



JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA

BUKU PROGRAM

TATACARA PENAKSIRAN DUTI ANTI-LAMBAKAN BAGI BARANGAN BESI DAN SIMEN



TARIKH KURSUS

7/9/2026 hingga 10/9/2026



**TARIKH
PENDAFTARAN
KURSUS**

6/9/2026 @ Ahad
(2.00 petang hingga 6.00 petang)



TEMPAT

AKMAL Cawangan Timur,
Rantau Panjang, Kelantan

VISI JABATAN

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI JABATAN

Memperkasa Pungutan Hasil dan Keterjaminan Rangkaian
Perdagangan

SLOGAN JABATAN

Kompeten . Integriti . Tegas

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi
Minda Intellektual Dan Digital

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui
Penyelidikan Dan Latihan Yang Bersistematik Serta Terancang
Untuk Memberi Perkhidmatan Percukaian Yang Cekap, Adil, Tepat
Serta Betul

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.

AKMAL akan melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN

Kami anggota Akademi Kastam Diraja Malaysia dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:-

- Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
- Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
- Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
- Mendapat perkhidmatan pensyarah / jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7.

MATLAMAT KURSUS

Membangunkan Pegawai Kastam yang kompeten dalam menjalankan tugas taksiran dagangan yang tertakluk pada duti anti-lambakan

OBJEKTIF KURSUS

- Memahami duti anti-lambakan dan prosedur pewartaan undang-undang yang berkaitan dengan duti anti-lambakan di bawah pentadbiran JKDM;
- Meningkatkan pengetahuan pegawai berkaitan tatacara penjenisan barangan besi dan simen bagi penaksiran yang lebih tepat serta pendedahan berkenaan risiko dan profiling duti anti-lambakan; dan Mengaplikasi kemahiran untuk menaksir dagangan yang tertakluk kepada duti anti-lambakan

IMBAS REKOD KEHADIRAN HARIAN

**SESI 1****SESI 2****SESI 3**

08.00 – 10.30

10.31 – 13.00

14.00 – 16.30

JADUAL WAKTU HIDANGAN

MASA	HIDANGAN
0700 - 0800	Sarapan pagi
1030 - 1100	Minum pagi
1300 - 1400	Makan tengahari
1630 - 1700	Minum petang
1830 - 2000	Makan malam

- Sebarang perubahan tertakluk kepada Jadual Kursus

JADUAL WAKTU SOLAT

TARIKH	HARI	SUBUH	ZOHOR	ASAR	MAGHRIB	ISYAK
6/9/2026	AHAD	5:55 AM	1:12 PM	4:13 PM	7:17 PM	8:23 PM
7/9/2026	ISNIN	5:55 AM	1:12 PM	4:12 PM	7:17 PM	8:22 PM
8/9/2026	SELASA	5:55 AM	1:11 PM	4:12 PM	7:16 PM	8:22 PM
9/9/2026	RABU	5:55 AM	1:11 PM	4:12 PM	7:16 PM	8:21 PM
10/9/2026	KHAMIS	5:55 AM	1:11 PM	4:13 PM	7:15 PM	8:20 PM

JADUAL KURSUS

06.09.2026 (AHAD)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
1400-1800	Pendaftaran Peserta Kursus	Pejabat AKMAL Timur	Urusetia Akmal Timur
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

07.09.2026 (ISNIN)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0800	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0800-0830	Taklimat Kursus	Bilik Kuliah	Penyelaras kursus
0830-1030	Pengenalan kepada Anti-Lambakan	Bilik Kuliah	Tn. Mohd Syahid bin Ishak
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Pewartaan dan Perundangan Anti Lambakan	Bilik Kuliah	Tn. Mohamad Faiz bin Baharin
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Penjenisan barangan besi dan simen	Bilik Kuliah	Tn. Mohamad Faiz bin Baharin
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

JADUAL KURSUS

08.09.2026 (SELASA)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0800	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0800-0830	Sesi Fotografi Kumpulan	Depan ASTAKA AKMAL Timur	Urusetia Akmal Timur
0830-1030	Pengurusan Risiko Anti-Lambakan	Bilik Kuliah	Pn. Farah Waheda binti Mohammad Isa
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Perkongsian Pakar Industri Besi	Bilik Kuliah	Tn. Mohd Azlan bin Mat Isa
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	Perkongsian Pakar Industri Besi (samb.)	Bilik Kuliah	Tn. Mohd Azlan bin Mat Isa
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

09.09.2026 (RABU)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0830	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0830-1030	Perkongsian Pakar Industri Simen	Bilik Kuliah	Pn. Rahimah binti Adenan
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Perkongsian Pakar Industri Simen (Samb)	Bilik Kuliah	Pn. Rahimah binti Adenan
1300-1400	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1400-1700	Penaksiran Barangan Anti-Lambakan	Bilik Kuliah	Tn. Mohd Khairulnizam bin Abd Jalil
1700-1730	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

JADUAL KURSUS

10.09.2026 (KHAMIS)

MASA	AKTIVITI	TEMPAT	NAMA PENSYARAH
0700-0830	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0830-1030	Simulasi penaksiran	Bilik Kuliah	Pn. Masfarina binti Ahmad
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	Kajian kes	Bilik Kuliah	Pn. Masfarina binti Ahmad
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1530	Kajian kes (Samb)	Bilik Kuliah	Pn. Masfarina binti Ahmad
1530-1630	Penilaian Reaksi / Penutupan Kursus	Bilik Kuliah	Penolong penyelaras kursus
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	

- Tertakluk kepada perubahan semasa

WIFI AKMAL CAWANGAN TIMUR

KASTAMAMAL 2.4 1

Password : akademi17200

NAMA PESERTA

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	MOHAMAD KHAIRUL AZWAN BIN ZAHARI	WK9	Johor
2.	AHMAD ZAMILI BIN ZAINI	WK9	Johor
3.	AFIQAH RAHMAH BINTI MOHD YAZID	WK1	Johor
4.	NURUL AKMA BINTI MOHD ZUKI	WK6	Kedah
5.	AWATIF BINTI ABIDI	WK5	Kedah
6.	AMINUDDIN BIN ABDUL HALIM	WK1	Kedah
7.	NORHAZZALINA BINTI ABDUL MANAN	WK1	Kedah
8.	NURUL SYUHAIDA BT SAIPUDIN	WK2	Kelantan
9.	ZULKIFLI BIN ABDULLAH	WK2	Kelantan
10.	MOHD AFIFI AFIF BIN ABD AZIZ	WK2	Kelantan
11.	MOHD AZWAN B AB AZIZ	WK2	Kelantan
12.	SHARIPAH AZLENA BINTI SYED HASSAN	WK10	Kelantan
13.	NORAL ARIZAWATI BINTI ABDULLAH	WK10	Kelantan
14.	ROSLANI BINTI MOHD NOOR	WK10	Kelantan
15.	MOHD ZAILAN BIN MOHAMAD ZAWAYI	WK1	Kelantan
16.	MUHAMAD AIMA BIN YUSOFF RAMZI	WK1	Kelantan
17.	MOHD SHAHRIL BIN SARUDIN	WK1	Kelantan
18.	SITI NOR HANA BINTI ISMAIL	WK9	LTAKL
19.	RUZAINI ZAMIR BIN ALIAS	WK2	LTAKL
20.	NUR ALIA ALIS BINTI MOHD ROSLI	WK1	Perlis
21.	NOOR SYAIRUL ASRAF BIN ABDUL SAFAR	WK10	Pulau Pinang
22.	NOR AZIMAH BINTI IBRAHIM	WK2	Sabah
23.	NOORAIN BINTI MAHMOD	WK1	Sabah
24.	MUHAMAD HAFIZUDDIN BIN NAWAWI	WK9	Selangor
25.	KHAIRI B MAT KHAZI @ GHAZI	WK2	Selangor
26.	NOORSYAFRINA BINTI SHAFEE	WK12	Selangor

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
 - 6.1 Pembukaan / penutupan kursus :
 - (i) Pakaian seragam lengkap bagi Pegawai-pegawai beruniform.
 - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain Pegawai yang tidak beruniform.
 - 6.2 Kuliah
 - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
 - 6.3 Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
 - (i) Pakaian Kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
 - 6.4 Jamuan-jamuan Rasmi
 - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
 - 6.5 Program Riadah
 - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di Dewan makan.
8. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11.30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
10. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
11. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta pegawai - pegawai AKMAL.
12. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.
13. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal .
14. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/majlis rasmi.
15. Penggunaan kemudahan / peralatan AKMAL adalah tertakluk kepada syarat- syarat yang ditetapkan.

PENGARAH AKMAL