

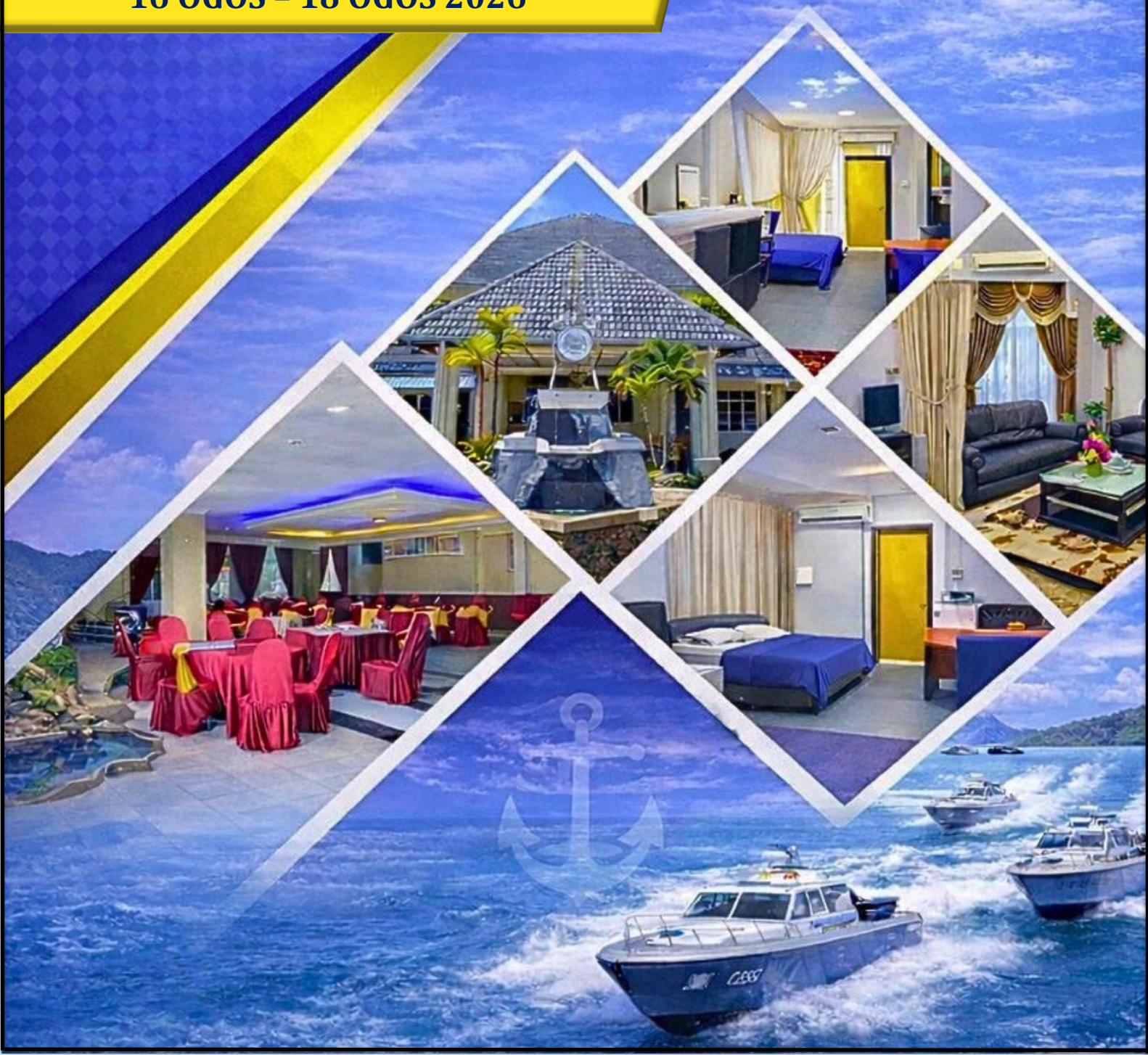


AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN LANGKAWI

KURSUS PENGUKUHAN INTEGRITI DALAM KEPIMPINAN (PEGAWAI PELAKSANA) (SIRI 2)

16 OGOS – 18 OGOS 2026



VISI

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI

Memperkasa Pungutan Hasil dan
Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

ETIKA

Amanah Berkhidmat
Ikhlas Dedikasi



SLOGAN

Kompeten, Integriti, dan Tegas

i-SPEED

i - Integrity

S - Speed (Pantas)

P - Professional (Profesional)

E - Efficient (Cekap)

E - Effective (Berkesan)

D - Dynamic (Dinamik)

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

TAGLINE AKMAL

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cekap, Adil, Tepat serta Betul.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasadiyah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

1. AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.
2. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

BAHAGIAN	OBJEKTIF KUALITI	SASARAN
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian reaksi peserta	85%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Melaksanakan 100% kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.	100%
Jabatan Pengajian Luar	Pelaksanaan program latihan Smart Partnership mengikut yang telah dirancang.	100%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pelaksanaan latihan dalam talian atau hibrid mengikut yang telah diprogramkan	100%
Jabatan Pembangunan & Penyelidikan	Pelaksanaan Dasar Latihan JKDM kepada warga AKMAL untuk hadir kursus sekurang-kurangnya 40 jam dalam setahun dipatuhi.	85%
Jabatan Pendaftar & AKMAL Cawangan	Aduan Kerosakan (Bukan Kompleks) diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja.	70%

MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kesedaran dan pengetahuan peserta melalui pengukuhan Integriti dalam kepimpinan ke arah melahirkan pegawai Kastam Unggul

OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan memperoleh:

- 3.1 Memahami kepentingan memelihara dan memperkukuhkan Integriti dalam melaksanakan tugas harian;
- 3.2 Meningkatkan kemahiran menghadapi perubahan dalam menjalankan tugas dengan integriti; dan
- 3.3 Menginstitusikan budaya integriti melalui kepimpinan yang cemerlang

KUMPULAN SASARAN

Terbuka kepada semua pegawai Gred WK1 hingga WK4

JADUAL HARIAN KURSUS

15/08/2026 (SABTU)

MASA	AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN	TINDAKAN
2.00 PM - 6.00 PM	PENDAFTARAN ASRAMA/ KURSUS	AKMAL CAWANGAN LANGKAWI
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA

16/08/2026 (AHAD)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:00 AM – 8:30 AM	TAKLIMAT PENGURUSAN AKMAL	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	SAYA ANAK MALAYSIA	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PSK TUAN RISHAM ISMARA ZAMILY BIN HAJI ISMAIL <u>FASILITATOR</u> PKPS PUAN JARIYANA BINTI YUSOF
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	SAYA ANAK MALAYSIA	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PSK TUAN RISHAM ISMARA ZAMILY BIN HAJI ISMAIL <u>FASILITATOR</u> PKPS PUAN JARIYANA BINTI YUSOF

1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	PENGUKUHAN GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTIRASUAH (PGIA)	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN SHAHRIZUL BIN ISMAIL
4:30 PM – 5:30 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

17/08/2026 (ISNIN)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	PEMBUDAYAAN INTEGRITI	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PSK TUAN RISHAM ISMARA ZAMILY BIN HAJI ISMAIL <u>FASILITATOR</u> PKPS PUAN JARIYANA BINTI YUSOF
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	PENGUKUHAN INTEGRITI: METODOLOGI MENANGANI CABARAN	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PSK TUAN RISHAM ISMARA ZAMILY BIN HAJI ISMAIL <u>FASILITATOR</u> PKPS PUAN JARIYANA BINTI YUSOF
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	AMALAN TERBAIK - INTEGRITY BASED LEADERSHIP	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PSK TUAN RISHAM ISMARA ZAMILY BIN HAJI ISMAIL <u>FASILITATOR</u> PKPS PUAN JARIYANA BINTI YUSOF

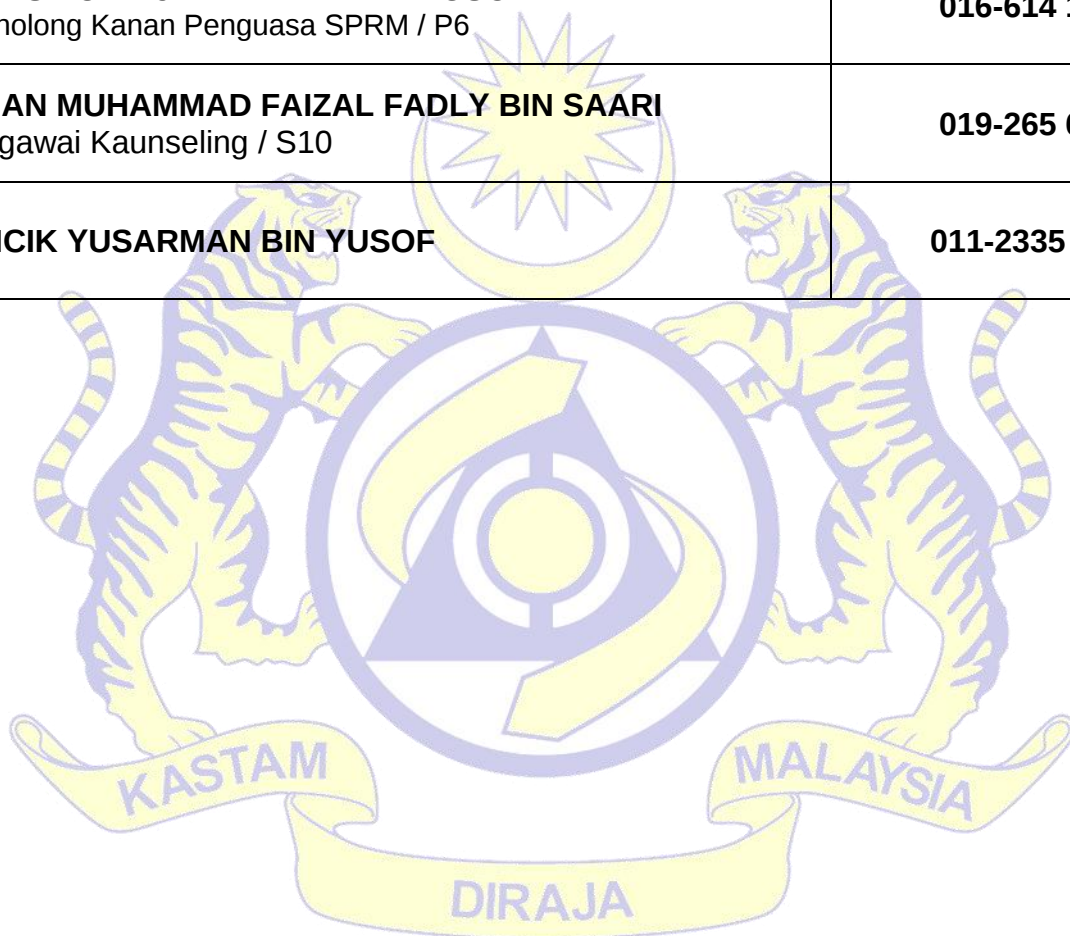
4:30 PM – 5:30 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

18/08/2016 (SELASA)			
MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	KEPIMPINAN BERINTEGRITI	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MUHAMMAD FAIZAL FADLY BIN SAARI <u>FASILITATOR</u> PKPS PUAN JARIYANA BINTI YUSOF
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	PERKONGSIAN REALITI BEKAS PESALAH RASUAH	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> ENCIK YUSARMAN BIN YUSOF
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	AKTA PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT 2010 DAN AKTA PERLINDUNGAN SAKSI 2009	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PSK TUAN RISHAM ISMARA ZAMILY BIN HAJI ISMAIL <u>FASILITATOR</u> PKPS PUAN JARIYANA BINTI YUSOF
4:30 PM – 5:00 PM (30 MINIT)	PENILAIAN DAN PENUTUPAN KURSUS	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL

NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN DI BILIK KULIAH, AKMAL LANGKAWI

MAKLUMAT PENSYARAH

BIL	NAMA PEGAWAI	NO TELEFON
1.	TUAN SHAHRIZUL BIN ISMAIL Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	019-223 5949
2.	PSK TUAN RISHAM ISMARA ZAMILY BIN HAJI ISMAIL Penguasa Kanan SPRM / P10	013-811 4020
3.	PKPS PUAN JARIYANA BINTI YUSOF Penolong Kanan Penguasa SPRM / P6	016-614 1516
4.	TUAN MUHAMMAD FAIZAL FADLY BIN SAARI Pegawai Kaunseling / S10	019-265 6577
5.	ENCIK YUSARMAN BIN YUSOF	011-2335 3720



SENARAI PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	ZULKEPLE B HAMZAH	WK4	SABAH
2.	NIK AHMAD RITZA BIN NIK ZAHARI	WK2	JOHOR
3.	VANI A/P RAMANA	WK2	KEDAH
4.	NORZILAWATI BINTI MOHD KARIM	WK2	KEDAH
5.	NUR SYAIDA BT ABD RAHIM	WK2	KEDAH
6.	MOHD KHAIR BIN ABU BAKAR	WK2	KEDAH
7.	SHAZLAN JOHARI	WK2	KEDAH
8.	MUHAMAD HELMI BIN ZAKARIA	WK2	KEDAH
9.	KAREN EVE BINTI RICHARD	WK2	LABUAN
10.	MOHD IZZUDDIN KAMIL BIN ABD WAHAB	WK2	PERLIS
11.	MOHD HAFIZ BIN MOHD ZAKARIA	WK2	PERLIS
12.	HUZAIMI BIN MOHAMED	WK2	SELANGOR
13.	AMIRAH BINTI SAHMAT	WK2	SELANGOR
14.	HAMISIAH BINTI ISMAIL	WK2	WPKL
15.	IDAYU BT MOHD YASIN	WK2	WPKL
16.	NUR HIDAYATUL IKMA NIZAM BINTI MOHD ALUWI	WK1	JOHOR
17.	MOHAMAD ADIB BIN JEFRIDIN	WK1	JOHOR
18.	AIREEN NUR HANUM BINTI KHAIRUL FAUZI	WK1	JOHOR
19.	NURUL SYAHIRA BINTI RAMLI	WK1	KELANTAN
20.	TENGGU NUR LIYANA ZAHIRAH BINTI TENGGU HUSSAIN	WK1	KELANTAN
21.	MUHAMMAD SYAFIQ ASYRAF BIN ABDUL MALEK	WK1	LTAKL
22.	MUHAMMAD AZHAR BIN MAHRI	WK1	LTAKL
23.	NURUL ALIYA BT MOHD SALMI	WK1	PERAK
24.	MUHAMAD SAIFUL AJMA BIN ZAKARIA	WK1	PERLIS

KAKITANGAN AKMAL

NAMA DAN JAWATAN	NO. TELEFON
KETUA CAWANGAN AKMAL Puan Soo In a/p Ah Kooi	012-389 5640
PENYELARAS Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali	019-374 2871
PENOLONG PENYELARAS KURSUS En. Zun bin Sabu	019-414 0495
URUSETIA KURSUS Pn. Roslina Binti Remli En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin En. Mohd Hazman bin Hashim En. Huzeer bin Busu En. Mohd Nazrul Syahmi bin Abdul Halim	012-548 8762 019-925 7411 019-979 1747 011-4068 5582 013- 646 6468

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.
4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-
 - 6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.
 - 6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.
 - 6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.
8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.
10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang
11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.
12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.
13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi.

WAKTU SOLAT

WAKTU	MASA
Subuh	06:05 am
Zohor	01.27 pm
Asar	04:42 pm
Mighrib	07:36 pm
Isyak	08:47 pm

JADUAL HIDANGAN

HIDANGAN	MASA
Sarapan	07:00 am – 08:00 am
Kudapan	10:30 am – 11:00 am
Merarau	1:00 pm – 2:00 pm
Cicipan	4:30 pm – 5:00 pm
Makan Malam	6:30 pm – 8:00 pm
Gabi	10:30 pm – 11:00 pm

KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

PERKHIDMATAN	NOMBOR TELEFON
Langkawi International Airport	04-955 1311
Teksi Airport	04-955 1800
Teksi Bandar Kuah	04-966 5249
Perkhidmatan Feri	04-966 1125

