



KURSUS

PERATURAN DAN TATACARA PEMAKAIAN PAKAIAN SERAGAM JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA (JKDM) SIRI 2



TARIKH

2/8/2026 hingga 6/8/2026



TARIKH PENDAFTARAN

1/8/2026 (Sabtu @ 2 petang hingga 6 petang)



TEMPAT

AKMAL Cawangan Timur,
Rantau Panjang, Kelantan

VISI JABATAN

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI JABATAN

Memperkasa Pungutan Hasil dan Keterjaminan Rangkaian
Perdagangan

SLOGAN JABATAN

Kompeten . Integriti . Tegas

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi
Minda Intellektual Dan Digital

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui
Penyelidikan Dan Latihan Yang Bersistematik Serta Terancang
Untuk Memberi Perkhidmatan Percukaian Yang Cekap, Adil, Tepat
Serta Betul

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.

AKMAL akan melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN

Kami anggota Akademi Kastam Diraja Malaysia dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:-

- Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
- Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
- Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
- Mendapat perkhidmatan pensyarah / jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7.

MATLAMAT KURSUS

Memberi pemahaman kepada pegawai dan anggota Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) mengenai peraturan, tatacara serta etika pemakaian pakaian seragam jabatan bagi memastikan pemakaian yang kemas, seragam dan mematuhi standard yang ditetapkan, sekali gus menampilkan imej profesional, berdisiplin serta mencerminkan identiti dan kewibawaan JKDM.

OBJEKTIF KURSUS

- Memberi kefahaman kepada pegawai dan anggota JKDM mengenai peraturan serta garis panduan pemakaian pakaian seragam jabatan.
- Menjelaskan tatacara pemakaian pakaian seragam yang betul mengikut jenis pakaian, pangkat dan majlis.
- Memastikan pegawai dan anggota mematuhi standard pemakaian yang ditetapkan selaras dengan Perintah Tetap Perjawatan Bil.14 bagi mengekalkan imej profesional jabatan.
- Memastikan pegawai dan anggota memahami tatacara kawalan dan kaedah pelupusan pakaian seragam.

IMBAS REKOD KEHADIRAN HARIAN



SESI 1	SESI 2	SESI 3
08.00 – 10.30	10.31 – 13.00	14.00 – 16.30

JADUAL WAKTU HIDANGAN

MASA	HIDANGAN
0700 - 0800	Sarapan pagi
1030 - 1100	Minum pagi
1300 - 1400	Makan tengahari
1630 - 1700	Minum petang
1830 - 2000	Makan malam

- Sebarang perubahan tertakluk kepada Jadual Kursus

JADUAL WAKTU SOLAT

TARIKH	HARI	SUBUH	ZOHOR	ASAR	MAGHRIB	ISYAK
01/8/2026	SABTU	5:54 AM	1:20 PM	4:40 PM	7:30 PM	8:39 PM
02/8/2026	AHAD	5:54 AM	1:20 PM	4:40 PM	7:30 PM	8:39 PM
03/8/2026	ISNIN	5:55 AM	1:20 PM	4:39 PM	7:30 PM	8:39 PM
04/8/2026	SELASA	5:55 AM	1:20 PM	4:39 PM	7:30 PM	8:38 PM
05/8/2026	RABU	5:55 AM	1:20 PM	4:39 PM	7:29 PM	8:38 PM
06/8/2026	KHAMIS	5:55 AM	1:20 PM	4:38 PM	7:29 PM	8:38 PM

JADUAL KURSUS

01.08.2026 (SABTU)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
1400-1800	Pendaftaran Peserta Kursus	Pejabat AKMAL Timur	Urusetia Akmal Timur
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

02.08.2026 (AHAD)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0800	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0800-0830	Taklimat Kursus	Bilik Kuliah	Penyelaras kursus
0830-1030	Perundangan Berkaitan Pemakaian Pakaian Seragam	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Jenis – Jenis Pakaian Seragam JKDM	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Jenis – Jenis Pakaian Seragam JKDM (Samb.)	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

JADUAL KURSUS

03.08.2026 (ISNIN)			
MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0800	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0800-0830	Sesi Fotografi Kumpulan	Depan ASTAKA AKMAL Timur	Urusetia Akmal Timur
0830-1030	Jenis – Jenis Pakaian Seragam JKDM (Samb.)	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Jenis – Jenis Pakaian Seragam JKDM (Samb.)	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Tatakelakuan Semasa Pemakaian Seragam	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

JADUAL KURSUS

04.08.2026 (SELASA)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0830	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0830-1030	Tatakelakuan Semasa Pemakaian Seragam (Samb.)	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Tatakelakuan Semasa Pemakaian Seragam (Samb.)	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1300-1400	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Tatakelakuan Semasa Pemakaian Seragam (Samb.)	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

JADUAL KURSUS

05.08.2026 (RABU)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0830	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0830-1030	Tatacara Pemakaian Aksesori	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Tatacara Pemakaian Aksesori (Samb.)	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1300-1400	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Tatacara Pemakaian Aksesori	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

06.08.2026 (KHAMIS)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0830	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0830-1030	Tatacara Kawalan dan Pelupusan Pakaian Seragam	Bilik Kuliah	Tuan Muhammad Shahidy bin Ismail Fasilitator : 1.Tuan Muhammad Shah Rizal bin Mohd Ghazali 2. Tn. Muhammad Khairul Farhan bin Mohd Rakbi
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Penilaian Reaksi / Penutupan Kursus	Bilik Kuliah	Penyelaras kursus
1300-1400	Makan Tengahari	Dewan Makan	

- Tertakluk kepada perubahan semasa

NAMA PESERTA

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	MUHAMMAD NAZIM BIN DZULFAKAR	WK14	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
2.	AZLIN BT MOHD KASSIM	WK13	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
3.	MOHAMAD SYUKRI BIN OTHMAN	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
4.	MOHD DIQI BIN MOHAMED SAID	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
5.	NORSYIDA BT ZULHALMI	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
6.	ARIFF YUSOFF BIN WANTEH KAMAL	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
7.	DZULHAM BIN ALI AKBAR	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
8.	ZARIF BIN NORDIN	WK9	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
9.	MUZAMMIL BIN HJ. MIHAT	WK4	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
10.	MOHAMMAD SHAH BIN AZIZ	WK3	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
11.	MAWARNIE BINTI AZMIN	WK2	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
12.	NOR JAZLIZA BINTI JALIL	WK10	LTAKL
13.	RAFISAH BINTI WAHAB	WK9	JOHOR
14.	MUZRI BIN MUHADI	WK2	JOHOR
15.	MUHAMMAD AZAM BIN AWANG	WK5	PAHANG
16.	WAN BAKAR BIN WAN IBRAHIM	WK3	PULAU PINANG
17.	MOHD. SHAHRIEL ANUAR BIN CHE ISMAIL	WK2	PULAU PINANG
18.	ZAILANI BIN AMAT	WK3	SELANGOR
19.	MOHD HAZDEE BIN MOHD KAMIL	WK2	SELANGOR
20.	JAIDI BIN PANNUSU	WK2	SABAH
21.	MOHD FAISAL BIN MOHD NOR	WK2	LTAKL

WIFI AKMAL CAWANGAN TIMUR**KASTAMAMAL 2.4 1****Password : akademi17200**

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
 - 6.1 Pembukaan / penutupan kursus :
 - (i) Pakaian seragam lengkap bagi Pegawai-pegawai beruniform.
 - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain Pegawai yang tidak beruniform.
 - 6.2 Kuliah
 - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
 - 6.3 Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
 - (i) Pakaian Kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
 - 6.4 Jamuan-jamuan Rasmi
 - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
 - 6.5 Program Riadah
 - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di Dewan makan.
8. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11.30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
10. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
11. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta pegawai - pegawai AKMAL.
12. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.
13. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal .
14. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/majlis rasmi.
15. Penggunaan kemudahan / peralatan AKMAL adalah tertakluk kepada syarat- syarat yang ditetapkan.

PENGARAH AKMAL