



**AKADEMI KASTAM DIRAJA
MALAYSIA (AKMAL)**

KURSUS
PENGURUSAN KES ANTI
PEMERDAGANGAN ORANG DAN
ANTI PENYELUDUPAN MIGRAN
WK5 - WK14

TARIKH
03 – 07 OGOS 2026

TEMPAT
AKMAL MELAKA



Diliktiraf MS ISO 9001:2015
Provision Of Customs Training Services



Diliktiraf Mysihat: Kawasan Bebas Asap Rokok



VISI JKDM

PERKHIDMATAN KASTAM UNGGUL
EXCELLENT CUSTOMS SERVICE

MISI JKDM

**MEMPERKASA PUNGUTAN HASIL DAN KETERJAMINAN RANGKAIAN
PERDAGANGAN**

*Empowering Revenue Collection and Security of Trade Network Net-
works*

SLOGAN

KOMPETEN. INTEGRITI .TEGAS
EFFICIENT.AGILE. INTEGRITY



VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Kastam Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi Minda Intelektual Dan Digital

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan pengetahuan kemahiran modal insan melalui penyelidikan dan latihan yang bersistematik serta terancang untuk memberi perkhidmatan perkastaman percukaian yang cekap, adil tepat serta betul

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif Dan Eksklusif

SLOGAN AKMAL

Empowering Success Towards Center of Excellence

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

JAWATANKUASA PENYELARAS KURSUS

JABATAN PENYELARAS

JABATAN PENGAJIAN TEKNIKAL (JTEK)

PENASIHAT KURSUS

PN. SUWATI BINTI SURATMAN

PENGARAH KURSUS

TUAN IMRAN BIN HARUN (KJTEK)

KETUA PROGRAM

PKPK II PN. WAN MAHIRA BINTI WAN HUSSIN
(016-6254754)

PENYELARAS KURSUS

TN. MOHD IQBAL BIN SALIM
(017-6994515)

PEN.PENYELARAS KURSUS

EN. MAAROF BIN MOHD YUNOS
(012-3345896)

URUSETIA KURSUS

EN. RAMLI BIN ABU NOH
(016-6254754)

KURSUS PENGURUSAN KES ANTIPEMERDAGANGAN ORANG DAN ANTIPENYELUDUPAN MIGRAN (ATIPSOM) TEKE212004

MATLAMAT KURSUS

Melahirkan Pegawai Kastam yang berkompetensi tinggi dalam pengurusan kes ATIPSOM.

OBJEKTIF KURSUS

1. memahami prinsip asas penguatkuasaan Akta Antipe-merdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007; dan
2. mengaplikasi Prosedur Standard Operasi Penguatkuasaan.

ASAS PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

Penilaian melalui pembentangan kumpulan berdasarkan kajian kes.



JADUAL WAKTU HIDANGAN MAKANAN

MASA	HIDANGAN
0700 - 0800	Sarapan Pagi (Hari Biasa)
1030 - 1100	Minum Pagi
1300 - 1400	Makan Tengahari (Hari Biasa)
1630 - 1700	Minum Petang
1830 - 2000	Makan Malam
*Tertakluk kepada jadual pembelajaran	



JADUAL WAKTU SOLAT BAGI SELURUH NEGERI MELAKA OGOS 2026

TARIKH	HARI	SUBUH	ZOHOR	ASAR	MAGHRIB	ISYAK
02/08/2026	Ahad	6:00 AM	1:20 PM	4:41 PM	7:25 PM	8:38 PM
03/08/2026	Isnin	6:00 AM	1:20 PM	4:41 PM	7:25 PM	8:38 PM
04/08/2026	Selasa	6:00 AM	1:20 PM	4:40 PM	7:25 PM	8:37 PM
05/08/2026	Rabu	6:00 AM	1:20 PM	4:40 PM	7:25 PM	8:37 PM
06/08/2026	Khamis	6:00 AM	1:20 PM	4:40 PM	7:25 PM	8:37 PM
07/08/2026	Jumaat	6:00 AM	1:20 PM	4:39 PM	7:25 PM	8:37 PM

PENSYARAH-PENSYARAH / SINGKATAN

PENYELARAS/ PEN. PENYELARAS KURSUS /URUSETIA KURSUS	PK / PPK /UK	JABATAN
TN.MUHAMMAD SAIFULIZAN BIN MOHD NORDIN	MS	HQ
TN.ZAMROSE BIN ABDUL MALIK	ZAM	CSK.HQ
TN.MUHAMMAD FAHMIEZAN BIN MOHD ZULKEFLI	MF	JKDM MELAKA
ASP SHAHRUL NIZAM BIN SAMSUDIN	SNS	D3 BKT AMAN
INSP MOHD AL AZMIN BIN SALLEH	MAA	D3 BKT AMAN
INSP RAFIZALIANA BINTI KHALID	RK	D3 BKT AMAN
PN. SYAZWANI BINTI ZAWAWI	SZ	PUJ.HQ
PN.NUR WAHIDA BINTI ABD WAHAB	NW	JIM
TN.AZIZUL FAHMI BIN ABDUL MUKTI	AF	NSO,MAPO
NORALIA FARIDA BINTI ZULKIFLI	NF	KPKWM
TN.AHMAD JAZIM BIN SAMSUDIN	AJ	JTK
PESERTA KURSUS	P	

TEMPAT AKTIVITI

PENDAFTARAN KURSUS	JPHEP
PENGINAPAN	ABID 4
TEMPAT KULIAH / LATIHAN	AUDITORIUM
SARAPAN PAGI, MINUM PAGI, MAKAN TENGAHARI, MINUM PETANG, MAKAN MALAM, MINUM MALAM	• Dewan Makan Utama (DMU)
PENUTUPAN KURSUS	AUDITORIUM

WAKTU IMBASAN & QR CODE

0800 AM - 1030 AM	SESI 1
1031 AM - 0100 PM	SESI 2
0101 PM – 0430 PM	SESI 3



**KURSUS PENGURUSAN KES ANTIPEMERDAGANGAN
ORANG DAN ANTIPENYELUDUPAN MIGRAN (ATIPSOM)
03 HINGGA 07 OGOS 2026**

MASA	TAJUK	TEMPAT	TINDAKAN
AHAD (02.08.2026)			
1400 - 1800	Pendaftaran	JPHEP	PK
1830 - 2000	Rehat / makan malam	ABID 4	
ISNIN (03.08.2026)			
0800 - 0830	Taklimat kursus	ODT	PK
0830 - 1030	Pengenalan kepada Penguatkuasaan Akta ATIPSOM 2007	ODT	MS
1030 - 1100	Rehat / minum pagi	DMU	
1100-1300	Kesalahan-kesalahan di bawah Akta ATIPSOM 2007	ODT	MS
1300 - 1400	Rehat / makan tengahari	ABID 4	
1430 - 1630	Peranan JKDM dalam Penguatkuasaan Akta ATIPSOM 2007	ODT	ZAM
1630 - 1700	Rehat / minum petang	DMU	
1830 - 2000	Rehat / makan malam	ABID 4	

6 JAM

**KURSUS PENGURUSAN KES ANTIPEMERDAGANGAN
ORANG DAN ANTIPENYELUDUPAN MIGRAN (ATIPSOM)
03 HINGGA 07 OGOS 2026**

MASA	TAJUK	TEMPAT	TINDAKAN
SELASA (04.08.2026)			
0815-0830	Sesi Bergambar	Lobi	PK
0830 - 1030	Pengenalpastian Mangsa - National Guidelines on Human Trafficking Indicators	ODT	MF
1030 - 1100	Rehat / minum pagi	DMU	
1100 - 1300	Perisikan Kes ATIPSOM	ODT	SNS
1300 - 1430	Rehat / makan tengahari	ABID 4	
1430 - 1730	Serbuan Kes ATIPSOM	ODT	SNS
1630 - 1700	Rehat / minum petang	DMU	
1830 - 2000	Rehat / makan malam	ABID 4	
RABU (05.08.2026)			
0830 - 1030	Pengenalan kepada Buruh Paksa	ODT	AJ
1030 - 1100	Rehat / minum pagi	DMU	
1100 - 1300	Kehendak Pendakwaan kes ATIPSOM	ODT	SZ
1300 - 1430	Rehat / makan tengahari	ABID 4	
1430 - 1730	Siasatan Berkualiti Kes ATIPSOM	ODT	MAA & RK
1730 - 1800	Rehat / minum petang	DMB	
1830 - 2000	Rehat / makan malam	ABID 4	

13JAM

**KURSUS PENGURUSAN KES ANTIPEMERDAGANGAN
ORANG DAN ANTIPENYELUDUPAN MIGRAN (ATIPSOM)
03 HINGGA 07 OGOS 2026**

MASA	TAJUK	TEMPAT	TINDAKAN
KHAMIS (06.08.2026)			
0830 - 1030	Kajian Kes	ODT	NSO MAPO
1030 - 1100	Rehat / minum pagi	DMU	
1100 - 1300	Kajian Kes	ODT	NSO MAPO
1300 - 1430	Rehat / makan tengahari	DMU	
1430 - 1630	Penjagaan dan Perlindungan Mangsa Pemerdagangan Orang	ODT	NF
1630 - 1700	Rehat / minum petang	DMU	
1830 - 2000	Rehat / makan malam	ABID 4	
JUMAAT (07.08.2026)			
0830 - 1030	Kesalahan Imigresen dan Prosedur Penghantaran Pulang Mangsa Pemerdagangan Orang	ODT	NW
1030 - 1100	Rehat / minum pagi	DMU	
1100 - 1200	Penilaian Reaksi & Penutupan Kursus	ODT	PK
1200	Makan tengahari	DMU	
1230	Bersurai		

8 JAM

SENARAI NAMA PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1	LAJAN ANAK JAYAN	Y7	PERAK
2	JEKRY BIN JUSLIN	Y7	PERAK
3	MOHD DAUD BIN MOHAMED NOR	WK3	JOHOR
4	MUHAMMAD FARID BIN TUILAH	WK2	JOHOR
5	IZAIDA BINTI IBRAHIM	WK2	JOHOR
6	AINAL IDHAM BIN ABD MANAN	WK2	JOHOR
7	MOHD FIRDAUS BIN JALIL	WK2	JOHOR
8	SITI NORPARIHA BINTI DOLLAH	WK2	JOHOR
9	AAKIFAH MEI HUA BINTI KUEH	WK1	JOHOR
10	RUSILA BINTI ABDUL RAHMAN	WK2	JOHOR
11	IZA MUHAINIE BINTI ISMAIL	WK2	JOHOR
12	THOVINASH A/L SUKUMARAN	WK1	JOHOR
13	AHMAD SYAHRIM NIZAN BIN MAMAT	WK2	JOHOR
14	ABDUL HALIM BIN SULEIMAN	WK3	JOHOR
15	FAIRUS BIN HASSAN	WK2	JOHOR
16	ZULKEPLI BIN SAMAH	WK2	JOHOR
17	SHARIZAL BIN MAHAT	WK2	JOHOR
18	MOHD NIZAM BIN MARSAT	WK2	JOHOR
19	MOHD AMIR AIMAN BIN AMERAN	WK1	JOHOR
20	AKMAR NAQHI BINTI JASMI	WK9	KEDAH

SENARAI NAMA PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
21	NABIL ARIF BIN ROSLEE	WK1	LTAKL
22	WAN NUR SYAZATUL BINTI WAN RAZALI	WK1	LTAKL
23	MOHD RAMZI BIN SHAH	WK3	PERAK
24	JOY ROMMY DOMINIC	WK2	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
25	MUHAMMAD AIMAN NAEM BIN ANWAR	WK9	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
26	CHARLSBOND MIX JUFFLIN	WK1	SABAH
27	ALEX LEE	WK2	SABAH
28	CHARLES BIN JAMLIN	WK1	SABAH
29	RAFIDAH BINTI CHALI	WK2	SARAWAK
30	MOHD HARLI ZAM ZAM BIN RAMLI	WK2	SELANGOR
31	SALWANA BINTI AHMAD @ HASSAN	WK3	SELANGOR
32	ELILA BINTI SALEH	WK2	SELANGOR
33	NUR DIANA IZZATI BINTI MOHD HIZAM	WK9	WPKL
34	NOR SHAMIEZA BINTI MOHD SALLEH	WK2	WPKL
35	SHYLINA ANAK JIMBIN	WK2	WPKL

NOTA

DASAR KUALITI AKMAL (MS ISO 9001:2015)

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya. AKMAL akan melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan PIAGAM Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional. Kami mengiktirafkan hak-hak klien kami seperti berikut:

- i. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
- ii. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
- iii. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
- iv. Mendapat perkhidmatan pensyarah/jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahi dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, hernegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasadiyah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
 - 6.1 Pembukaan / penutupan kursus :
 - (i) Pakaian seragam lengkap bagi pegawai-pegawai beruniform.
 - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain pegawai yang tidak beruniform.
 - 6.2 Kuliah
 - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
 - 6.3 Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
 - (i) Pakaian kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
 - 6.4 Jamuan-jamuan rasmi
 - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
 - 6.5 Program riadah
 - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dewan makan.
8. Pemakaian topi di luar bilik kuliah adalah wajib bagi semua pegawai-pegawai beruniform.
9. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11:30 malam.
10. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
11. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
12. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta.pegawai-pegawai AKMAL.
13. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.

NEGARAKU

*Negaraku
Tanah tumpahnya darahku
Rakyat hidup bersatu dan maju
Rahmat bahagia Tuhan kurniakan
Raja kita selamat bertakhta
Rahmat bahagia Tuhan kurniakan*

KASTAM DIRAJA MALAYSIA

*Kastam Diraja Malaysia tetap berjaya
Pungut hasil negara
Penyeludupan kita basmikan*

*Agar terkawal hasil berjuta-juta
Kakitangan bertugas
Penuh minat serta penuh ketabahan*

*Marilah kita bersama-sama
Memelihara setiap masa
Nama jabatan kita megahkan
Amanah suci kita amali*

Jabatan Kastam Diraja Malaysia

A.B.I.D

*Sebagai pemungut hasil yang utama
Kakitangan Kastam Diraja Malaysia*

Menjunjung amanah rakyat dan negara

Berikrar mengamal etika mulia

*Amanah berkhidmat ikhlas dedikasi
Membimbing ke arah cita-cita murni*

Agar terlaksana dan tercapai segera

Matlamat bersih cekap amanah

A.B.I.D (2x)

Menjadi pegangan kita semua

A.B.I.D(2X)

Amanah berkhidmat, ikhlas, dedi-

AKMAL

*Bersyukur kerana rahmat Ilahi
Kurnianya tidak terhingga
Akademi Kastam Diraja Malaysia
Itulah AKMAL kebanggaan kita*

*Bersama menjayakan wawasan
Kita pemimpin kecemerlangan
Timur, barat, utara, selatan
Hulurkan bakti persahabatan*

*Kita diamanahkan
Berbakti dan berjasa
Demi negara dan dunia
Bersama kita berjaya*

*Berkhidmatlah dengan penuh setia
Nilai murni etika kerja kita
Jadilah warga yang berbudaya
Majulah AKMAL terus berjasa*

PERKHIDMATAN AWAM

*Kita memegang amanah bangsa
Kita juga telah berikrar
Taat setia korban tenaga
Bela bangsa dan negara*

*Etika kerja kita amalkan
Tekun, jujur dan berbudaya
Gandakan hasil dan pembangunan
Berkhidmat bakti, berjasa*

*Agama asas pegangan
Perlembagaan negara dijunjung
Rukun Negara jadi pedoman*

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
PETI SURAT 160, HANG TUAH JAYA, BUKIT BARU, 75730
MELAKA

TEL : 06-2331100; FAKS : 06-2322217

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SARAWAK
LOT 6473, KM 6, JALAN MATANG,
93050 KUCHING, SARAWAK

TEL : 082-645825; FAX : 082-645998

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SABAH
PETI POS MINI NO.23, JALAN TELOK SEPANGGAR,
88450 KOTA KINABALU, SABAH

TEL : 088-494433; FAX : 088-495220

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN LANGKAWI BUKIT MALUT,
KUAH, 07000 LANGKAWI, KEDAH

TEL : 04-9699017; FAX : 04-9699018

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN WILAYAH TIMUR
GUAL NERING, RANTAU PANJANG, 17200 KELANTAN

TEL : 09-7953832; FAX : 09-7953801

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN SELATAN
KOMPLEKS TUNKU MAHKOTA IBRAHIM ISMAIL
KASTAM MARIN & KEM JATIDIRI, TG. SURAT, JOHOR
TEL (PEJABAT INDUK) : 06-2331047