



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN LANGKAWI

KURSUS PERSEMBAHAN SLAID EFEKTIF DAN BERIMPAK TINGGI (SIRI 2)

27 SEPTEMBER – 29 SEPTEMBER 2026



VISI

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI

Memperkasa Pungutan Hasil dan
Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

ETIKA

Amanah Berkhidmat
Ikhlas Dedikasi



SLOGAN

Kompeten, Integriti, dan Tegas

i-SPEED

i - Integrity

S - Speed (Pantas)

P - Professional (Profesional)

E - Efficient (Cekap)

E - Effective (Berkesan)

D - Dynamic (Dinamik)

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

TAGLINE AKMAL

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cepak, Adil, Tepat serta Betul.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

1. AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.
2. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

BAHAGIAN	OBJEKTIF KUALITI	SASARAN
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian reaksi peserta	85%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Melaksanakan 100% kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.	100%
Jabatan Pengajian Luar	Pelaksanaan program latihan Smart Partnership mengikut yang telah dirancang.	100%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pelaksanaan latihan dalam talian atau hibrid mengikut yang telah diprogramkan	100%
Jabatan Pembangunan & Penyelidikan	Pelaksanaan Dasar Latihan JKDM kepada warga AKMAL untuk hadir kursus sekurang-kurangnya 40 jam dalam setahun dipatuhi.	85%
Jabatan Pendaftar & AKMAL Cawangan	Aduan Kerosakan (Bukan Kompleks) diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja.	70%

MATLAMAT KURSUS

Peserta kursus dapat menguasai kemahiran merekabentuk, dan menyampaikan persembahan slaid yang profesional, menarik, dan efektif.

OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan memperoleh:

- 3.1 Mengetahui cara dan teknik persembahan secara efektif dan berimpak tinggi.
- 3.2 Menghasilkan corak persembahan slaid yang kreatif dan profesional.
- 3.3 Mengaplikasikan slaid persembahan dalam tugas harian secara sistematik dan profesional.

KUMPULAN SASARAN

Terbuka daripada gred 1 hingga 12

JADUAL HARIAN KURSUS

26/09/2026 (SABTU)

MASA	AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN	TINDAKAN
2.00 PM - 6.00 PM	PENDAFTARAN ASRAMA/ KURSUS	AKMAL CAWANGAN LANGKAWI
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA

27/09/2026 (AHAD)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:00 AM – 8:30 AM	TAKLIMAT PENGURUSAN AKMAL	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	PERISIAN MICROSOFT POWER POINT	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN MASMULIANA BINTI BORHAN <u>FASILITATOR</u> PUAN NAJDIAH BINTI ARIS
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	PERISIAN MICROSOFT POWER POINT	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN MASMULIANA BINTI BORHAN <u>FASILITATOR</u> PUAN NAJDIAH BINTI ARIS

1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	PERISIAN MICROSOFT POWER POINT	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN MASMULIANA BINTI BORHAN <u>FASILITATOR</u> PUAN NAJDIAH BINTI ARIS
4:30 PM – 5:30 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

28/09/2026 (ISNIN)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	PERISIAN APLIKASI CANVA	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN NAJDIAH BINTI ARIS <u>FASILITATOR</u> PUAN MASMULIANA BINTI BORHAN
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	PERISIAN APLIKASI CANVA	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN NAJDIAH BINTI ARIS <u>FASILITATOR</u> PUAN MASMULIANA BINTI BORHAN
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	PERISIAN APLIKASI CANVA	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN NAJDIAH BINTI ARIS <u>FASILITATOR</u> PUAN MASMULIANA BINTI BORHAN

4:30 PM – 5:30 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

29/09/2016 (SELASA)			
MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	APLIKASI GOOGLE SLIDE	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN MASMULIANA BINTI BORHAN <u>FASILITATOR</u> PUAN NAJDIAH BINTI ARIS
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	APLIKASI GOOGLE SLIDE	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN MASMULIANA BINTI BORHAN <u>FASILITATOR</u> PUAN NAJDIAH BINTI ARIS
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	APLIKASI GOOGLE SLIDE	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> PUAN MASMULIANA BINTI BORHAN <u>FASILITATOR</u> PUAN NAJDIAH BINTI ARIS
4:30 PM – 5:00 PM (30 MINIT)	PENILAIAN DAN PENUTUPAN KURSUS	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL

NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN DI BILIK KULIAH, AKMAL LANGKAWI

MAKLUMAT PENSYARAH

BIL	NAMA PEGAWAI	NO TELEFON
1.	PUAN NAJDIAH BINTI ARIS Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) / DH12	019-735 5828
2.	PUAN MASMULIANA BINTI BORHAN Timbalan Pengarah Akademik / DH10	012-258 2261



SENARAI PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	NUR SHAZWIN BINTI SHAMSUDIN	WK9	Johor
2.	NORYAMIN BIN BADAWAY	WK5	Johor
3.	YASIRATUL QAMARIAH BINTI MISRUL	WK10	Johor
4.	NURFARIZA YANI BINTI MD NOH	WK10	Johor
5.	SHAKIROH BINTI MAZLAN	WK1	Kedah
6.	NUR AZEEHAN MUZEERA BINTI MOHD NOOR	WK5	Perlis
7.	HAZMIIZZATI BINTI ABD.RAHMAN	WK2	Perlis
8.	NUR AZREEN BT.MAT RIDZUAN	WK2	Pulau Pinang
9.	SITI RAHIMAH BINTI ABDUL RAHIM	WK1	Pulau Pinang
10.	NOORMAWATI BINTI IBRAHIM	N2	Pulau Pinang
11.	MUHAMMAD HAFIZ BIN AZHAR	N1	Pulau Pinang
12.	AINOL HAKIM BIN ANUAR	WK9	Putrajaya (Ibu Pejabat)
13.	WAN MOHD AZZUDIN BIN MAHYUDDIN	WK2	Putrajaya (Ibu Pejabat)
14.	RABITAH NOR BINTI OTHMAN	WK13	Putrajaya (Ibu Pejabat)
15.	NURHIDAYAH BINTI ABDUL RASHID	WK10	Putrajaya (Ibu Pejabat)
16.	NOOR ANGGRAENI BINTI ZULNIZAM	WK10	Putrajaya (Ibu Pejabat)
17.	EVA BUYAU ANAK JAWA	WK2	Sabah
18.	SHARIFAH NAZHIRAH BINTI HABIB HAMID	WK10	Sabah
19.	LEZILEN CHONG CHOI FUNG	N2	Sabah
20.	SAPIAH BINTI IMBUN	WK10	Sarawak
21.	NOR GAMARIAH BINTI SURIMAN	WK1	Sarawak
22.	MUHAMMAD AZRIL BIN ANUAR	WK9	Selangor
23.	MUHAMMAD MUZAMMIL BIN MOHYIDDIN	WK5	Selangor
24.	SITI MADIRAH BINTI MAHMUD	WK10	Selangor
25.	SURAYA BINTI SULAIMAN	WK10	Selangor
26.	THALHAH BIN KAMARULZAMAN	WK1	Selangor
27.	MOHD NURUL ANWAR BIN ABDULLAH	WK10	WPKL
28.	ADAM BIN KHIRUDDIN	WK10	WPKL
29.	MOHD HUSROL SYAUFIQ BIN HUSAIN	WK10	WPKL
30.	MUHAMAD HASRUL BIN MOHD FAUZI	WK10	WPKL

KAKITANGAN AKMAL

NAMA DAN JAWATAN	NO. TELEFON
KETUA CAWANGAN AKMAL Puan Soo In a/p Ah Kooi	012-389 5640
PENYELARAS Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali	019-374 2871
PENOLONG PENYELARAS KURSUS En. Zun bin Sabu	019-414 0495
URUSETIA KURSUS Pn. Roslina Binti Remli En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin En. Mohd Hazman bin Hashim En. Huzeer bin Busu En. Mohd Nazrul Syahmi bin Abdul Halim	012-548 8762 019-925 7411 019-979 1747 011-4068 5582 013- 646 6468

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.
4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-
 - 6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.
 - 6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.
 - 6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.
8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.
10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang
11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.
12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.
13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi.

WAKTU SOLAT

WAKTU	MASA
Subuh	06:01 am
Zohor	01.13 pm
Asar	04:26 pm
Maghrib	07:15 pm
Isyak	08:24 pm

JADUAL HIDANGAN

HIDANGAN	MASA
Sarapan	07:00 am – 08:00 am
Kudapan	10:30 am – 11:00 am
Merarau	1:00 pm – 2:00 pm
Cicipan	4:30 pm – 5:00 pm
Makan Malam	6:30 pm – 8:00 pm
Gabi	10:30 pm – 11:00 pm

KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

PERKHIDMATAN	NOMBOR TELEFON
Langkawi International Airport	04-955 1311
Teksi Airport	04-955 1800
Teksi Bandar Kuah	04-966 5249
Perkhidmatan Feri	04-966 1125



BUKIT MALUT, 07000 LANGKAWI, KEDAH