



KURSUS PEMANTAPAN KECEMERLANGAN PEMANDU

Meningkatkan Kemahiran, Keselamatan
& Profesionalisme



TARIKH :

27/7/2026
hingga
29/7/2026



TARIKH PENDAFTARAN :

26/7/2026 (AHAD)
2 PETANG HINGGA
6 PETANG



TEMPAT :

AKMAL
CAWANGAN TIMUR,
RANTAU PANJANG,
KELANTAN.

Menuju Masa Depan Pemanduan Cemerlang

VISI JABATAN

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI JABATAN

Memperkasa Pungutan Hasil dan Keterjaminan Rangkaian
Perdagangan

SLOGAN JABATAN

Cekap . Tangkas . Integriti

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi
Minda Intelktual Dan Digital

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui
Penyelidikan Dan Latihan Yang Bersistematik Serta Terancang
Untuk Memberi Perkhidmatan Percukaian Yang Cekap, Adil, Tepat
Serta Betul

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.

AKMAL akan melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN

Kami anggota Akademi Kastam Diraja Malaysia dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:-

- Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
- Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
- Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
- Mendapat perkhidmatan pensyarah / jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7.

MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan profesionalisme dan kompetensi pemandu serta pemandu yang diberi kuasa (authorised driver) melalui pemantapan kemahiran pemanduan dan pengurusan kenderaan jabatan secara berhemah dan berintegriti.

OBJEKTIF KURSUS

- Memahami teknik pemanduan profesional dan aspek keselamatan jalan raya yang berkesan.
- Meningkatkan tahap kecekapan, disiplin dan integriti dalam menjalankan tugas sebagai pemandu kenderaan jabatan.
- Mengaplikasi peraturan, garis panduan dan pekeliling berkaitan pengurusan kenderaan jabatan dengan sistematik dan efisien

IMBAS REKOD KEHADIRAN HARIAN

**SESI 1****SESI 2****SESI 3**

08.00 – 10.30

10.31 – 13.00

14.00 – 16.30

WIFI AKMAL CAWANGAN TIMUR

KASTAMAMAL 2.4 1

Password : akademi17200

JADUAL WAKTU HIDANGAN

MASA	HIDANGAN
0700 - 0800	Sarapan pagi
1030 - 1100	Minum pagi
1300 - 1400	Makan tengahari
1630 - 1700	Minum petang
1830 - 2000	Makan malam

- Sebarang perubahan tertakluk kepada Jadual Kursus

JADUAL WAKTU SOLAT

TARIKH	HARI	SUBUH	ZOHOR	ASAR	MAGHRIB	ISYAK
26/7/2026	AHAD	5:53 AM	1:20 PM	4:42 PM	7:31 PM	8:41 PM
27/7/2026	ISNIN	5:53 AM	1:20 PM	4:42 PM	7:31 PM	8:41 PM
28/7/2026	SELASA	5:54 AM	1:20 PM	4:42 PM	7:31 PM	8:40 PM
29/7/2026	RABU	5:54 AM	1:20 PM	4:41 PM	7:31 PM	8:40 PM

JADUAL KURSUS

26.07.2026 (AHAD)			
MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
1400-1800	Pendaftaran Peserta Kursus	Pejabat AKMAL Timur	Urusetia Akmal Timur
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

27.07.2026 (ISNIN)			
MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0800	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0800-0830	Taklimat Kursus	Bilik Kuliah	Penyelaras kursus
0830-1030	Pengurusan Pemanduan	Bilik Kuliah	Tn. Nor Amran bin Abdullah Fasilitator : Mohd Faiez bin Abd. Rahman
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Pengurusan Pemanduan (Samb.)	Bilik Kuliah	Tn. Nor Amran bin Abdullah Fasilitator : Mohd Faiez bin Abd. Rahman
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Pengurusan Kenderaan	Bilik Kuliah	Tn. Nor Amran bin Abdullah Fasilitator : Mohd Faiez bin Abd. Rahman
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

JADUAL KURSUS

28.07.2026 (SELASA)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0800	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0800-0830	Sesi Fotografi Kumpulan	Depan ASTAKA AKMAL Timur	Urusetia Akmal Timur
0830-1030	Kemahiran Pemanduan dan Keselamatan Jalan Raya	Bilik Kuliah	Mohd Zulkarnain bin Ismail
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Kemahiran Pemanduan dan Keselamatan Jalan Raya (Samb.)	Bilik Kuliah	Mohd Zulkarnain bin Ismail
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Kemahiran Pemanduan dan Keselamatan Jalan Raya (Samb.)	Bilik Kuliah	Mohd Zulkarnain bin Ismail
1730-1800	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

29.07.2026 (RABU)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0830	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0830-1030	Pengurusan Kenderaan	Bilik Kuliah	Tn. Nor Amran bin Abdullah Fasilitator : Mohd Faiez bin Abd. Rahman
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1200	Pengurusan Kenderaan (Samb.)	Bilik Kuliah	Tn. Nor Amran bin Abdullah Fasilitator : Mohd Faiez bin Abd. Rahman
12.00-1300	Penilaian Kompetensi	Bilik Kuliah	Tn. Nor Amran bin Abdullah Fasilitator : Mohd Faiez bin Abd. Rahman
1300-1330	Penilaian Reaksi / Penutupan Kursus	Bilik Kuliah	
1330-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	

- Tertakluk kepada perubahan semasa

NAMA PESERTA

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	ROSDI BIN ABDULLAH	H11	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
2.	MOHD FAHSYAM BIN CHE ABDUL MALIK	WK9	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
3.	MOHAMAD AKRAMAN BIN ABDUL WAHAB	H1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
4.	MOHAMAD HAFFIZAN BIN MOHAMAD SIDEK	H1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
5.	MOHD NAZRI BIN SAAD	H1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
6.	ZULKIMAN BIN ZAINAIN@ZAINAM	H1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
7.	MUHAMAD FAHMI ASYRAF BIN MOHD FAUZI	H1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
8.	MUHAMAD HIZWAN BIN JALALLUDDIN	H1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
9.	ZAHARI BIN IBRAHIM	WK3	KELANTAN
10.	HASRULIZAM BIN MOHAMAD	WK2	KELANTAN
11.	MOHD KARMIZI BIN YA @ ISMAIL	H1	KELANTAN
12.	MOHD REDZUAN BIN JAAFAR	H1	KELANTAN
13.	MOHD AKMAL BIN RAMLI	H1	KELANTAN
14.	NIK ALIFF SHAFEEQ BIN ARIFF	H1	KELANTAN
15.	MOHD FARID BIN AHMAD PUAT	WK2	PERLIS
16.	SHAHROL NAHAR BIN IBRAHIM	WK2	PERLIS
17.	AHMAD SYUKRI FAIZ BIN ELIAS	H1	PERLIS
18.	MOHD AZRUL ZUHAIK BIN ZAKARIA	H1	PERLIS
19.	MOHD FADZIL BIN ROZAK	H1	PERLIS
20.	AHMAD ZULHILMI HAFFIZ BIN ZOLKERNAIN	H1	PULAU PINANG
21.	MUHAMMAD NORIQKHBAL BIN AZHAR	H1	PULAU PINANG
22.	AL-HAFIZ BIN MOHAMMAD HANAFFI	H1	JOHOR
23.	ISMAIL BIN AMINUDDIN	H1	JOHOR
24.	MARUANZAN BIN ABD.SAMAD	H1	JOHOR
25.	MAXSON BIN JOHNNY SELONG	H1	JOHOR
26.	MUHAMMAD ANIS BIN ABDUL GHANI	H1	JOHOR
27.	RAFFIZAN BIN MOHD NOH	H1	JOHOR
28.	MUHAMAD FADLLY BIN ADNAN	H1	JOHOR
29.	MARYADI BIN MAJIN	H1	SABAH
30.	ROSLAN BIN MOKSIN	H1	SABAH
31.	MOHD IZWAN BIN BAHARUDIN	H1	NEGERI SEMBILAN
32.	MUHAMMAD ALIF AIMAN BIN NORHISHAM	H1	PERAK

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
 - 6.1 Pembukaan / penutupan kursus :
 - (i) Pakaian seragam lengkap bagi Pegawai-pegawai beruniform.
 - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain Pegawai yang tidak beruniform.
 - 6.2 Kuliah
 - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
 - 6.3 Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
 - (i) Pakaian Kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
 - 6.4 Jamuan-jamuan Rasmi
 - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
 - 6.5 Program Riadah
 - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di Dewan makan.
8. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11.30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
10. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
11. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta pegawai - pegawai AKMAL.
12. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.
13. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal .
14. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/majlis rasmi.
15. Penggunaan kemudahan / peralatan AKMAL adalah tertakluk kepada syarat- syarat yang ditetapkan.

PENGARAH AKMAL