



WORLD CUSTOMS ORGANIZATION



KURSUS PENGURUSAN STOR PENGUATKUASAAN YANG EFEKTIF (10 -12 OGOS 2026) AKMAL MELAKA

IMBAS QR CODE UNTUK
REKOD KEHADIRAN

JAWATANKUASA PENYELARAS KURSUS

JABATAN PENYELARAS

JABATAN PENGAJIAN TEKNIKAL (JTEK)

PENASIHAT KURSUS

Pn. Suwati Binti Suratman

Pengarah AKMAL

PENGARAH KURSUS

PKPK I Tn.Imran bin Harun (KJTEK)

KETUA PROGRAM

PKPK II Pn. Wan Mahira Binti Wan Hussin
(016-6254754)

PENYELARAS KURSUS

PPK Tn Zamri Bin Hj. Sulaiman
(012-7520941)

PENOLONG PENYELARAS

PiKK En. Mohd Shahrul Nizam bin Mustapa
(013-699 1919)

URUS SETIA

PKA Ramli Bin Abu Noh
(012-6473900)

ASAS PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

Pemarkahan melalui kuiz atau
pembentangan

VISI JKDM

PERKHIDMATAN KASTAM UNGGUL

EXCELLENT CUSTOMS SERVICE

MISI JKDM

MEMPERKASA PUNGUTAN HASIL DAN KETERJAMINAN
RANGKAIAN PERDAGANGAN

*Empowering Revenue Collection and Security of Trade
Networks*

SLOGAN JKDM

CEKAP . TANGKAS . INTEGRITI

EFFICIENT . AGILE . INTEGRITY

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi
Minda Intelektual Dan Digital

SLOGAN AKMAL

Empowering Success Towards Centre Of Excellence

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif Dan
Eksklusif

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui
Penyelidikan Dan Latihan Yang Bersistematik Serta
Terancang Untuk Memberi Perkhidmatan Percukaian Yang
Cekap, Adil, Tepat Serta Betul

DASAR KUALITI AKMAL

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan
perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya.
AKMAL akan melaksanakan penambahbaikan yang
berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem
Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam
menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan
dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada
anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan
memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan
yang profesional. Kami mengiktirafkan hak-hak klien kami
seperti berikut: i. Mendapat latihan yang mencapai objektif
kursus pada tahap minimum 85%; ii. Mendapat kemudahan
latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan
yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga
7; iii. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih,
berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari
skala 1 hingga 7; dan, iv. Mendapat perkhidmatan
pensyarah/jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor
purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran
dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas,
berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta
mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi
melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu
berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental,
rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara
terancang, berterusan dan saksama.



7.30 pg- 10.30 pagi - Sesi 1
10.31 pg - 1.00 tgh - Sesi 2
1.01 ptg - 4.30 ptg - Sesi 3
4.31 ptg - 6.30 ptg - Sesi 4

Sila imbas qr code kehadiran
bagi setiap sesi mengikut
masa ditetapkan untuk rekod
kehadiran

JADUAL KURSUS



TARIKH	MASA	TAJUK	TEMPAT / TINDAKAN
09/08/2026 (Ahad)	1400 - 1800	Pendaftaran Asrama / Kursus	JPHEP Urusetia JPHEP
10/08/2026 (Isnin)	0800 - 0830	Taklimat Kursus	Bilik Kuliah Melati Bangunan Pentadbiran AKMAL Penyelaras Kursus
	0830 - 0930	Pengurusan Organisasi	Pensyarah JKDM Tn. Muhammad Razlan Bin Abd Razak
	0930 - 1030	Pengurusan Rekod)	
	1030 – 1100	Minum pagi	Dewan Makan Utama (DMU)
	1100 – 1300	Sambungan- Pengurusan Rekod	Pensyarah JKDM Tn. Muhammad Razlan Bin Abd Razak
	1300 - 1400	Makan tengah hari	Dewan Makan Utama (DMU)
	1430 - 1630	Pengoperasian Asas dan Kaedah Penggunaan	Pensyarah JKDM Tn. Muhammad Razlan Bin Abd Razak
	1630 - 1700	Minum Petang	Dewan Makan Utama (DMU)
11/08/2026 (Selasa)	0800 – 1000	Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan	Pensyarah MOF En. Muhamad Farhan Bin Kamarjan
	1000 - 1030	Minum Pagi	Dewan Makan Utama (DMU)
	1030 – 1230	Hasil Penemuan Naziran / Audit	Pensyarah JKDM Tn. Muhammad Razlan Bin Abd Razak
	1300 – 1400	Makan tengah hari	Dewan Makan Utama (DMU)
	1430 - 1630	Lawatan Penandaarasan ke Bhg Pengurusan Stor Penguatkuasaan JKDM Negeri Sembilan	Pensyarah JKDM Tn. Muhammad Razlan Bin Abd Razak

TARIKH	MASA	TAJUK	TEMPAT / TINDAKAN
12/08/2026 (Rabu)	0800 – 1000	Pengurusan Keselamatan dan Kebersihan Stor Penguatkuasaan dan Barang Kes	Pensyarah JKDM Tn. Bulkini Bin Mohd Yasin
	1000 – 1030	Minum Pagi	Dewan Makan Utama (DMU)
	1030 - 1130	Sambungan - Pengurusan Keselamatan dan Kebersihan Stor Penguatkuasaan dan Barang Kes	Pensyarah JKDM Tn. Bulkini Bin Mohd Yasin
	1130 – 1230	Pengurusan Pelupusan Sitaan dan Lucut Hak	
	1230 – 1400	Makan Tengahari / Solat Zuhur	
	1400 – 1700	Sambungan- Pengurusan Pelupusan Sitaan dan Lucut Hak	Pensyarah JKDM Tn. Bulkini Bin Mohd Yasin
	1700 – 1730	Penilaian Kursus Online AKMAL2U / Bersurai	
	1730 - 1800	Minum Petang	Dewan Makan Utama (DMU)



WORLD CUSTOMS ORGANIZATION



KURSUS PENGURUSAN STOR PENGUATKUASAAN YANG EFEKTIF (10 -12 OGOS 2026) AKMAL MELAKA

NAMA PESERTA KURSUS

Bil	Nama	Gred	Negeri
1	OTHMAN BIN SAMDIN	WK3	AKMAL
2	VICKNESWARY A/P ARUMUKAM	WK3	JOHOR
3	MOHD NOR HELMI BIN TUKIMAN	WK2	JOHOR
4	MOHAMMAD RAFAIE BIN JEMALI	WK1	JOHOR
5	MOHD HASBULLAH BIN HASSAN	WK3	KELANTAN
6	AMIR SHAHRIL BIN AMIT	WK2	MELAKA
7	NOORHAMIDI BIN MAT	WK2	MELAKA
8	SHUHAIMI BIN ABU BAKAR	WK2	NEGERI SEMBILAN
9	ZUNAIZAH BINTI MOHD NOR	WK3	PAHANG
10	MUHAMAD SHAMIL BIN SUHAIMI	WK1	PAHANG
11	NORIZAN BINTI ARIFIN	WK3	PERAK
12	HASLINA BINTI MOHAMMAD	WK2	PERAK
13	MOHAMAD FAKHRI BIN MAT YACOB	WK2	PERAK
14	RIZAL BIN MD KARIM	WK2	PERAK
15	FAIZUL ISKANDAR BIN CHE SHOPI	WK2	PERLIS
16	MUHAMMAD SYAZWAN BIN HAMDAN	WK1	PERLIS

Bil	Nama	Gred	Negeri
17	AMRAN BIN AHMAD	WK3	PULAU PINANG
18	SALMI BIN BUDIN	WK3	PULAU PINANG
19	NURUL NABILA BINTI AHMAD	WK6	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
20	JOHNNY BONG AH FEI	WK1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
21	NORSALEHA BINTI ZAKARIA	WK1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
22	MUHAMMAD BIN MOHAMAD ZIN	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
23	SHARMILAH A/P KALIANAN	WK2	WPKL