



# AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN LANGKAWI

## KURSUS ASAS PEMANTAPAN PENGUATKUASAAN PERUNDANGAN YANG DITADBIR JABATAN (PEGAWAI KANAN)

7 SEPTEMBER – 9 SEPTEMBER 2026



**VISI**

Perkhidmatan Kastam Unggul

**MISI**

Memperkasa Pungutan Hasil dan  
Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

**ETIKA**

Amanah Berkhidmat  
Ikhlas Dedikasi



**SLOGAN**

Kompeten, Integriti, dan Tegas

***i-SPEED***

*i - Integrity*

*S - Speed (Pantas)*

*P - Professional (Profesional)*

*E - Efficient (Cekap)*

*E - Effective (Berkesan)*

*D - Dynamic (Dinamik)*

## **VISI AKMAL**

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

## **MISI AKMAL**

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

## **MOTO AKMAL**

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

## **TAGLINE AKMAL**

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

## **OBJEKTIF AKMAL**

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cepak, Adil, Tepat serta Betul.

# DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasadiyah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

## DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

1. AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.
2. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

# PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

# OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

| BAHAGIAN                                 | OBJEKTIF KUALITI                                                                                                       | SASARAN |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan | Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian reaksi peserta                                                           | 85%     |
| Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan | Melaksanakan 100% kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.     | 100%    |
| Jabatan Pengajian Luar                   | Pelaksanaan program latihan Smart Partnership mengikut yang telah dirancang.                                           | 100%    |
| Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan | Pelaksanaan latihan dalam talian atau hibrid mengikut yang telah diprogramkan                                          | 100%    |
| Jabatan Pembangunan & Penyelidikan       | Pelaksanaan Dasar Latihan JKDM kepada warga AKMAL untuk hadir kursus sekurang-kurangnya 40 jam dalam setahun dipatuhi. | 85%     |
| Jabatan Pendaftar & AKMAL Cawangan       | Aduan Kerosakan (Bukan Kompleks) diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja.                                            | 70%     |

# MATLAMAT KURSUS

Memantapkan pemahaman mengenai perundangan yang ditadbir oleh Jabatan yang sedang berkuatkuasa dan terpakai serta perundangan agensi lain yang berkaitan dengan Jabatan

## OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan memperoleh:

- 3.1 Memahami perundangan yang ditadbir oleh Jabatan dan perundangan agensi lain yang berkaitan dengan Jabatan
- 3.2 Mengenal pasti dan mengguna pakai kuasa Pegawai Kastam dan Pegawai Kanan Kastam dalam Akta berkaitan; dan
- 3.3 Mengaplikasi konsep perundangan, kesalahan serta hukuman dalam perundangan berkaitan.

## KUMPULAN SASARAN

Semua Pegawai Kastam dari Gred 5 hingga 13

# JADUAL HARIAN KURSUS

**06/09/2026 (AHAD)**

| MASA              | AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN  | TINDAKAN                |
|-------------------|----------------------------|-------------------------|
| 2.00 PM - 6.00 PM | PENDAFTARAN ASRAMA/ KURSUS | AKMAL CAWANGAN LANGKAWI |
| 4:30 PM – 5:00 PM | CICIPAN                    | KAFETERIA               |
| 6:30 PM – 8:00 PM | MAKAN MALAM                | KAFETERIA               |

**07/09/2026 (ISNIN)**

| MASA                          | AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN                                | TEMPAT       | PENSYARAH                                           |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| 7:00 AM – 8:00 AM             | SARAPAN                                                | KAFETERIA    |                                                     |
| 8:00 AM – 8:30 AM             | TAKLIMAT PENGURUSAN AKMAL                              | BILIK KULIAH | PENYELARAS AKMAL                                    |
| 8:30 AM – 10:30 AM<br>(2 JAM) | KONSEP, KESALAHAN DAN HUKUMAN DIBAWAH AKTA KASTAM 1967 | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN MOHD AZAWAN SHAH BIN AMDAN |
| 10:30 AM – 11:00 AM           | KUDAPAN                                                | SURIA LOUNGE |                                                     |
| 11:00 AM – 1:00 PM<br>(2 JAM) | KONSEP, KESALAHAN DAN HUKUMAN DIBAWAH AKTA KASTAM 1967 | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN MOHD AZAWAN SHAH BIN AMDAN |
| 1:00 PM – 2:00 PM             | MERARAU                                                | KAFETERIA    |                                                     |

|                              |                                                       |              |                                                        |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| 2:30 PM – 4:30 PM<br>(2 JAM) | PERUNDANGAN AGENSI<br>LAIN YANG DITADBIR<br>OLEH JKDM | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN MOHD AZAWAN<br>SHAH BIN AMDAN |
| 4:30 PM – 5:30 PM            | CICIPAN                                               | KAFETERIA    |                                                        |
| 7:00 PM – 8:30 PM            | MAKAN MALAM                                           | KAFETERIA    |                                                        |

**08/09/2026 (SELASA)**

| MASA                          | AKTIVITI/TAJUK<br>SYARAHAN                                                                                      | TEMPAT          | PENSYARAH                                              |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| 7:00 AM – 8:00 AM             | SARAPAN                                                                                                         | KAFETERIA       |                                                        |
| 8:30 AM – 10:30 AM<br>(2 JAM) | PERUNDANGAN AGENSI<br>LAIN YANG DITADBIR<br>OLEH JKDM                                                           | BILIK KULIAH    | <u>PENSYARAH</u><br>TUAN MOHD AZAWAN<br>SHAH BIN AMDAN |
| 10:30 AM – 11:00 AM           | KUDAPAN                                                                                                         | SURIA<br>LOUNGE |                                                        |
| 11:00 AM – 1:00 PM<br>(2 JAM) | KONSEP, KESALAHAN DAN<br>HUKUMAN DI BAWAH AKTA<br>CUKAI PERKHIDMATAN<br>2018 DAN AKTA CUKAI<br>PELANCONGAN 2017 | BILIK KULIAH    | <u>PENSYARAH</u><br>PUAN RUDZIANI BINTI<br>MD RUDZI    |
| 1:00 PM – 2:00 PM             | MERARAU                                                                                                         | KAFETERIA       |                                                        |
| 2:30 PM – 4:30 PM<br>(2 JAM)  | KONSEP, KESALAHAN DAN<br>HUKUMAN DI BAWAH AKTA<br>CUKAI PERKHIDMATAN<br>2018 DAN AKTA CUKAI<br>PELANCONGAN 2017 | BILIK KULIAH    | <u>PENSYARAH</u><br>PUAN RUDZIANI BINTI<br>MD RUDZI    |
| 4:30 PM – 5:30 PM             | CICIPAN                                                                                                         | KAFETERIA       |                                                        |
| 7:00 PM – 8:30 PM             | MAKAN MALAM                                                                                                     | KAFETERIA       |                                                        |

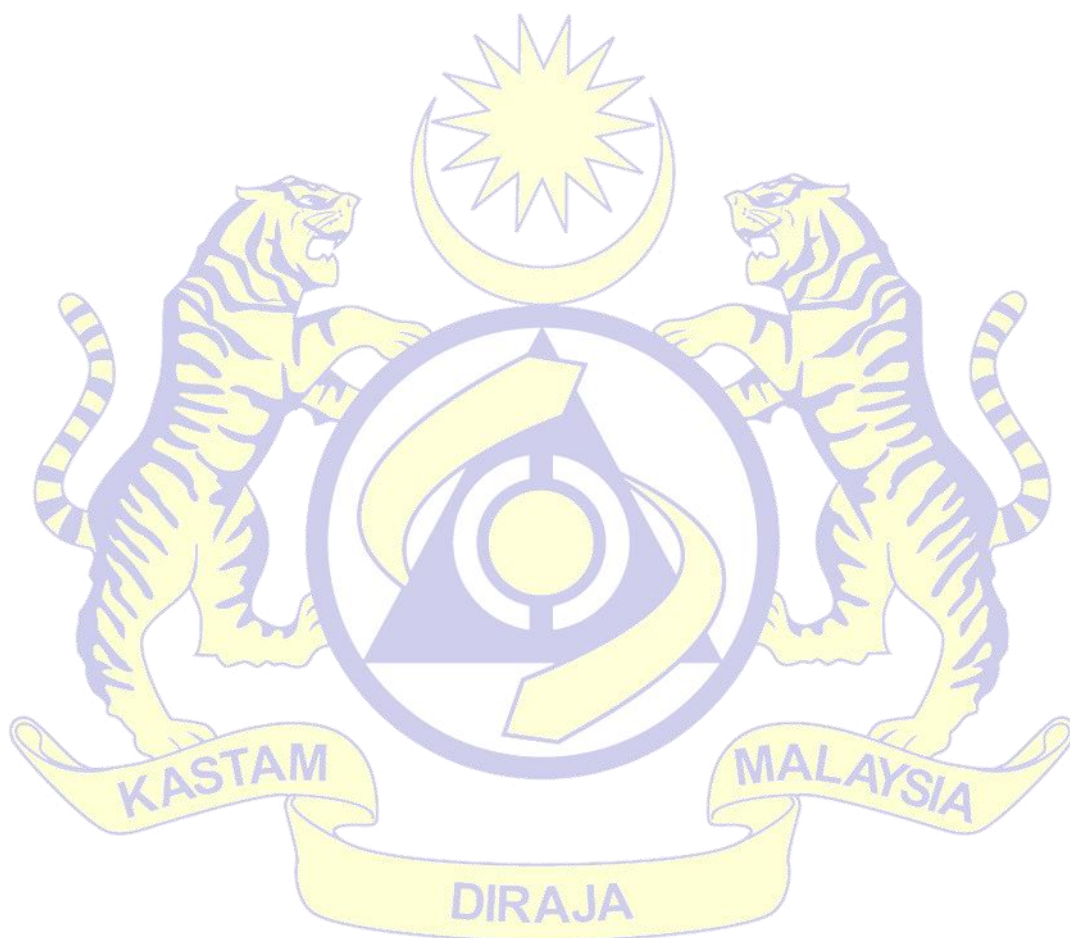
09/09/2016 (RABU)

| MASA                            | AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN                                       | TEMPAT       | PENSYARAH                                        |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|
| 7:00 AM – 8:00 AM               | SARAPAN                                                       | KAFETERIA    |                                                  |
| 8:30 AM – 10:30 AM<br>(2 JAM)   | KONSEP, KESALAHAN DAN HUKUMAN DI BAWAH AKTA CUKAI JUALAN 2018 | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>PUAN RUDZIANI BINTI MD RUDZI |
| 10:30 AM – 11:00 AM             | KUDAPAN                                                       | SURIA LOUNGE |                                                  |
| 11:00 AM – 1:00 PM<br>(2 JAM)   | KONSEP, KESALAHAN DAN HUKUMAN DI BAWAH AKTA ZON BEBAS 1990    | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>PUAN RUDZIANI BINTI MD RUDZI |
| 1:00 PM – 2:00 PM               | MERARAU                                                       | KAFETERIA    |                                                  |
| 2:30 PM – 4:30 PM<br>(2 JAM)    | KONSEP, KESALAHAN DAN HUKUMAN DI BAWAH AKTA EKSAIS 1976       | BILIK KULIAH | <u>PENSYARAH</u><br>PUAN RUDZIANI BINTI MD RUDZI |
| 4:30 PM – 5:00 PM<br>(30 MINIT) | PENILAIAN DAN PENUTUPAN KURSUS                                | BILIK KULIAH | PENYELARAS AKMAL                                 |

NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN DI BILIK KULIAH, AKMAL LANGKAWI

# MAKLUMAT PENSYARAH

| BIL | NAMA PEGAWAI                                                                       | NO TELEFON          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.  | <b>PUAN RUDZIANI BINTI MD RUDZI</b><br>Penolong Kanan Pengarah Kastam I / WK13     | <b>012-397 0878</b> |
| 2.  | <b>TUAN MOHD AZAWAN SHAH BIN AMDAN</b><br>Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12 | <b>019-249 6148</b> |



# SENARAI PESERTA KURSUS

## (SECARA BERSEMUKA)

| BIL | NAMA                                   | GRED | NEGERI                  |
|-----|----------------------------------------|------|-------------------------|
| 1.  | AZNA BINTI FADZIL                      | WK13 | KEDAH                   |
| 2.  | DR KU AZIZAH BINTI KU DAUD             | WK13 | PERLIS                  |
| 3.  | ABD JALIL MAT ZAIN                     | WK13 | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 4.  | JUSLIANALIZA BINTI MOHD JAAFAR         | WK12 | KEDAH                   |
| 5.  | AMIRAH BINTI ABU TALIP                 | WK12 | KEDAH                   |
| 6.  | MOHD ARIFF BIN MAHAMAD                 | WK12 | NEGERI SEMBILAN         |
| 7.  | NURUL AZMA BINTI MOHAMMED              | WK12 | PULAU PINANG            |
| 8.  | MUHAMMAD ARIEFUDDIN BIN KAMARUZAMAN    | WK12 | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 9.  | ZAINIDA BINTI ZAINAL ABIDIN            | WK12 | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 10. | FARAH HANA BINTI ZAINOL                | WK12 | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 11. | KAMARUL BAHARIN BIN JAMALUDIN          | WK12 | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 12. | ANIS SHUHAIZA BINTI MOHAMED ZOLKIFLI   | WK12 | SELANGOR                |
| 13. | NORHASLELLY BINTI HAIMID               | WK12 | WPKL                    |
| 14. | RAJA ZUAIDAH BINTI RAJA YAAKOP         | WK10 | JOHOR                   |
| 15. | AZZAN SHYFUDDYN BIN JAMALUDIN          | WK10 | JOHOR                   |
| 16. | MOHD FAIZ BIN AHMAD                    | WK10 | KELANTAN                |
| 17. | MOHD INDERA ASRAF BIN MAHD AB LAH      | WK10 | KELANTAN                |
| 18. | MOHD AFEEZAN BIN ABD WAHAB             | WK10 | KELANTAN                |
| 19. | SITI NORHASIKIN BINTI AMZAH            | WK10 | PAHANG                  |
| 20. | SAIDAH NAFISAH BINTI MOHD ZULKIFLI LIM | WK10 | PAHANG                  |
| 21. | SITIE BINTI MAT YUSUF                  | WK10 | PERLIS                  |
| 22. | NURUL IDAYU BINTI ISMAIL               | WK10 | PERLIS                  |
| 23. | MUHAMMAD DIMYATI BIN ILIAS             | WK10 | PULAU PINANG            |
| 24. | NORLIANA BINTI AMRAN                   | WK10 | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 25. | ISMAIL BIN ROSLAN                      | WK10 | SARAWAK                 |
| 26. | ABHAR BIN MURAYADI                     | WK10 | SELANGOR                |
| 27. | BALKIS FARHANA BINTI OTHMAN            | WK10 | WPKL                    |

|     |                                    |      |                         |
|-----|------------------------------------|------|-------------------------|
| 28. | NURUL NUR IZZATIE BINTI MOHD ZAIDI | WK10 | WPKL                    |
| 29. | NAJMU FATIAH BINTI MOHD ZIN        | WK9  | JOHOR                   |
| 30. | NOORLAILA BINTI MOHAMED ZIN        | WK9  | LTAKL                   |
| 31. | NURASYIKIN BT AZMAN                | WK9  | LTAKL                   |
| 32. | ZARIWATI BINTI ABD RAZAK           | WK9  | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 33. | AFIFAH RAIDAH BINTI ABDUL RAHMAN   | WK9  | SABAH                   |
| 34. | SHAIFUL ANUAR BIN JUSOH            | WK9  | SARAWAK                 |
| 35. | AW MING SOON                       | WK6  | KEDAH                   |
| 36. | ZULHASNY BIN ZULKIFLI              | WK5  | JOHOR                   |
| 37. | THIBAASHINI GUNASAGARAN            | WK5  | PULAU PINANG            |

## SENARAI PESERTA KURSUS (SECARA DALAM TALIAN)

|     |                                  |      |                         |
|-----|----------------------------------|------|-------------------------|
| 1.  | ZAIDI BIN HUSSIN                 | WK13 | LTAKL                   |
| 2.  | AZLIN BT MOHD KASSIM             | WK13 | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 3.  | SALASIAH BINTI YAZID             | WK13 | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 4.  | SABRINA BINTI JAMALUDIN          | WK12 | PAHANG                  |
| 5.  | JULIZA BINTI HARISHA             | WK12 | PERAK                   |
| 6.  | NASIRAH BINTI MUSTAFA            | WK12 | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 7.  | NUR NAZUHA BINTI ROSLI           | WK12 | SARAWAK                 |
| 8.  | PORITA ANAK ALOH                 | WK12 | SARAWAK                 |
| 9.  | AIMY IMRA BINTI SHABANI          | WK10 | KEDAH                   |
| 10. | NUR ATIQA BINTI MOHAMED HASHAM   | WK10 | KEDAH                   |
| 11. | NUR NADIA BINTI MOHD RAIS        | WK10 | NEGERI SEMBILAN         |
| 12. | AMALINA BINTI ABDUL RAHMAN       | WK10 | PAHANG                  |
| 13. | AZARIAH ABU BAKAR                | WK10 | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |
| 14. | AINOOR SYAFIQAH BINTI MOHD YUSOF | WK9  | PUTRAJAYA (IBU PEJABAT) |

# KAKITANGAN AKMAL

| NAMA DAN JAWATAN                                                                                                                                                                              | NO. TELEFON                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KETUA CAWANGAN AKMAL</b><br>Puan Soo In a/p Ah Kooi                                                                                                                                        | 012-389 5640                                                                   |
| <b>PENYELARAS</b><br>Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali                                                                                                                                            | 019-374 2871                                                                   |
| <b>PENOLONG PENYELARAS KURSUS</b><br>En. Zun bin Sabu                                                                                                                                         | 019-414 0495                                                                   |
| <b>URUSETIA KURSUS</b><br>Pn. Roslina Binti Remli<br>En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin<br>En. Mohd Hazman bin Hashim<br>En. Huzeer bin Busu<br>En. Mohd Nazrul Syahmi bin Abdul Halim | 012-548 8762<br>019-925 7411<br>019-979 1747<br>011-4068 5582<br>013- 646 6468 |

# ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.
4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-
  - 6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.
  - 6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.
  - 6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.
8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.
10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang
11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.
12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.
13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,  
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi.

## WAKTU SOLAT

| WAKTU   | MASA     |
|---------|----------|
| Subuh   | 06:04 am |
| Zohor   | 01.21 pm |
| Asar    | 04:23 pm |
| Mighrib | 07:26 pm |
| Isyak   | 08:36 pm |

## JADUAL HIDANGAN

| HIDANGAN    | MASA                |
|-------------|---------------------|
| Sarapan     | 07:00 am – 08:00 am |
| Kudapan     | 10:30 am – 11:00 am |
| Merarau     | 1:00 pm – 2:00 pm   |
| Cicipan     | 4:30 pm – 5:00 pm   |
| Makan Malam | 6:30 pm – 8:00 pm   |
| Gabi        | 10:30 pm – 11:00 pm |

## KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

| PERKHIDMATAN                   | NOMBOR TELEFON |
|--------------------------------|----------------|
| Langkawi International Airport | 04-955 1311    |
| Teksi Airport                  | 04-955 1800    |
| Teksi Bandar Kuah              | 04-966 5249    |
| Perkhidmatan Feri              | 04-966 1125    |



BUKIT MALUT, 07000 LANGKAWI, KEDAH