



17 – 20 OGOS 2026  
AKMAL CAWANGAN SABAH



# KURSUS

# PEMANTAPAN PENGENDALIAN SIASATAN BERKUALITI



**Penyelaras kursus :**  
PPK Syafiqah binti Shahruzzaman  
013-638 5689



**Pen. Penyelaras kursus :**  
PiK Efah Yuliana Binti Alwi  
014-855 9514



**Pegawai Latihan :**  
PiKK Abdul Razak Bin Rayah  
014-654 0716



**AKMAL DI IKTIRAF MS ISO 9001:2015**  
PROVISION OF CUSTOMS TRAINING SERVICES

# ISI KANDUNGAN

| PERKARA                                                            | MUKA SURAT |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| VISI DAN MISI JKDM                                                 | 03         |
| VISI, MISI, DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL DAN PIAGAM PELANGGAN AKMAL | 04         |
| MATLAMAT DAN OBJEKTIF KURSUS                                       | 05         |
| IKRAR PERKHIDMATAN AWAM PROGRAM KURSUS                             | 06         |
| MAKLUMAT PENSYARAH                                                 | 07         |
| CARTA ORGANISASI AKMAL CAWANGAN SABAH                              | 08         |
| JADUAL KURSUS                                                      | 09-10      |
| SENARAI NAMA PESERTA KURSUS                                        | 11         |
| WAKTU SOLAT KAWASAN KOTA KINABALU /WAKTU PENYEDIAAN MAKANAN        | 12         |
| ALAMAT AKMAL                                                       | 13         |
| CATATAN                                                            | 14-15      |





## **VISI JKDM**

Perkhidmatan Kastam Unggul

## **MISI JKDM**

Memperkasa Pungutan Hasil Dan Keterjaminan  
Rangkaian Perdagangan

## **SLOGAN JKDM**

Kompeten . Integritil . Tegas

## **VISI AKMAL**

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

## **MISI AKMAL**

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi Minda Intelektual Dan Digital

## **DASAR KUALITI DAN LATIHAN AKMAL**

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

## **PIAGAM PELANGGAN AKMAL**

Kami anggota Akademi Kastam Diraja Malaysia dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:-

- Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
- Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5.00 dari skala 1 hingga 7;
- Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5.00 dari skala 1 hingga 7; dan,
- Mendapat perkhidmatan pensyarah / jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.00 dari skala 1 hingga 7.



## MATLAMAT KURSUS

Melahirkan Pegawai Penyiasat yang kompeten bagi menjalankan siasatan yang berkualiti ke arah pendakwaan yang berkesan.

## OBJEKTIF KURSUS

1. Memahami prosedur/teknik penyiasatan yang betul bagi menghasilkan siasatan yang berkualiti; dan
2. Mengaplikasikan prosedur / teknik penyiasatan yang betul dan berkualiti ke arah pendakwaan yang berkesan.

## IKRAR PENJAWAT AWAM

Kami yang telah dilantik berkhidmat dengan kerajaan Malaysia membuat ikrar di sini bahawa semasa dan selagi kami berkhidmat dengan Kerajaan, kami akan patuh dengan mengamalkan teras-teras perkhidmatan semasa menjalankan tugas. Ke arah ini kami:

- Berazam meningkatkan mutu perkhidmatan;
- Bekerja dengan penuh tanggungjawab;
- Berusaha mengikis sikap mementingkan diri sendiri;
- Berkhidmat dengan penuh muhibah dan kemesraan;
- Bekerja ke arah memajukan pemikiran rakyat dan pembangunan negara;
- Bekerjasama dalam membanteras kelemahan dan musuh-musuh negara; dan
- Berpegang teguh kepada ajaran agama.

# MAKLUMAT PENSYARAH

**Nama Pensyarah : ILHAM FIRDAUS BIN ABDULLAH**

**Agensi : JKDM SABAH**

**Jawatan : WK10**

**No. Tel : 012 8619 745**

**Email : ilham.abdullah@customs.gov.my**

**Nama Pensyarah : AZIZAH BINTI TALIBE**

**Agensi: JKDM SABAH**

**Jawatan : WK10**

**No. Tel : 011 31600 892**

**Email : azizah.talbe@customs.gov.my**





# CARTA ORGANISASI



KETUA CAWANGAN AKMAL  
PKPK 1 GRED WK13

TN. JASNI BIN ABD. KHATAM



KETUA UNIT KEWANGAN, PENTADBIRAN  
& SUMBER MANUSIA  
PKPK II GRED WK12

PN. SURAINI BINTI PUNGUT



KETUA UNIT LATIHAN  
PPK GRED WK10

PN SYAFIQAH BINTI SHAHRUZZAMAN



UNIT ASET, PEROLEHAN  
& KUALITI  
PaK GRED WK9

TN SAIFUL BAHARI BIN JATLEE



UNIT LATIHAN  
PiKK GRED WK2

ABDUL RAZAK BIN RAYAH



UNIT LATIHAN  
PiK GRED WK1

EFAR YULIANA BINTI ALWI



UNIT KEWANGAN & PEROLEHAN  
PiKK GRED WK2

HAEZZEL BISA



UNIT KEWANGAN & PEROLEHAN  
PiK GRED WK1

FIONALIN OLIVIA TOLUOD



UNIT PENTADBIRAN  
PT (P/O) GRED N2

NORAINI BINTI ARASA



UNIT PENTADBIRAN  
PKA GRED H1

ILY BIN MUSTAPHA

# JADUAL KURSUS

| TARIKH / MASA                  | AKTIVITI                                                            | TEMPAT                           | TINDAKAN                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>16 OGOS 2026 ( AHAD )</b>   |                                                                     |                                  |                               |
| 1400 – 1800                    | Pendaftaran Peserta Kursus                                          | Asrama Rafflesia, AKMAL Sabah    | Urusetia AKMAL                |
| <b>17 OGOS 2026 ( ISNIN )</b>  |                                                                     |                                  |                               |
| 0800 – 0830                    | Taklimat Kursus / Bergambar                                         | Dewan Paduka Mat Salleh ( DPMS ) | Penyelaras Kursus             |
| 0830 – 0900                    | Taklimat iPayment / Bayaran Yuran Kursus                            |                                  | Unit Kewangan                 |
| 0900 – 1000<br>( 1 Jam )       | Pengenalan dan Punca Kuasa Siasatan                                 |                                  | Pn Azizah binti Talibe        |
| 1000 – 1030                    | Minum Pagi / Rehat                                                  |                                  | Urusetia AKMAL                |
| 1030 – 1130<br>( 1 Jam )       | <i>Sambungan</i><br>Pengenalan dan Punca Kuasa Siasatan             |                                  | Pn Azizah binti Talibe        |
| 1130 – 1330<br>( 2 Jam )       | Elemen Bagi Kesalahan di bawah Akta-akta Yang Ditadbir Oleh Jabatan |                                  | Pn Azizah binti Talibe        |
| 1330 – 1430                    | Makan Tengahari / Solat Zuhur / Rehat                               | Dewan Makan                      | Urusetia AKMAL                |
| 1430 – 1630<br>( 2 Jam )       | Pengurusan Ekshibit                                                 | Dewan Paduka Mat Salleh ( DPMS ) | Tn Ilham Firdaus bin Abdillah |
| <b>18 OGOS 2026 ( SELASA )</b> |                                                                     |                                  |                               |
| 0800 – 1000<br>( 2 Jam )       | <i>Sambungan</i><br>Pengurusan Ekshibit                             | Dewan Paduka Mat Salleh ( DPMS ) | Tn Ilham Firdaus bin Abdillah |
| 1000 – 1030                    | Minum Pagi / Rehat                                                  |                                  | Urusetia AKMAL                |
| 1030 – 1230<br>( 2 Jam )       | <i>Sambungan</i><br>Pengurusan Ekshibit                             |                                  | Tn Ilham Firdaus bin Abdillah |
| 1230 – 1400                    | Makan Tengahari / Solat Zuhur / Rehat                               | Dewan Makan                      | Urusetia AKMAL                |
| 1400-1600<br>( 2 Jam )         | <i>Sambungan</i><br>Pengurusan Ekshibit                             | Dewan Paduka Mat Salleh ( DPMS ) | Tn Ilham Firdaus bin Abdillah |

# JADUAL KURSUS

| TARIKH / MASA                  | AKTIVITI                                                                    | TEMPAT                                 | TINDAKAN                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| <b>19 OGOS 2026 ( RABU )</b>   |                                                                             |                                        |                                  |
| 0800 – 1000<br>( 2 Jam )       | Siasatan Oleh Pegawai Penyiasat                                             | Dewan Paduka<br>Mat Salleh<br>( DPMS ) | Tn Ilham Firdaus bin<br>Abdillah |
| 1000 – 1030                    | Minum Pagi / Rehat                                                          |                                        | Urusetia AKMAL                   |
| 1030 – 1230<br>( 2 Jam )       | Rakaman Kenyataan Berdasarkan perintah Tetap<br>Penguatkuasaan (PTP) Bil.27 |                                        | Tn Ilham Firdaus bin<br>Abdillah |
| 1230 – 1400                    | Makan Tengahari / Solat Zuhur / Rehat                                       | Dewan Makan                            | Urusetia AKMAL                   |
| 1400 – 1600<br>( 2 Jam )       | Laporan Siasatan / Minit / Pertuduhan                                       | Dewan Paduka<br>Mat Salleh<br>( DPMS ) | Pn Azizah binti<br>Talibe        |
| <b>20 OGOS 2026 ( KHAMIS )</b> |                                                                             |                                        |                                  |
| 0800 – 1000<br>( 2 Jam )       | Perkongsian kes siasatan Yang Berkualiti                                    | Dewan Paduka<br>Mat Salleh<br>( DPMS ) | Pn Azizah binti<br>Talibe        |
| 1000 – 1030                    | Minum Pagi / Rehat                                                          |                                        | Urusetia AKMAL                   |
| 1030 – 1230<br>( 2 Jam )       | <i>Sambungan -</i><br>Perkongsian kes siasatan Yang Berkualiti              |                                        | Pn Azizah binti<br>Talibe        |
| 1230 – 1400                    | Makan Tengahari / Solat Zuhur / Rehat                                       | Dewan Makan                            | Urusetia AKMAL                   |
| 1400-1600<br>( 2 Jam )         | Perkongsian Pengendalian Kes-kes                                            | Dewan Paduka<br>Mat Salleh<br>( DPMS ) | Pn Azizah binti<br>Talibe        |
| 1600-1630                      | Penilaian Kursus Online AKMAL2u / Makan<br>Tengahari / bersuarai            |                                        | Urusetia AKMAL                   |

# SENARAI PESERTA

| BIL | NAMA                                  | GRED | NEGERI                  |
|-----|---------------------------------------|------|-------------------------|
| 1   | LELLY @ LILY IKUN                     | WK12 | SABAH                   |
| 2   | WARIDAD BINTI JAPAR                   | WK10 | JOHOR                   |
| 3   | RAJA ZUAIDAH BINTI RAJA YAAKOP        | WK10 | JOHOR                   |
| 4   | KEITH JONATHAN                        | WK10 | LTAKL                   |
| 5   | FAIZAL RIZWAN BIN MOHD NASIR          | WK10 | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 6   | HABIBUR RAHMAN BIN HARON              | WK10 | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 7   | BRADLEY GARY BILI@MARIU               | WK10 | SABAH                   |
| 8   | AZMIRUN BIN BISTARUN                  | WK2  | SABAH                   |
| 9   | AGATHA ASIK SAYU                      | WK10 | SABAH                   |
| 10  | MOHD. HARIZ NAJIY BIN OMAR            | WK10 | SABAH                   |
| 11  | SITTI HAWA BINTI HAMID                | WK10 | SABAH                   |
| 12  | FREDERIC BIN AKUN                     | WK10 | SARAWAK                 |
| 13  | RAJA MOHAMMAD SHAHRIR BIN TUAN ISMAIL | WK9  | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 14  | MADSAN BIN SALIMEU                    | WK9  | SABAH                   |
| 15  | AFIFAH RAIDAH BINTI ABDUL RAHMAN      | WK9  | SABAH                   |
| 16  | LILY MADENG                           | WK9  | SABAH                   |
| 17  | AZMI BIN SOAIBAH                      | WK9  | SABAH                   |
| 18  | JULIET @ FIFI BINTI ILON              | WK9  | SABAH                   |
| 19  | JUMAAT BIN KIMSIN                     | WK9  | SABAH                   |
| 20  | MOHD FAIRUL BIN BATIAR                | WK5  | SABAH                   |
| 21  | NEVIANZIE MASANGKI                    | WK5  | SABAH                   |
| 22  | AINON BINTI AG MATASAN                | WK3  | KELANTAN                |
| 23  | RUSMIZA BINTI MAD NOR                 | WK3  | KELANTAN                |
| 24  | MUHAIMIN BIN ABDUL SAWAB              | WK3  | SABAH                   |
| 25  | EDDY JAIMI                            | WK2  | SABAH                   |
| 26  | BERNARD JAWING                        | WK2  | SABAH                   |
| 27  | DAVID PATRICT                         | WK2  | SABAH                   |



# WAKTU SOLAT/MAKAN

## WAKTU SOLAT KAWASAN KOTA KINABALU

| Hari        | Subuh | Syuru' | Zuhur | Asar  | Maghrib | Isyak |
|-------------|-------|--------|-------|-------|---------|-------|
| 16 Ogs 2026 | 04:53 | 06:11  | 12:21 | 15:35 | 18:29   | 19:39 |
| 17 Ogs 2026 | 04:53 | 06:11  | 12:21 | 15:35 | 18:29   | 19:38 |
| 18 Ogs 2026 | 04:53 | 06:11  | 12:21 | 15:34 | 18:29   | 19:38 |
| 19 Ogs 2026 | 04:53 | 06:11  | 12:20 | 15:33 | 18:28   | 19:37 |
| 20 Ogs 2026 | 04:53 | 06:10  | 12:20 | 15:33 | 18:28   | 19:37 |
| 21 Ogs 2026 | 04:53 | 06:10  | 12:20 | 15:32 | 18:27   | 19:36 |
| 22 Ogs 2026 | 04:53 | 06:10  | 12:20 | 15:31 | 18:27   | 19:36 |
| 23 Ogs 2026 | 04:53 | 06:10  | 12:19 | 15:30 | 18:27   | 19:35 |
| 24 Ogs 2026 | 04:53 | 06:10  | 12:19 | 15:29 | 18:26   | 19:35 |

## WAKTU PENYEDIAAN MAKANAN

|                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| <b>SARAPAN</b>           | <b>0630am - 0800am</b> |
| <b>MINUM PAGI</b>        | <b>0900am - 1030am</b> |
| <b>MAKAN TENGAH HARI</b> | <b>1200pm - 0200pm</b> |
| <b>MINUM PETANG</b>      | <b>0330pm - 0500pm</b> |
| <b>MAKAN MALAM</b>       | <b>0700pm - 0900pm</b> |

**\*\*Tertakluk kepada perubahan jadual semasa**

# ALAMAT AKMAL

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA  
PETI SURAT 160, BUKIT BARU,  
HANG TUAH JAYA,  
75730 MELAKA.  
NO. TEL : 06-233 1100 FAKS: 06-232 2217**

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA  
(CAWANGAN SABAH)  
KM 18,JALAN TELUK SEPANGGAR,  
MENGAGATAL,  
88450 KOTA KINABALU, SABAH.  
NO. TEL : 088-849 3433 FAX : 088-495 220**

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA  
(CAWANGAN SARAWAK)  
LOT. 6473, KM 6, JALAN MATANG,  
93050 KUCHING, SARAWAK.  
NO. TEL : 082-645 804 FAX : 082-645 998**

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA  
(CAWANGAN LANGKAWI)  
BUKIT MALUT, 07000 LANGKAWI, KEDAH.  
NO. TEL : 04-969 9017 FAX : 04-969 9018**

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA  
(CAWANGAN WILAYAH TIMUR)  
DIA TAMAN KASTAM, GUAL NERING RANTAU PANJANG  
17200 KELANTAN.  
NO. TEL : 09-795 3832 FAX : 09-795 3801**

**AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA  
(CAWANGAN SELATAN)  
KOMPLEKS TUNKU MAHKOTA IBRAHIM ISMAIL  
KASTAM MARIN & KEM JATI DIRI, TG. SURAT, JOHOR.  
NO. TEL : 06-233 1100 FAX: 06-232 2217**







# Empowering Success Centre Of Excellence

