



KURSUS PERISIKAN TAHAP II

03° 07' 39" N
101° 36' 21" E



TARIKH KURSUS

9/08/2026 hingga
13/08/2026



TARIKH PENDAFTARAN

8/08/2026 @ Sabtu
(2petang - 6petang)



TEMPAT

AKMAL Cawangan Timur,
Rantau Panjang, Kelantan

MAKLUMAT
ANALISIS
PENILAIAN
STRATEGI
KESELAMATAN

VISI JABATAN

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI JABATAN

Memperkasa Pungutan Hasil dan Keterjaminan Rangkaian
Perdagangan

SLOGAN JABATAN

Kompeten , Integriti , Tegas

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi
Minda Intelktual Dan Digital

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui
Penyelidikan Dan Latihan Yang Bersistematik Serta Terancang
Untuk Memberi Perkhidmatan Percukaian Yang Cekap, Adil, Tepat
Serta Betul

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.

AKMAL akan melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN

Kami anggota Akademi Kastam Diraja Malaysia dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:-

- Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
- Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
- Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
- Mendapat perkhidmatan pensyarah / jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7.

MATLAMAT KURSUS

Melahirkan pegawai perisikan yang kompeten dalam menjalankan tugas-tugas perisikan.

OBJEKTIF KURSUS

- mengenalpasti ancaman serta menyediakan langkah-langkah keselamatan operasi yang telah dipelajari di lapangan;
- mengaplikasi pengurusan pasukan perisikan dan pengumpulan maklumat perisikan di lapangan; dan
- mengaplikasi teknik dan prosedur perisikan dalam proses pengumpulan maklumat dengan berkesan di lapangan.

IMBAS REKOD KEHADIRAN HARIAN



SESI 1	SESI 2	SESI 3
08.00 – 10.30	10.31 – 13.00	14.00 – 16.30

WIFI AKMAL CAWANGAN TIMUR

KASTAMAMAL 2.4 1

Password : akademi17200

JADUAL WAKTU HIDANGAN

MASA	HIDANGAN
0700 - 0800	Sarapan pagi
1030 - 1100	Minum pagi
1300 - 1400	Makan tengahari
1630 - 1700	Minum petang
1830 - 2000	Makan malam

- Sebarang perubahan tertakluk kepada Jadual Kursus

JADUAL WAKTU SOLAT

TARIKH	HARI	SUBUH	ZOHOR	ASAR	MAGHRIB	ISYAK
9/8/2026	AHAD	5:55 AM	1:19 PM	4:37 PM	7:28 PM	8:37 PM
10/8/2026	ISNIN	5:56 AM	1:19 PM	4:36 PM	7:28 PM	8:36 PM
11/8/2026	SELASA	5:56 AM	1:19 PM	4:35 PM	7:28 PM	8:36 PM
12/8/2026	RABU	5:56 AM	1:19 PM	4:35 PM	7:28 PM	8:35 PM
13/8/2026	KHAMIS	5:56 AM	1:19 PM	4:34 PM	7:27 PM	8:35 PM

JADUAL KURSUS

08.08.2026 (SABTU)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
1400-1800	Pendaftaran Peserta Kursus	Pejabat AKMAL Timur	Urusetia Akmal Timur
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

09.08.2026 (AHAD)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0800	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0800-0830	Taklimat Kursus	Bilik Kuliah	Penyelaras kursus
0830-1030	Pengenalan Lanjut Kepada Sumber-Sumber Perisikan	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Pengenalan Lanjut Kepada Sumber-Sumber Perisikan (Samb.)	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Kaedah perisikan bagi pengumpulan maklumat rahsia.	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

JADUAL KURSUS

10.08.2026 (ISNIN)			
MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0800	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0800-0830	Sesi Fotografi Kumpulan	Depan ASTAKA AKMAL Timur	Urusetia Akmal Timur
0830-1030	Kaedah perisikan bagi pengumpulan maklumat rahsia (Samb)	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Keselamatan Operasi	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Keselamatan Operasi (Samb.)	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

11.08.2026(SELASA)			
MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0830	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0830-1030	Teknik Dan Prosedur Soal Siasat Perisikan	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Teknik Dan Prosedur Soal Siasat Perisikan (Samb.)	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi
1300-1400	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1400-1600	Latihan amali	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi PW1 (B) Hasnu bin Hamzah Sjn Abd Wahab bin Husin Kpl Mohamad Al Aris bin Mohd Asri Kpl Muhammad Asyraf bin Samsul Azmi
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

12.08.2026 (RABU)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0830	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0830-1030	Latihan amali (Samb)	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi PW1 (B) Hasnu bin Hamzah Sjn Abd Wahab bin Husin Kpl Mohamad Al Aris bin Mohd Asri Kpl Muhammad Asyraf bin Samsul Azmi
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Latihan amali (Samb)	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi PW1 (B) Hasnu bin Hamzah Sjn Abd Wahab bin Husin Kpl Mohamad Al Aris bin Mohd Asri Kpl Muhammad Asyraf bin Samsul Azmi
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Latihan amali (Samb)	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi PW1 (B) Hasnu bin Hamzah Sjn Abd Wahab bin Husin Kpl Mohamad Al Aris bin Mohd Asri Kpl Muhammad Asyraf bin Samsul Azmi
1630-1700	Penilaian Reaksi / Penutupan Kursus	Bilik Kuliah	
1830-2000	Minum Petang	Dewan Makan	

13.08.2026 (KHAMIS)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0830	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0830-1030	Latihan amali (Samb)	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi PW1 (B) Hasnu bin Hamzah Sjn Abd Wahab bin Husin Kpl Mohamad Al Aris bin Mohd Asri Kpl Muhammad Asyraf bin Samsul Azmi
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Latihan amali (Samb)	Bilik Kuliah	Mej (B) Mohd Azan bin Mohd Alwi PW1 (B) Hasnu bin Hamzah Sjn Abd Wahab bin Husin Kpl Mohamad Al Aris bin Mohd Asri Kpl Muhammad Asyraf bin Samsul Azmi
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1500	Penilaian Reaksi / Penutupan Kursus	Bilik Kuliah	

- Tertakluk kepada perubahan semasa

NAMA PESERTA

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	AHMAD SHAHIR BIN IDRIS	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
2.	MOHD RUDI BIN ABDULLAH	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
3.	AHMAD FADHLI BIN MUHAMAD	WK9	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
4.	MOHAMMAD AZLAN BIN NAWABDEEN	WK2	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
5.	SITI HAJAR BINTI MOHD SALLEH	WK10	SELANGOR
6.	MOHD RIDZUAN BIN MALEK	WK9	SELANGOR
7.	ABDUL HAFIZI BIN HASNI	WK2	SELANGOR
8.	MOHD ZULKIFLY BIN MOHAMAD	WK5	KELANTAN
9.	MOHD FIRDAUS BIN MOHAMAD	WK2	KELANTAN
10.	NOR AZNIZAL BINTI GHAZALI	WK2	KELANTAN
11.	ZAREENY BINTI RAHMAT	WK3	KELANTAN
12.	ZARINA BINTI KAMARUDIN	WK2	KELANTAN
13.	EKA SHAZERA SHAMSUHAIMI	WK1	KELANTAN
14.	FATIM FAZIERA BINTI MUSTAFA	WK1	KELANTAN
15.	MUHAMMAD ABDUL HASIB BIN ZULKIFELI	WK1	KELANTAN
16.	NOOR RAIMI BIN RAHMAT	WK3	KEDAH
17.	AZMI SYAFARIN BIN IZAN ZUBAIRI	WK1	KEDAH
18.	MOHD ZAIDI BIN ABD RAZAK	WK2	KEDAH
19.	HASYIMI RUSYDAM BIN ABDUL SAMAD	WK2	PAHANG
20.	AZMAN BIN ABU BAKAR	WK2	PAHANG
21.	HANIS SYAFINAZ SIN BINTI ABDUL MALIK SIN	WK1	PAHANG
22.	AZMIRUN BIN BISTARUN	WK2	SABAH
23.	ABDUL NOR HISYAM BIN ROSLI	WK1	JOHOR
24.	MOHAMAD FIRDAUS BIN ZAINOL	WK2	JOHOR
25.	SRI GANESH A/L KRISHNAMUTHI	WK2	PULAU PINANG
26.	AHMAD BIN ZAHARI	WK1	PULAU PINANG
27.	WAN MUHAMMAD SAIFULLAH BIN WAN MUHAMMAD KHAIRO	WK1	PULAU PINANG

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
 - 6.1 Pembukaan / penutupan kursus :
 - (i) Pakaian seragam lengkap bagi Pegawai-pegawai beruniform.
 - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain Pegawai yang tidak beruniform.
 - 6.2 Kuliah
 - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
 - 6.3 Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
 - (i) Pakaian Kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
 - 6.4 Jamuan-jamuan Rasmi
 - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
 - 6.5 Program Riadah
 - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di Dewan makan.
8. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11.30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
10. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
11. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta pegawai - pegawai AKMAL.
12. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.
13. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal .
14. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/majlis rasmi.
15. Penggunaan kemudahan / peralatan AKMAL adalah tertakluk kepada syarat- syarat yang ditetapkan.

PENGARAH AKMAL