



JABATAN KASTAM DIRAJA
MALAYSIA



VISI JKDM

PERKHIDMATAN KASTAM UNGGUL
EXCELLENT CUSTOM SERVICE



MISI JKDM

MEMPERKASA PUNGUTAN HASIL DAN
KETERJAMINAN RANGKAIAN
PERDAGANGAN

EMPOWERING REVENUE COLLECTION AND
SECURITY OF TRADE NETWORK NETWORKS



SLOGAN

KOMPETEN, INTEGRITI,
TEGAS
EFFICIENT.AGILE. INTEGRITY



VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan
Kelestarian Latihan Kastam
Bertaraf Dunia



MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan
Berteraskan Kepada Kompetensi
Minda Intelektual Dan Digital



OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan pengetahuan
kemahiran modal insan melalui
penyelidikan dan latihan yang
bersistematis serta terancang
untuk memberi perkhidmatan
perkastaman percukaian yang
cekap, adil tepat serta betul



MOTO AKMAL

PEMANTAPAN TRANSFORMASI
LATIHAN SECARA KOLEKTIF DAN
EKSKLUSIF



SLOGAN AKMAL

EMPOWERING SUCCESS TOWARDS
CENTER OF EXCELLENCE



DASAR LATIHAN AKMAL

melahirkan individu berilmu, mempunyai
tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi
dalam menjalankan tugas, berpegang teguh
kepada etika perkhidmatan serta
mengamalkan sikap positif terhadap tugas
dan organisasi melalui pendekatan latihan
komprehensif yang bersepadu berteraskan
pembangunan seimbang dari segi mental,
rohaniyah, jasadiyah dan emosi dilaksanakan
secara terancang, berterusan dan saksama.

KURSUS KAWALAN DAN AUDIT KEDAI BEBAS CUKAI (KBC)

WK1 – WK13



TARIKH
28 – 30 SEPTEMBER 2026



SECARA
DALAM TALIAN



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA (AKMAL)

MATLAMAT KURSUS

- membangunkan kompetensi pegawai kastam mengenai kawalan dan audit kbc di bawah seksyen 65d akta kastam 1967.

OBJEKTIF KURSUS

- mengenalpasti kaedah kawalan yang berkesan ke atas kbc.
- meningkatkan pemahaman dan kemahiran dalam kawalan yang berkesan ke atas kbc; dan
- mengaplikasi cara mengaudit dan membuat pemeriksaan fizikal dengan lebih berkesan ke atas kbc.

ASAS PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

penilaian akan dibuat ke atas semua peserta yang hadir sebelum bermula sesi pengajaran dan pada hari terakhir kursus.

PENSYARAH-PENSYARAH / SINGKATAN

PENYELARAS/ PEN. PENYELARAS KURSUS /URUSETIA	PK / PPK / U	JABATAN
TN.FAZRUL NIZAM BIN CHAIRUL AKBAR	FC	JICT AKMAL
PN.NURULHUDDA BINTI SA'DUN	NH	PERKASTAMAN,IBU PEJABAT PUTRAJAYA
PN.NURUL EZZATI BT AHMAD YANI	NE	
PESERTA KURSUS	P	

WAKTU IMBASAN KEHADIRAN & QR CODE

0800 AM - 1030 AM	SESI 1
1031 AM - 0100 PM	SESI 2
0101 PM - 0430 PM	SESI 3



QR CODE GOOGLE MEET



JADUAL KURSUS

MASA	TAJUK	TINDAKAN
ISNIN (28.09.2026)		
0800 - 0830	Taklimat kursus dan Pre-Test	PK
0830 - 1030	WCO e-LEARNING (CLiKCI) – Integrity In Customs	FC
1030 - 1100	Rehat	
1100 – 1300	Pengenalan kepada perundangan dan perintah tetap berkaitan KBC	NH
1300 - 1400	Rehat	
1430 - 1630	Prosedur dan penyediaan laporan berkualiti permohonan lesen KBC	NE
SELASA (29.09.2026)		
0830 - 1030	Tanggungjawab pegawai mengawal dan pelesen KBC	NE
1030 - 1100	Rehat	
1100-1200	Tanggungjawab pegawai mengawal dan pelesen KBC	NE
1200--1300	Kawalan terhadap rokok dan minuman keras (RMK)	NH
1300 - 1400	Rehat	
1430 - 1630	Kawalan terhadap rokok dan minuman keras (RMK)	NH
RABU (30.09.2026)		
0830 - 1030	Audit dan kaedah mencegah ketirisan hasil	NE
1030 - 1100	Rehat	
1100 - 1300	Perkongsian best practices & case study	NH
1300 - 1400	Rehat	
1430 - 1630	Perkongsian best practices & case study	NH
1630 - 1700	Post-Test dan penutupan kursus	
1700	Kursus Tamat	

SENARAI NAMA PESERTA KURSUS

Bil	Nama	Gred	Negeri
1	NORLELA BINTI ABU BAKAR	WK13	PERAK
2	NURUL HAFIZ BIN IDRIS	WK12	AKMAL
3	SARAH ABIDAH BAZILAH BT ABD JABBAR	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
4	FARAH HANA BINTI ZAINOL	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
5	NUR EKMAR BINTI JUSOH	WK10	JOHOR
6	SHARIFAH NORHAFYZA BINTI MOHD AGIL	WK10	JOHOR
7	MOHAMAD LUKMAN AL HAKIM	WK10	KEDAH
8	MOHD ZARIF BIN MOHD YUSOF	WK10	PAHANG
9	ABU 'UBAIDAH 'AAMIR BIN BAHARUDDIN	WK10	PERAK
10	ZURINA BINTI HUSSIN	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
11	SITI ZULAIKHA BTE ALWI	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
12	AZARIAH ABU BAKAR	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
13	WAN SITI AISHAH NOOR BINTI MOHD HASSAN	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
14	JUANITA EJAN NGAU	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
15	NORNAZALINA BINTI MOHD SUJAK	WK10	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
16	NUR AFRINA AFZA BINTI ABDUL HALIM	WK9	JOHOR
17	ROFAWAN BINTI ABDUL RAHMAN	WK9	KEDAH
18	NIK HAZUHAN BIN NIK ABDULLAH	WK9	PULAU PINANG
19	NORIMRAN BIN MOHD ARIS	WK3	JOHOR
20	SITI NORZAIMAH BINTI ZAINAL ABIDIN	WK3	NEGERI SEMBILAN
21	AMINAWATI BINTI AHMAD	WK3	SELANGOR
22	NOOR HIDAYAH BINTI TOKIMIN	WK2	JOHOR
23	SITI MUSHANIRA BINTI MUSTAFA	WK2	KEDAH
24	NOOR SHALIZA BINTI SAPTU	WK2	PAHANG
25	MOHD FARID BIN HAMDY	WK2	PERAK
26	HAIRULKHUZAIRY BIN HARIS	WK2	PERLIS
27	SHARMIZAWATI BTE MAMAT@ZAKARIA	WK2	PERLIS
28	NOR HALILA BINTI ALI	WK2	PULAU PINANG
29	FATIMAH SAM BT YUSOFF	WK2	SELANGOR
30	NUR SHUHADA AQMAR BT MOHAMAD	WK1	JOHOR
31	MUHAMMAD RUSYDI BIN ROSLI	WK1	JOHOR
32	NAQUIDDIN BIN ALIAS	WK1	PAHANG
33	MOHAMMAD HAZIQ BIN ISMANI	WK1	SARAWAK
34	MALAR A/P RAVE	WK1	SELANGOR
35	NUUR KHAIRI BINTI YAHYA	WK1	SELANGOR

MAKLUMAT

AKMAL DAN CAWANGAN:

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA PETI SURAT 160, HANG TUAH JAYA, BUKIT BARU, 75730 MELAKA TEL : 06-2331100; FAKS : 06-2322217
AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN SARAWAK LOT 6473, KM 6, JALAN MATANG, 93050 KUCHING, SARAWAK TEL : 082-645825; FAX : 082-645998
AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN SABAH PETI POS MINI NO.23, JALAN TELOK SEPANGGAR, 88450 KOTA KINABALU, SABAH TEL : 088-494433; FAX : 088-495220
AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN LANGKAWI BUKIT MALUT, KUAH, 07000 LANGKAWI, KEDAH TEL : 04-9699017; FAX : 04-9699018
AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN WILAYAH TIMUR GUAL NERING, RANTAU PANJANG, 17200 KELANTAN TEL : 09-7953832; FAX : 09-7953801
AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA CAWANGAN SELATAN KOMPLEKS TUNKU MAHKOTA IBRAHIM ISMAIL KASTAM MARIN & KEM JATIDIRI, TG. SURAT, JOHOR TEL (PEJABAT INDUK): 06-2331047

DASAR KUALITI AKMAL (MS ISO 2015):

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya. AKMAL akan melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan PIAGAM Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN:

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional. Kami mengiktirafkan hak-hak klien kami seperti berikut:

- Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
- Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
- Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
- Mendapat perkhidmatan pensyarah/jurualatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, bernegatif teguh kepada Etika Perkhidmatan serta berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniyah, jasadiyah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan jabatan.
Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:

- Pembukaan / penutupan kursus :
 - Pakaian seragam lengkap bagi pegawai-pegawai beruniform.
 - Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain pegawai yang tidak beruniform.
- Kuliah
 - Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
 - Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
 - Pakaian kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta
- dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
- Jamuan-jamuan rasmi
 - Berbaju batik atau pakaian pejabat.
- Program riadah
 - Pakaian sukan dan kasut sukan.

Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dewan makan.
Pemakaian topi di luar bilik kuliah adalah wajib bagi semua pegawai-pegawai beruniform.
Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11:30 malam.
Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta pegawai-pegawai AKMAL.
Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.
Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal .
Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti / majlis rasmi.
Penggunaan kemudahan / peralatan AKMAL adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

PENGARAH AKMAL