

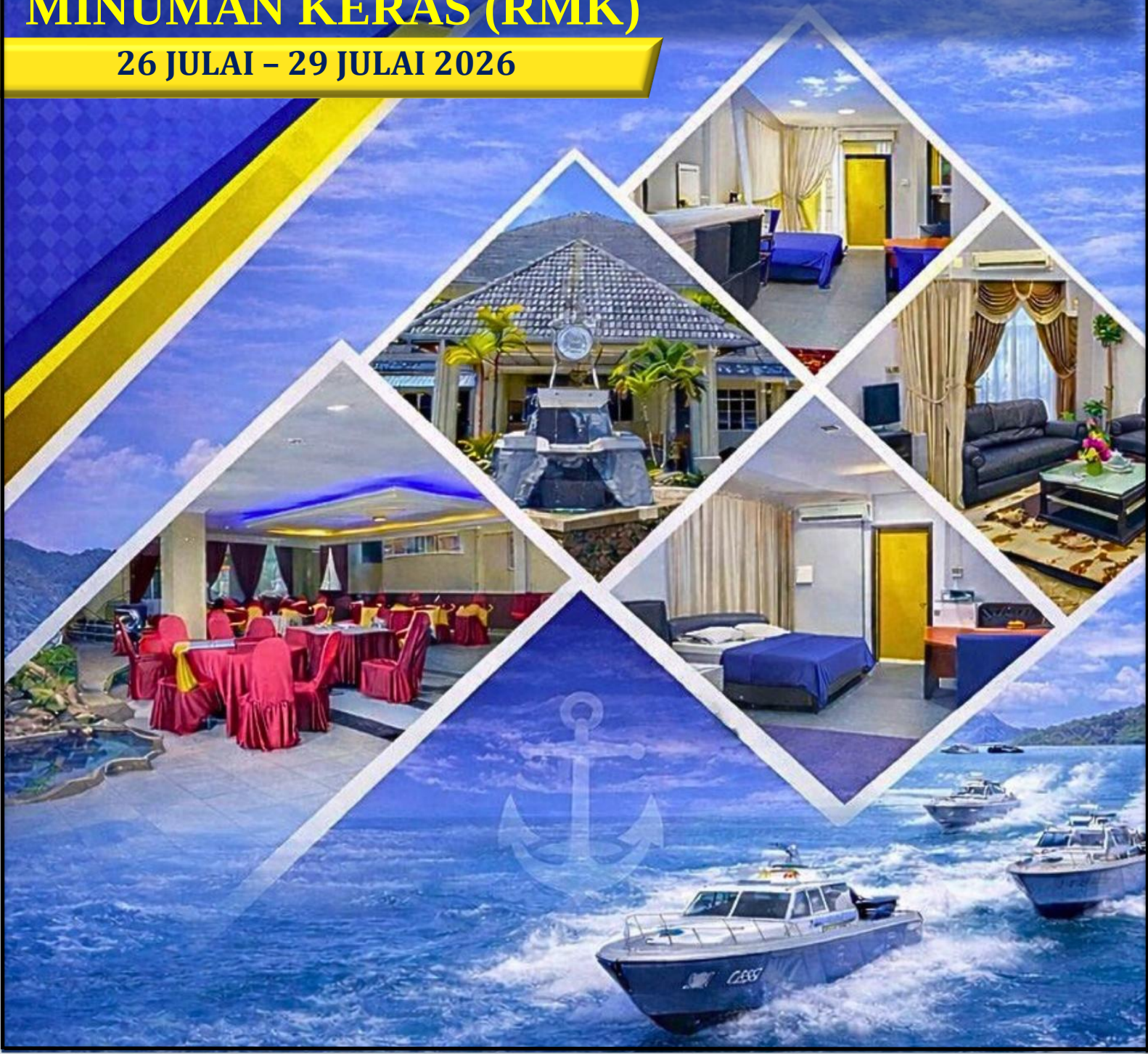


AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN LANGKAWI

KURSUS PENGURUSAN DAN KAWALAN LESEN IMPORT ROKOK, TEMBAKAU DAN MINUMAN KERAS (RMK)

26 JULAI – 29 JULAI 2026



VISI

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI

Memperkasa Pungutan Hasil dan
Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

ETIKA

Amanah Berkhidmat
Ikhlas Dedikasi



SLOGAN

Cekap, Tangkas dan Integriti

i - Integrity

S - Speed (Pantas)

P - Professional (Profesional)

E - Efficient (Cekap)

E - Effective (Berkesan)

D - Dynamic (Dinamik)

i-SPEED

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

TAGLINE AKMAL

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cepak, Adil, Tepat serta Betul.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

1. AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.
2. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

BAHAGIAN	OBJEKTIF KUALITI	SASARAN
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian reaksi peserta	85%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Melaksanakan 100% kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.	100%
Jabatan Pengajian Luar	Pelaksanaan program latihan Smart Partnership mengikut yang telah dirancang.	100%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pelaksanaan latihan dalam talian atau hibrid mengikut yang telah diprogramkan	100%
Jabatan Pembangunan & Penyelidikan	Pelaksanaan Dasar Latihan JKDM kepada warga AKMAL untuk hadir kursus sekurang-kurangnya 40 jam dalam setahun dipatuhi.	85%
Jabatan Pendaftar & AKMAL Cawangan	Aduan Kerosakan (Bukan Kompleks) diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja.	70%

MATLAMAT KURSUS

Melahirkan pegawai kastam yang berpengetahuan mengenai dasar-dasar terbaharu lesen import rokok, tembakau dan minuman keras (RMK)

OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan memperoleh:

- 3.1 Memahami peranan pegawai pelesenan RMK bagi memproses permohonan berkaitan lesen import RMK dan prosedur-prosedur semasa yang sedia ada; dan
- 3.2 Memahami modus-modus operandi yang digunakan oleh pihak tidak bertanggungjawab dalam pengimportan RMK.

KUMPULAN SASARAN

Pegawai Kastam Gred WK1 hingga WK12. Keutamaan akan diberikan kepada pegawai yang bertugas di Pusat Pelesenan Bersetempat, Urusetia Pelesenan RMK, Pegawai Gudang Berlesen, Pegawai Import/ Eksport, Zon Bebas dan Pulau Bebas Cukai.

JADUAL HARIAN KURSUS

25/07/2026 (SABTU)

MASA	AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN	TINDAKAN
2.00 PM - 6.00 PM	PENDAFTARAN ASRAMA/ KURSUS	AKMAL CAWANGAN LANGKAWI
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA

26/07/2026 (AHAD)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:00 AM – 8:30 AM	TAKLIMAT PENGURUSAN AKMAL	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	Pengenalan kepada LESEN IMPORT RMK. PERUNDANGAN, DASAR DAN PERINTAH TETAP KASTAM	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHAMAD FAUZEE BIN NORDIN
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	TATACARA PERMOHONAN LESEN DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PELESENAN IMPORT RMK	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHAMAD FAUZEE BIN NORDIN
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	

2:00 PM – 3:00 PM (1 JAM)	TATACARA PERMOHONAN LESEN DAN TANGGUNGJAWAB PEGAWAI PELESENAN IMPORT RMK		<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHAMAD FAUZEE BIN NORDIN
3:00 PM – 5:00 PM (2 JAM)	PEMATUHAN LESEN IMPORT RMK	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHAMAD FAUZEE BIN NORDIN
5:00 PM – 6:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

27/07/2026 (ISNIN)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	PENGENALAN KEPADA SETEM CUKAI	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN NORLIA MASTURA BINTI MOHD NOR
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	PENGENALAN KEPADA SETEM CUKAI	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN NORLIA MASTURA BINTI MOHD NOR
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	KAWALAN TERHADAP PERGERAKAN RMK	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN NORLIA MASTURA BINTI MOHD NOR
4:30 PM – 5:30 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

28/7/2016 (SELASA)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	PENGURUSAN DAN KAWALAN BARANGAN RMK DI GUDANG DAN KBC	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN NURULHUDDA BINTI SA'DUN
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 12:00 PM (1 JAM)	PENGURUSAN DAN KAWALAN BARANGAN RMK DI GUDANG DAN KBC	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN NURULHUDDA BINTI SA'DUN
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	ISU DAN CABARAN PENGIMPORTAN RMK	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHD ZAMZURI BIN BERAHIM
4:30 PM – 5:30 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

29/07/2026 (RABU)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	LAWATAN BEROBJEKTIF	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHD ZAMZURI BIN BERAHIM

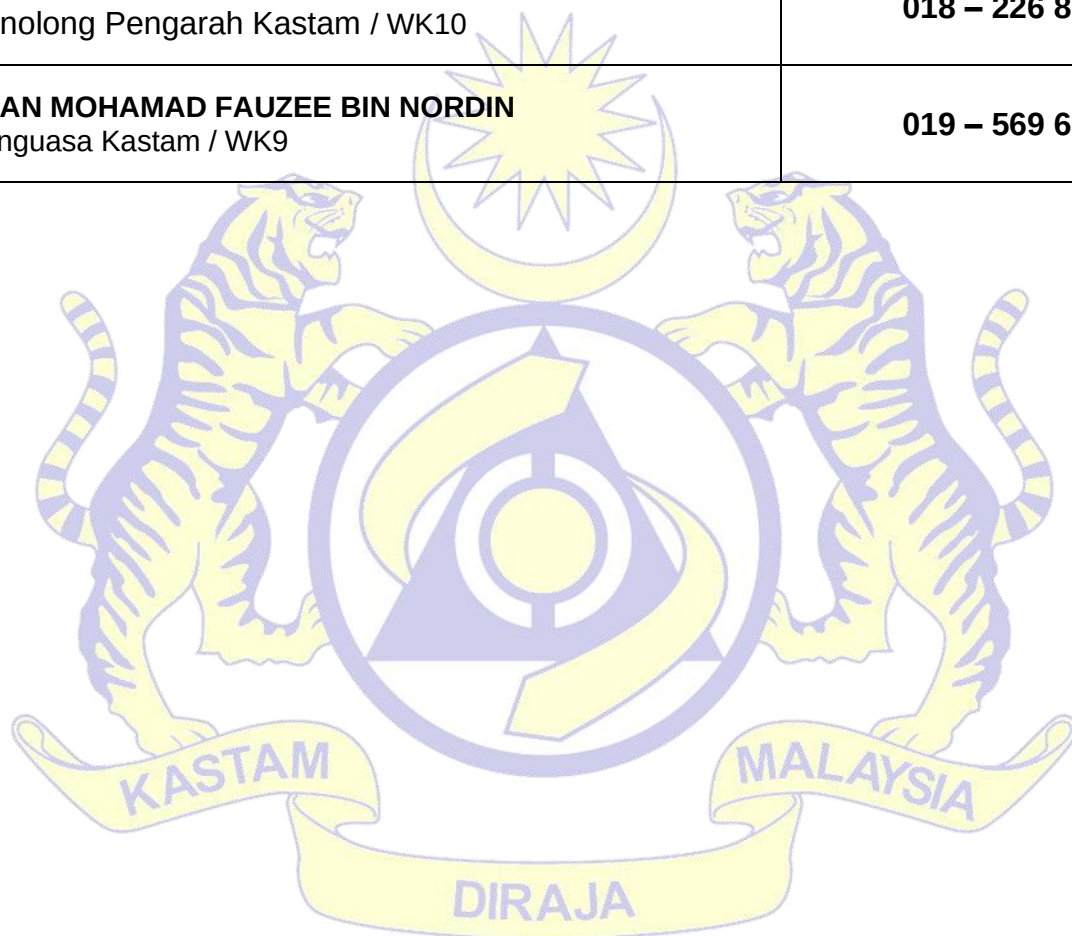
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM –1:00 PM (2 JAM)	LAWATAN BEROBJEKTIF	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHD ZAMZURI BIN BERAHIM
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	LAWATAN BEROBJEKTIF	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHD ZAMZURI BIN BERAHIM
4:30 PM –5:00 PM (30 MINIT)	PENILAIAN DAN PENUTUPAN KURSUS	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL

NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN DI BILIK KULIAH, AKMAL LANGKAWI



MAKLUMAT PENSYARAH

BIL	NAMA PEGAWAI	NO TELEFON
1.	TUAN MOHD ZAMZURI BIN BERAHIM Penolong Kanan Pengarah Kastam I / WK13	011 – 1158 5250
2.	PUAN NURULHUDDA BINTI SA'DUN Penolong Pengarah Kastam / WK10	012 – 350 3490
3.	PUAN NORLIA MASTURA BINTI MOHD NOR Penolong Pengarah Kastam / WK10	018 – 226 8355
4.	TUAN MOHAMAD FAUZEE BIN NORDIN Penguasa Kastam / WK9	019 – 569 6634



SENARAI PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	NOR IRMAYATI BINTI MAHMOD	WK12	JOHOR
2.	MARYAM SAKINAH BINTI ABDUL JALIL	WK12	SELANGOR
3.	ROSINI A/P SELVARAJ	WK10	JOHOR
4.	JUANA BINTI NOR HASSAN	WK10	JOHOR
5.	NURUL 'AZIMAHTUL HAWA BINTI ROSLAN	WK10	JOHOR
6.	NOR WARDAH BINTI RADZWAN	WK10	KEDAH
7.	NURFARAHIN BINTI OTHMAN	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
8.	NIK NURUL AQMAR BINTI NIK ZAMAKHSHARI	WK10	SELANGOR
9.	NOR AZIAN BINTI ISMAIL	WK10	WPKL
10.	PAMELLA ANAK GUPOL	WK9	KEDAH
11.	MOHAMAD FAUZI BIN ZAKARIA	WK9	PERAK
12.	MOHD SHAFFRIN BIN MADJAFFRI	WK9	SELANGOR
13.	MOHD FARIS BIN ADAM	WK9	WPKL
14.	AZRISHAH BIN MUHAMAD ARIF	WK3	PERAK
15.	NURUL ASMAWATI BINTI MAT JUSOH	WK2	KEDAH
16.	NURFATEIN HANNIE BINTI AZAHAR	WK2	KEDAH
17.	RAZMAWI BIN SAADI	WK2	KELANTAN
18.	NIK MOHD SHAZLEE BIN NIK MOHD ZAINORDIN	WK2	KELANTAN
19.	HASMAWATI SULAIMAN	WK2	MELAKA
20.	DINESWARY A/P JAGANATHAN	WK2	MELAKA
21.	SITI RAFIDAH BINTI ABU BAKAR	WK2	PERAK
22.	MUHAMMAD FADHIL BIN OTHMAN @ HUSSIN	WK2	PULAU PINANG
23.	SYLVIANA DUSIP	WK2	SABAH
24.	NURLIYANA BINTI SYED PATRA	WK1	JOHOR
25.	SUVARNAVANNI A/P MANOHARAN	WK1	LTAKL
26.	MUHAMMAD FAIRUZ BIN MAHADZIR	WK1	PERLIS
27.	MOHD RAHIME BIN ZAKARIA	WK1	PULAU PINANG
28.	NUR AINA BINTI ABD HALIM	WK1	PULAU PINANG
29.	MARK ANAK PANTU	WK1	SABAH
30.	LIM KA CHUNG	WK1	SABAH
31.	NOORJAHAN BINTI ZAKIR HUSAIN	WK1	SELANGOR
32.	ROSE EREENA BINTI MUZMI	WK1	WPKL

KAKITANGAN AKMAL

NAMA DAN JAWATAN	NO. TELEFON
KETUA CAWANGAN AKMAL Puan Soo In a/p Ah Kooi	012-389 5640
PENYELARAS Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali	019-374 2871
PENOLONG PENYELARAS KURSUS En. Zun bin Sabu	019-414 0495
URUSETIA KURSUS Pn. Roslina Binti Remli En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin En. Mohd Hazman bin Hashim En. Huzeer bin Busu En. Mohd Nazrul Syahmi bin Abdul Halim	012-548 8762 019-925 7411 019-979 1747 011-4068 5582 013- 646 6468

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.
4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-
 - 6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.
 - 6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.
 - 6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.
8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.
10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang
11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.
12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.
13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi.

WAKTU SOLAT

WAKTU	MASA
Subuh	06:02 am
Zohor	01.29 pm
Asar	04:51 pm
Mighrib	07:42 pm
Isyak	08:56 pm

JADUAL HIDANGAN

HIDANGAN	MASA
Sarapan	07:00 am – 08:00 am
Kudapan	10:30 am – 11:00 am
Merarau	1:00 pm – 2:00 pm
Cicipan	4:30 pm – 5:00 pm
Makan Malam	6:30 pm – 8:00 pm
Gabi	10:30 pm – 11:00 pm

KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

PERKHIDMATAN	NOMBOR TELEFON
Langkawi International Airport	04-955 1311
Teksi Airport	04-955 1800
Teksi Bandar Kuah	04-966 5249
Perkhidmatan Feri	04-966 1125



BUKIT MALUT, 07000 LANGKAWI, KEDAH