



WORLD CUSTOMS ORGANIZATION



KURSUS ANALISIS DATA (MICROSOFT EXCEL) TAHAP 2

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA (AKMAL) MELAKA



17 Ogos - 21 Ogos 2026



08.00 AM



www.akmal.customs.gov.my



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA MELAKA

PETI SURAT 160, BUKTI BARU, HANG TUAH JAYA, 75730 MELAKA



Penyelaras

- PaK Tn. Aiman Hakim Bin Malek

Pen. Penyelaras

- PPK Tn Fazrul Nizam Bin Chairul Akbar

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf
Dunia

DASAR KUALITI AKMAL

AKMAL KOMITED MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN LATIHAN PERKASTAMAN YANG MEMENUHI KEPERLUAN PELANGGANNYA BERPANDUKAN STANDARD MS ISO 9001:2015. AKMAL HENDAKLAH MELAKSANAKAN PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN BAGI MENINGKATKAN KEBERKESANAN SISTEM PENGURUSAN KUALITINYA.

PIAGAM PELANGGAN

Kami anggota Akademi Kastam Diraja Malaysia dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.



Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1

Objektif Kursus

Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%.

✓ Standard Latihan

2

Kemudahan & Penginapan

Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7.

✓ Standard Kemudahan

3

Makanan & Minuman

Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7.

✓ Standard Katering

4

Pensyarah / Jurulatih

Mendapat perkhidmatan pensyarah / jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7.

✓ Standard Pengajaran



MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kecekapan dalam menganalisis dan menyediakan hamparan kerja serta laporan yang lebih berstruktur menggunakan perisian Microsoft Excel, Aplikasi Google Form dan Google Sheets.

OBJEKTIF KURSUS

1. MEMAHAMI KAEDAH PENGURUSAN PENYENARAIAN DATA YANG TERATUR DAN SISTEMATIK;
2. MENGAITKAN ANTARA WORKSHEET DAN WORKBOOK UNTUK MENGHASILKAN KEPUTUSAN DENGAN CEPAT DAN TEPAT; DAN
3. MENGAPLIKASI KAEDAH PENYENARAIAN DATA UNTUK MENGHASILKAN LAPORAN YANG LEBIH BERSTRUKTUR



PENSYARAH & FASILITATOR



**MASMULIANA BINTI
BORHAN**

PEGAWAI PENDIDIKAN
PENGAJIAN TINGGI (PPPT)
DH10



**ASMARIZAN BINTI
MAT ESA**

PEGAWAI PENDIDIKAN
PENGAJIAN TINGGI (PPPT) DH12

LOKASI



PENDAFTARAN
JPHEP



DEWAN MAKAN
DMU



PENGINAPAN
ABID 4



PEMBELAJARAN
MAKMAL
KOMPUTER

JADUAL WAKTU HIDANGAN



SARAPAN PAGI
0700 – 0800



MINUM PETANG
1630 – 1700



MINUM PAGI
1030 – 1100



MAKAN MALAM
1830 – 2000



MAKAN TENGAH HARI
1300 – 1400

***TERTAKLUK KEPADA JADUAL PEMBELAJARAN**



JADUAL KELAS

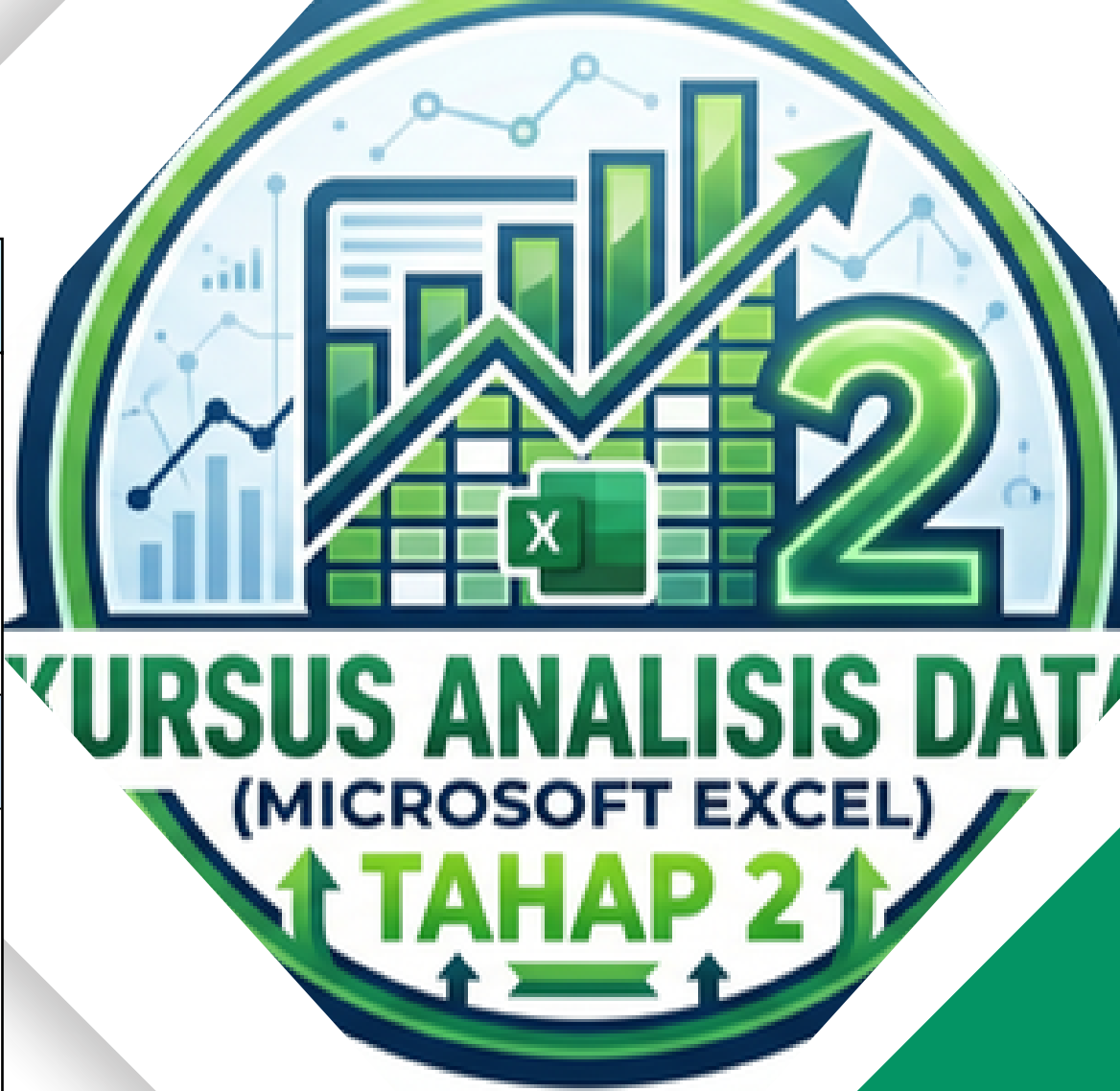
TARIKH	MASA	PERKARA	LOKASI
16 OGOS 2026 (AHAD)	02:00PM - 06:00PM	PENDAFTARAN KURSUS	JPHEP
			AKMAL MELAKA
17 OGOS 2026 (ISNIN)	08:00AM - 08:15AM	TAKLIMAT KURSUS	MAKMAL KOMPUTER
		En. Muhammad Raja Aiman	
	08:15AM - 08:30AM	PRE TEST	MAKMAL KOMPUTER
	08:30AM - 10:30AM (2 JAM)	WCO e-LEARNING (CLiKC!) <i>Integrity in Customs</i>	MAKMAL KOMPUTER
		Pensyarah: Tn.Aiman Hakim B. Malek	
	10:30AM - 10:45AM	MINUM PAGI	DEWAN MAKAN UTAMA
	10:45AM - 12:45PM (2 JAM)	PENGENALAN KEPADA PERISIAN, APLIKASI GOOGLE FORM DAN GOOGLE	MAKMAL KOMPUTER
		Pensyarah: Pn Asmarizan binti Mat Esa	
		Fasilitator: Pn Masmuliana binti Borhan	
	12:45PM - 02:00PM	MAKAN TENGAHARI	DEWAN MAKAN UTAMA
	02:00PM - 04:00PM (2 JAM)	PENGENALAN KEPADA PERISIAN, APLIKASI GOOGLE FORM DAN GOOGLE	MAKMAL KOMPUTER
		Pensyarah: Pn Asmarizan binti Mat Esa	
		Fasilitator: Pn Masmuliana binti Borhan	
	04:00PM - 04:15PM	MINUM PETANG	DEWAN MAKAN UTAMA
	04:15PM - 05:15PM (1 JAM)	PENGENALAN KEPADA PERISIAN, APLIKASI GOOGLE FORM DAN GOOGLE	MAKMAL KOMPUTER
		Pensyarah: Pn Asmarizan binti Mat Esa	
		Fasilitator: Pn Masmuliana binti Borhan	
	06:00PM	MAKAN MALAM	DEWAN MAKAN UTAMA

TARIKH	MASA	PERKARA	LOKASI
18 OGOS 2026 (SELASA)	08:00AM - 09:00AM (1 JAM)	PENGENALAN KEPADA PERISIAN, APLIKASI GOOGLE FORM DAN	MAKMAL KOMPUTER
		Pensyarah: Pn Asmarizan binti Mat Esa	
		Fasilitator: Pn Masmuliana binti Borhan	
	09:00AM - 10:00AM (1 JAM)	PENGENALAN KEPADA PERISIAN MICROSOFT EXCEL	MAKMAL KOMPUTER
		Pensyarah: Pn Masmuliana binti Borhan	
		Fasilitator: Pn Asmarizan binti Mat Esa	
	10:00AM - 10:15AM	MINUM PAGI	DEWAN MAKAN UTAMA
	10:15AM - 12:15PM (2 JAM)	FORMULA AUDITING	MAKMAL KOMPUTER
		Pensyarah: Pn Masmuliana binti Borhan	
		Fasilitator: Pn Asmarizan binti Mat Esa	
	12:15PM - 01:15PM (1 JAM)	WORKSHEET MANAGEMENT AND LINKING	MAKMAL KOMPUTER
		Pensyarah: Pn Masmuliana binti Borhan	
		Fasilitator: Pn Asmarizan binti Mat Esa	
	01:15PM - 02:30PM	MAKAN TENGAHARI	DEWAN MAKAN UTAMA
	02:30PM - 03:30PM (1 JAM)	WORKSHEET MANAGEMENT AND LINKING	MAKMAL KOMPUTER
		Pensyarah: Pn Masmuliana binti Borhan	
		Fasilitator: Pn Asmarizan binti Mat Esa	
	03:30PM - 04:00PM	MINUM PETANG	DEWAN MAKAN UTAMA
	04:00PM - 05:00PM (1 JAM)	Data List Management	MAKMAL KOMPUTER
		Pensyarah: Pn Asmarizan binti Mat Esa	
		Fasilitator: Pn Masmuliana binti Borhan	
	06:00PM	MAKAN MALAM	DEWAN MAKAN UTAMA

[illegible][illegible]

JADUAL KELAS

TARIKH	MASA	PERKARA	LOKASI
21 OGOS 2026 (JUMAAT) (2 JAM)	09:00AM - 10:00AM (1 JAM)	LATIH AMAL	MAKMAL KOMPUTER
		Fasilitator: Pn Asmarizan binti Mat Esa	
		Pensyarah: Pn Masmuliana binti Borhan	
	10:00AM - 10:15AM	MINUM PAGI	DEWAN MAKAN UTAMA
	10:15AM - 11:15PM (1 JAM)	LATIH AMAL	MAKMAL KOMPUTER
		Fasilitator: Pn Asmarizan binti Mat Esa	
		Pensyarah: Pn Masmuliana binti Borhan	
	11:15AM - 12:15AM	POST TEST	MAKMAL KOMPUTER
	12:15PM - 02:00PM	MAKAN TENGAHARI	DEWAN MAKAN UTAMA
	02:00PM - 03:15PM	PENILAIAN REAKSI	MAKMAL KOMPUTER
	03:15PM - 04:15PM	PENUTUPAN KURSUS	MAKMAL KOMPUTER
	04:15PM	MINUM PETANG	DEWAN MAKAN UTAMA



QR CODE KEHADIRAN PESERTA



CONTINUE

Imbas QR Code untuk merekod kehadiran

[https://tinyurl.com/5xpv6tmc?](https://tinyurl.com/5xpv6tmc?kid=1615)
[kid=1615](https://tinyurl.com/5xpv6tmc?kid=1615)

IKRAR PENJAWAT AWAM

KAMI YANG TELAH DILANTIK BERKHIDMAT DENGAN KERAJAAN MALAYSIA MEMBUAT IKRAR DI

SINI BAHAWA SEMASA DAN SELAGI KAMI BERKHIDMAT DENGAN KERAJAAN, KAMI AKAN PATUH DENGAN MENGAMALKAN TERAS-TERAS PERKHIDMATAN SEMASA MENJALANKAN TUGAS.

KE ARAH INI KAMI:

- **BERAZAM MENINGKATKAN MUTU PERKHIDMATAN;**
- **BEKERJA DENGAN PENUH TANGGUNGJAWAB;**
- **BERUSAHA MENGIKIS SIKAP MEMENTINGKAN DIRI SENDIRI;**
- **BERKHIDMAT DENGAN PENUH MUHIBAH DAN KEMESRAAN;**
- **BEKERJA KE ARAH MEMAJUKAN PEMIKIRAN RAKYAT DAN PEMBANGUNAN NEGARA;**
- **BEKERJASAMA DALAM MEMBANTERAS KELEMAHAN DAN MUSUH-MUSUH NEGARA;**
- **DAN**
- **BERPEGANG TEGUH KEPADA AJARAN AGAMA.**



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

LOKASI KAMI



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA



PETI SURAT 160,
HANG TUAH ZAYA, BUKIT BARU,
75730 MELAKA



TEL: 06-2331100



FAKS: 06-232217



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN SARAWAK



LOT 6473, KM 6,
JALAN MATANG,
93050 KUCHING, SARAWAK



TEL: 082-645825



FAKS: 082-645998



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN SABAH

PETI POS MINI 23,
JALAN TELOK SEPANGGAR,
86450 KOTA KINABALU, SABAH

TEL: 088-494433

FAKS: 088-495220



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN LANGKAWI



BUKIT MALUT,
KUAH,
07000 LANGKAWI, KEDAH



TEL: 04-99907



FAX: 04-999018



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN WILAYAH TIMUR

QUAL NERING,
BANTAU PAILANG,
17200 KELANTAN

TEL: 09-7953832

FAX: 09-7953801



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN SELATAN

KOMPLEKS TUNKU MAHKOTA IBRAHIM (SMAL)
KASTAM MARIN & KEM JATIDIRI,
TGSURAT, JOHOR

TEL (PEJABAT INDUK): 06-2331047

*Memperkasa Ilmu,
Melahirkan Modal Insan Berkualiti*

ILMU

KOMPETEN

INTEGRIT

KERJASAMA

KECEMERLANGAN