



CAWANGAN LANGKAWI

7 SEPTEMBER – 9 SEPTEMBER 2026



VISI

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI

Memperkasa Pungutan Hasil dan
Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

ETIKA

Amanah Berkhidmat
Ikhlas Dedikasi



SLOGAN

Kompeten, Integriti, dan Tegas

i-SPEED

i - Integrity

S - Speed (Pantas)

P - Professional (Profesional)

E - Efficient (Cekap)

E - Effective (Berkesan)

D - Dynamic (Dinamik)

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

TAGLINE AKMAL

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cepak, Adil, Tepat serta Betul.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

1. AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.
2. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

BAHAGIAN	OBJEKTIF KUALITI	SASARAN
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian reaksi peserta	85%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Melaksanakan 100% kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.	100%
Jabatan Pengajian Luar	Pelaksanaan program latihan Smart Partnership mengikut yang telah dirancang.	100%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pelaksanaan latihan dalam talian atau hibrid mengikut yang telah diprogramkan	100%
Jabatan Pembangunan & Penyelidikan	Pelaksanaan Dasar Latihan JKDM kepada warga AKMAL untuk hadir kursus sekurang-kurangnya 40 jam dalam setahun dipatuhi.	85%
Jabatan Pendaftar & AKMAL Cawangan	Aduan Kerosakan (Bukan Kompleks) diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja.	70%

MATLAMAT KURSUS

Memantapkan pemahaman mengenai perundangan yang ditadbir oleh Jabatan yang sedang berkuatkuasa dan terpakai serta perundangan agensi lain yang berkaitan dengan Jabatan

OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan memperoleh:

- 3.1 Memahami perundangan yang ditadbir oleh Jabatan dan perundangan agensi lain yang berkaitan dengan Jabatan
- 3.2 Mengenal pasti dan mengguna pakai kuasa Pegawai Kastam dan Pegawai Kanan Kastam dalam Akta berkaitan; dan
- 3.3 Mengaplikasi konsep perundangan, kesalahan serta hukuman dalam perundangan berkaitan.

KUMPULAN SASARAN

Semua Pegawai Kastam dari Gred 5 hingga 13

JADUAL HARIAN KURSUS

06/09/2026 (AHAD)

MASA	AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN	TINDAKAN
2.00 PM - 6.00 PM	PENDAFTARAN ASRAMA/ KURSUS	AKMAL CAWANGAN LANGKAWI
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA

07/09/2026 (ISNIN)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:00 AM – 8:30 AM	TAKLIMAT PENGURUSAN AKMAL	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	KONSEP, KESALAHAN DAN HUKUMAN DIBAWAH AKTA KASTAM 1967	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHD AZAWAN SHAH BIN AMDAN
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	KONSEP, KESALAHAN DAN HUKUMAN DIBAWAH AKTA KASTAM 1967	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHD AZAWAN SHAH BIN AMDAN
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	

2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	PERUNDANGAN AGENSI LAIN YANG DITADBIR OLEH JKDM	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHD AZAWAN SHAH BIN AMDAN
4:30 PM – 5:30 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

08/09/2026 (SELASA)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	PERUNDANGAN AGENSI LAIN YANG DITADBIR OLEH JKDM	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHD ROEZAMIR BIN MOHD ROZMAN
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	KONSEP, KESALAHAN DAN HUKUMAN DI BAWAH AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 DAN AKTA CUKAI PELANCONGAN 2017	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHD ROEZAMIR BIN MOHD ROZMAN
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	KONSEP, KESALAHAN DAN HUKUMAN DI BAWAH AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 DAN AKTA CUKAI PELANCONGAN 2017	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOHD ROEZAMIR BIN MOHD ROZMAN
4:30 PM – 5:30 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

09/09/2016 (RABU)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	KONSEP, KESALAHAN DAN HUKUMAN DI BAWAH AKTA CUKAI JUALAN 2018	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MUHAMMAD BUKHORI BIN ALIAS
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	KONSEP, KESALAHAN DAN HUKUMAN DI BAWAH AKTA ZON BEBAS 1990	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MUHAMMAD BUKHORI BIN ALIAS
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	KONSEP, KESALAHAN DAN HUKUMAN DI BAWAH AKTA EKSAIS 1976	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> TUAN MUHAMMAD BUKHORI BIN ALIAS
4:30 PM – 5:00 PM (30 MINIT)	PENILAIAN DAN PENUTUPAN KURSUS	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL

NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN DI BILIK KULIAH, AKMAL LANGKAWI

MAKLUMAT PENSYARAH

BIL	NAMA PEGAWAI	NO TELEFON
1.	TUAN MOHD AZAWAN SHAH BIN AMDAN Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	019-2496148
2.	TUAN MUHAMMAD BUKHORI BIN ALIAS Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	012-6131978
3.	TUAN MOHD ROEZAMIR BIN MOHD ROZMAN Penolong Pengarah Kastam / WK10	013-4046370



SENARAI PESERTA KURSUS

(SECARA BERSEMUKA)

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	AZNA BINTI FADZIL	WK13	KEDAH
2.	DR KU AZIZAH BINTI KU DAUD	WK13	PERLIS
3.	ABD JALIL MAT ZAIN	WK13	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
4.	JUSLIANALIZA BINTI MOHD JAAFAR	WK12	KEDAH
5.	AMIRAH BINTI ABU TALIP	WK12	KEDAH
6.	MOHD ARIFF BIN MAHAMAD	WK12	NEGERI SEMBILAN
7.	NURUL AZMA BINTI MOHAMMED	WK12	PULAU PINANG
8.	MUHAMMAD ARIEFUDDIN BIN KAMARUZAMAN	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
9.	ZAINIDA BINTI ZAINAL ABIDIN	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
10.	FARAH HANA BINTI ZAINOL	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
11.	KAMARUL BAHARIN BIN JAMALUDIN	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
12.	ANIS SHUHAIZA BINTI MOHAMED ZOLKIFLI	WK12	SELANGOR
13.	NORHASLELLY BINTI HAIMID	WK12	WPKL
14.	RAJA ZUAIDAH BINTI RAJA YAAKOP	WK10	JOHOR
15.	AZZAN SHYFUDDYN BIN JAMALUDIN	WK10	JOHOR
16.	MOHD FAIZ BIN AHMAD	WK10	KELANTAN
17.	MOHD INDERA ASRAF BIN MAHD AB LAH	WK10	KELANTAN
18.	MOHD AFEEZAN BIN ABD WAHAB	WK10	KELANTAN
19.	SITI NORHASIKIN BINTI AMZAH	WK10	PAHANG
20.	SAIDAH NAFISAH BINTI MOHD ZULKIFLI LIM	WK10	PAHANG
21.	SITIE BINTI MAT YUSUF	WK10	PERLIS
22.	NURUL IDAYU BINTI ISMAIL	WK10	PERLIS
23.	MUHAMMAD DIMYATI BIN ILIAS	WK10	PULAU PINANG
24.	NORLIANA BINTI AMRAN	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
25.	ISMAIL BIN ROSLAN	WK10	SARAWAK
26.	ABHAR BIN MURAYADI	WK10	SELANGOR
27.	BALKIS FARHANA BINTI OTHMAN	WK10	WPKL

28.	NURUL NUR IZZATIE BINTI MOHD ZAIDI	WK10	WPKL
29.	NAJMU FATIAH BINTI MOHD ZIN	WK9	JOHOR
30.	NOORLAILA BINTI MOHAMED ZIN	WK9	LTAKL
31.	NURASYIKIN BT AZMAN	WK9	LTAKL
32.	ZARIWATI BINTI ABD RAZAK	WK9	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
33.	AFIFAH RAIDAH BINTI ABDUL RAHMAN	WK9	SABAH
34.	SHAIFUL ANUAR BIN JUSOH	WK9	SARAWAK
35.	AW MING SOON	WK6	KEDAH
36.	ZULHASNY BIN ZULKIFLI	WK5	JOHOR
37.	THIBAASHINI GUNASAGARAN	WK5	PULAU PINANG

SENARAI PESERTA KURSUS (SECARA DALAM TALIAN)

1.	ZAIDI BIN HUSSIN	WK13	LTAKL
2.	AZLIN BT MOHD KASSIM	WK13	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
3.	SALASIAH BINTI YAZID	WK13	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
4.	SABRINA BINTI JAMALUDIN	WK12	PAHANG
5.	JULIZA BINTI HARISHA	WK12	PERAK
6.	NASIRAH BINTI MUSTAFA	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
7.	AZIZAN BIN KASSIM	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
8.	NUR NAZUHA BINTI ROSLI	WK12	SARAWAK
9.	PORITA ANAK ALOH	WK12	SARAWAK
10.	AIMY IMRA BINTI SHABANI	WK10	KEDAH
11.	NUR ATIQA BINTI MOHAMED HASHAM	WK10	KEDAH
12.	AMALINA BINTI ABDUL RAHMAN	WK10	PAHANG
13.	AZARIAH ABU BAKAR	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
14.	AINOOR SYAFIQAH BINTI MOHD YUSOF	WK9	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)

KAKITANGAN AKMAL

NAMA DAN JAWATAN	NO. TELEFON
KETUA CAWANGAN AKMAL Puan Soo In a/p Ah Kooi	012-389 5640
PENYELARAS Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali	019-374 2871
PENOLONG PENYELARAS KURSUS En. Zun bin Sabu	019-414 0495
URUSETIA KURSUS Pn. Roslina Binti Remli En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin En. Mohd Hazman bin Hashim En. Huzeer bin Busu En. Mohd Nazrul Syahmi bin Abdul Halim	012-548 8762 019-925 7411 019-979 1747 011-4068 5582 013- 646 6468

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.
4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-
 - 6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.
 - 6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.
 - 6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.
8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.
10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang
11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.
12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.
13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi.

WAKTU SOLAT

WAKTU	MASA
Subuh	06:06 am
Zohor	01.20 pm
Asar	04:22 pm
Maghrib	07:26 pm
Isyak	08:35 pm

JADUAL HIDANGAN

HIDANGAN	MASA
Sarapan	07:00 am – 08:00 am
Kudapan	10:30 am – 11:00 am
Merarau	1:00 pm – 2:00 pm
Cicipan	4:30 pm – 5:00 pm
Makan Malam	6:30 pm – 8:00 pm
Gabi	10:30 pm – 11:00 pm

KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

PERKHIDMATAN	NOMBOR TELEFON
Langkawi International Airport	04-955 1311
Teksi Airport	04-955 1800
Teksi Bandar Kuah	04-966 5249
Perkhidmatan Feri	04-966 1125



BUKIT MALUT, 07000 LANGKAWI, KEDAH