah Kastam / WK10 | <b>013-916 4053</b>  |
| 4.  | <b>TUAN ABDUL MUHAJIR BIN MOHD NASIR</b><br>Penolong Pengarah Kastam / WK10      | <b>016-626 1714</b>  |
| 5.  | <b>PUAN HABIBAH BINTI ABDUL SHUKOR</b><br>Penolong Pengarah Kastam / WK10        | <b>011-1113 4494</b> |
| 6.  | <b>TUAN MOHAMMAD TARMIZIE BIN SALEH</b><br>Penolong Pengarah Kastam / WK10       | <b>013-414 5767</b>  |
| 7.  | <b>TUAN ABDULLAH BIN SUKARDI</b><br>Penolong Pengarah Kastam / WK10              | <b>019-252 4458</b>  |
| 8.  | <b>TUAN MUHAMMAD ARIFF BIN FAZIL</b><br>Penguasa Kastam / WK9                    | <b>010-232 1388</b>  |
| 9.  | <b>PUAN NUR FATIHAH BINTI MOHAMED NAZRI</b><br>Penguasa Kastam / WK9             | <b>017-904 5922</b>  |

# SENARAI PESERTA KURSUS

| BIL | NAMA                                  | GRED | NEGERI       |
|-----|---------------------------------------|------|--------------|
| 1.  | MOHD SHAKIRIN BIN MOHD ARIS           | WK1  | Johor        |
| 2.  | BONIFACE DEVEN ANAK BERAYAONG         | WK1  | Johor        |
| 3.  | NUR ZULAIKHA BINTI ZULKIFLI           | WK1  | Johor        |
| 4.  | HASZERI BIN HASHIM                    | WK3  | Kedah        |
| 5.  | CHE MOHD ZAIMI BIN ISMAIL             | WK2  | Kelantan     |
| 6.  | MOHAMAD KHAIRUL HISHAM BIN ROSLAM     | WK1  | LTAKL        |
| 7.  | CHE MOHD NORHISYAM BIN CHE SOH        | WK1  | LTAKL        |
| 8.  | MASSIANA BINTI MAJNOR                 | WK1  | Pahang       |
| 9.  | SITI SAWKIAHZAMROTI BINTI ABU HASAN   | WK1  | Pahang       |
| 10. | ROSMAWATI BINTI ZAHARI                | WK2  | Perak        |
| 11. | MUNIRA BINTI NUR AZIZAN               | WK2  | Perak        |
| 12. | WAN MUHAMMAD HAZIM BIN HAMDAN         | WK1  | Perlis       |
| 13. | ROZITA BINTI ISHAK                    | WK2  | Pulau Pinang |
| 14. | KAIYATHIRY A/P MANOGARAN              | WK1  | Pulau Pinang |
| 15. | NUR SUHAZNIE BINTI SOMI               | WK1  | Sabah        |
| 16. | NURUL AINILAIRIN JOHAINY BINTI JOHARI | WK1  | Sabah        |
| 17. | AHMAD FATHULLAH BIN RUSLAN            | WK1  | Sarawak      |
| 18. | TITI DIANA BINTI SELAMAT              | WK2  | Selangor     |
| 19. | NUR AZIERA BINTI ALIAS                | WK1  | Selangor     |
| 20. | MOHD ZULFAKAR BIN JAAPAR              | WK3  | Terengganu   |
| 21. | HAMIMAH BINTI OMAR                    | WK2  | WPKL         |
| 22. | ASWADI BIN JAAFAR                     | WK1  | WPKL         |

# KAKITANGAN AKMAL

| NAMA DAN JAWATAN                                                                                                                                                                              | NO. TELEFON                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KETUA CAWANGAN AKMAL</b><br>Puan Soo In a/p Ah Kooi                                                                                                                                        | 012-389 5640                                                                   |
| <b>PENYELARAS</b><br>Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali                                                                                                                                            | 019-374 2871                                                                   |
| <b>PENOLONG PENYELARAS KURSUS</b><br>En. Zun bin Sabu                                                                                                                                         | 019-414 0495                                                                   |
| <b>URUSETIA KURSUS</b><br>Pn. Roslina Binti Remli<br>En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin<br>En. Mohd Hazman bin Hashim<br>En. Huzeer bin Busu<br>En. Mohd Nazrul Syahmi bin Abdul Halim | 012-548 8762<br>019-925 7411<br>019-979 1747<br>011-4068 5582<br>013- 646 6468 |



# ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.
4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-
  - 6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.
  - 6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.
  - 6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.
8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.
10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang
11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.
12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.
13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,  
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi.

## WAKTU SOLAT

| WAKTU   | MASA     |
|---------|----------|
| Subuh   | 06:00 am |
| Zohor   | 01.29 pm |
| Asar    | 04:54 pm |
| Mighrib | 07:43 pm |
| Isyak   | 08:59 pm |

## JADUAL HIDANGAN

| HIDANGAN    | MASA                |
|-------------|---------------------|
| Sarapan     | 07:00 am – 08:00 am |
| Kudapan     | 10:30 am – 11:00 am |
| Merarau     | 1:00 pm – 2:00 pm   |
| Cicipan     | 4:30 pm – 5:00 pm   |
| Makan Malam | 6:30 pm – 8:00 pm   |
| Gabi        | 10:30 pm – 11:00 pm |

## KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

| PERKHIDMATAN                   | NOMBOR TELEFON |
|--------------------------------|----------------|
| Langkawi International Airport | 04-955 1311    |
| Teksi Airport                  | 04-955 1800    |
| Teksi Bandar Kuah              | 04-966 5249    |
| Perkhidmatan Feri              | 04-966 1125    |

