



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN LANGKAWI

KURSUS PENGENDALIAN DAN PENGIKRARAN WANG TUNAI SERTA INSTRUMEN BOLEH NIAGA PEMBAWA RENTAS SEMPADAN

11 OKTOBER -14 OKTOBER 2026



VISI

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI

Memperkasa Pungutan Hasil dan
Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

ETIKA

Amanah Berkhidmat
Ikhlas Dedikasi



SLOGAN

Kompeten, Integriti, dan Tegas

i-SPEED

i - Integrity

S - Speed (Pantas)

P - Professional (Profesional)

E - Efficient (Cekap)

E - Effective (Berkesan)

D - Dynamic (Dinamik)

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

TAGLINE AKMAL

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cepak, Adil, Tepat serta Betul.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

1. AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.
2. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

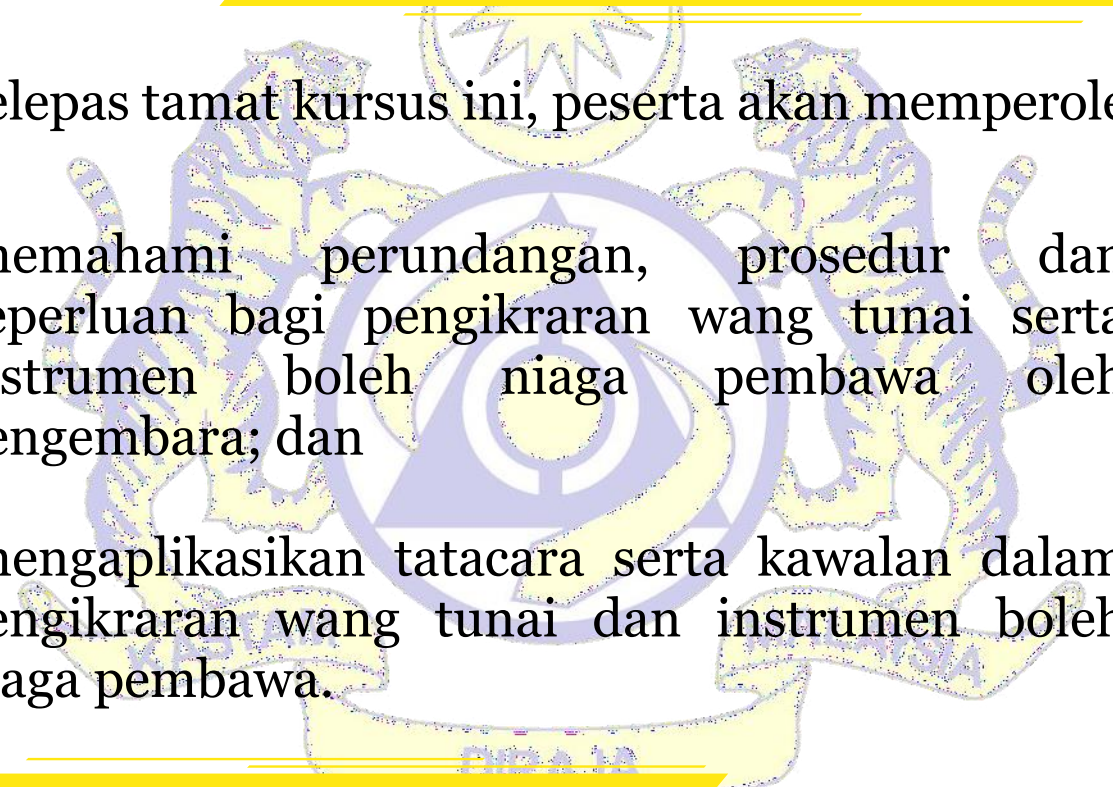
BAHAGIAN	OBJEKTIF KUALITI	SASARAN
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian reaksi peserta	85%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Melaksanakan 100% kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.	100%
Jabatan Pengajian Luar	Pelaksanaan program latihan Smart Partnership mengikut yang telah dirancang.	100%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pelaksanaan latihan dalam talian atau hibrid mengikut yang telah diprogramkan	100%
Jabatan Pembangunan & Penyelidikan	Pelaksanaan Dasar Latihan JKDM kepada warga AKMAL untuk hadir kursus sekurang-kurangnya 40 jam dalam setahun dipatuhi.	85%
Jabatan Pendaftar & AKMAL Cawangan	Aduan Kerosakan (Bukan Kompleks) diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja.	70%

MATLAMAT KURSUS

Melahirkan pegawai yang kompeten dalam pengendalian pengikraran wang tunai serta instrumen boleh niaga pembawa di pintu keluar masuk negara, selaras dengan pematuhan perundangan pengikraran mata wang.

OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan memperoleh:

- 
- 3.1 memahami perundangan, prosedur dan keperluan bagi pengikraran wang tunai serta instrumen boleh niaga pembawa oleh pengembara; dan
 - 3.2 mengaplikasikan tatacara serta kawalan dalam pengikraran wang tunai dan instrumen boleh niaga pembawa.

KUMPULAN SASARAN

Terbuka kepada Pegawai Kastam Gred WK1 hingga WK12 yang bertugas di Bahagian Perkastaman dan Penguatkuasaan, dengan keutamaan diberikan kepada pegawai barisan hadapan di pintu keluar masuk negara daripada Cawangan / Unit Pemeriksaan Penumpang, Risiko dan Siasatan.

JADUAL HARIAN KURSUS

10/10/2026 (SABTU)

MASA	AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN	TINDAKAN
2:00 PM – 6:00 PM	PENDAFTARAN ASRAMA/ KURSUS	AKMAL CAWANGAN LANGKAWI
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	KAFETERIA
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA

11/10/2026 (AHAD)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:00 AM – 8:30 AM	TAKLIMAT PENGURUSAN AKMAL	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL
8:30 AM – 9:30 AM (1JAM)	Pengenalan kepada KEPERLUAN MENGIKRAR WANG TUNAI DAN INSTRUMEN BOLEH NIAGA PEMBAWA DI PINTU MASUK DAN KELUAR NEGARA	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> Tuan Mohd Nor Hasyimi bin Adam
9:30 AM – 10:30 AM (1JAM)	SIASATAN AMLA DAN KAJIAN KES	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> Tuan Mohd Nor Hasyimi bin Adam
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 12:00 PM (1JAM)	SIASATAN AMLA DAN KAJIAN KES	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> Tuan Mohd Nor Hasyimi bin Adam

12:00 PM – 1:00 PM (1 JAM)	ASAS PERISIKAN KEWANGAN	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> Tuan Eskandar Shah bin Shahrudin Tuan Ahmad Azwan bin Jaafar
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:00 PM – 5:00 PM (3 JAM)	ASAS PERISIKAN KEWANGAN	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> Tuan Eskandar Shah bin Shahrudin Tuan Ahmad Azwan bin Jaafar
5.00 PM – 5:30 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

12/10/2026 (ISNIN)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	LATIH AMAL SISTEM PENGIKRARAN TUNAI (CADS): PENGHANTARAN MAKLUMAT K7 KE DALAM CADS	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> Tuan Akmal Hafiz bin Jamhari <u>FASILITATOR</u> Tuan Ahmad Azwan bin Jaafar Encik Muhammad Asraf bin A Wahab
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	LATIH AMAL SISTEM PENGIKRARAN TUNAI (CADS): PENGHANTARAN MAKLUMAT K7 KE DALAM CADS	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> Tuan Akmal Hafiz bin Jamhari

			<u>FASILITATOR</u> Tuan Ahmad Azwan bin Jaafar Encik Muhammad Asraf bin A Wahab
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	LATIH AMAL SISTEM PENGIKRARAN TUNAI (CADS): PENGHANTARAN MAKLUMAT K7 KE DALAM CADS	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> Tuan Akmal Hafiz bin Jamhari <u>FASILITATOR</u> Tuan Ahmad Azwan bin Jaafar Tuan Mohd Khairulnizam bin Abd Jalil
5:00 PM 6:30 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

13/10/2026 (SELASA)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 9:30 AM (1 JAM)	INTERNATIONAL REQUIREMENTS OF CASH AND BEARER NEGOTIABLE INSTRUMENTS (CBNI) DECLARATION: RECOMMENDATION 32 FINANCIAL ACTION TASK FORCE (FATF)	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> Tuan Eskandar Shah bin Shahrudin

9.30 AM – 10.30 AM (1 JAM)	TATACARA KAWALAN PENGIKRARAN WANG TUNAI DAN INSTRUMEN BOLEH NIAGA PEMBAWA (IBNP) BERDASARKAN PTK BIL. 90	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> Tuan Mohd Khairolnizam bin Abd Jalil
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	SURIA LOUNGE	
11:00 AM – 12.00 PM (1 JAM)	TATACARA KAWALAN PENGIKRARAN WANG TUNAI DAN INSTRUMEN BOLEH NIAGA PEMBAWA (IBNP) BERDASARKAN PTK BIL. 90	BILIK KULIAH	<u>PENSYARAH</u> Tuan Mohd Khairolnizam bin Abd Jalil
12:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	
2:00 PM – 5:00 PM (3 JAM)	LAWATAN BEROBJEKTIF		<u>FASILITATOR</u> Tuan Eskandar Shah bin Shahrudin Tuan Akmal Hafiz bin Jamhari Tuan Ahmad Azwan bin Jaafar Tuan Mohd Khairolnizam bin Abd Jalil
5:00 PM 6:30 PM	CICIPAN	KAFETERIA	
7:00 PM – 8:30 PM	MAKAN MALAM	KAFETERIA	

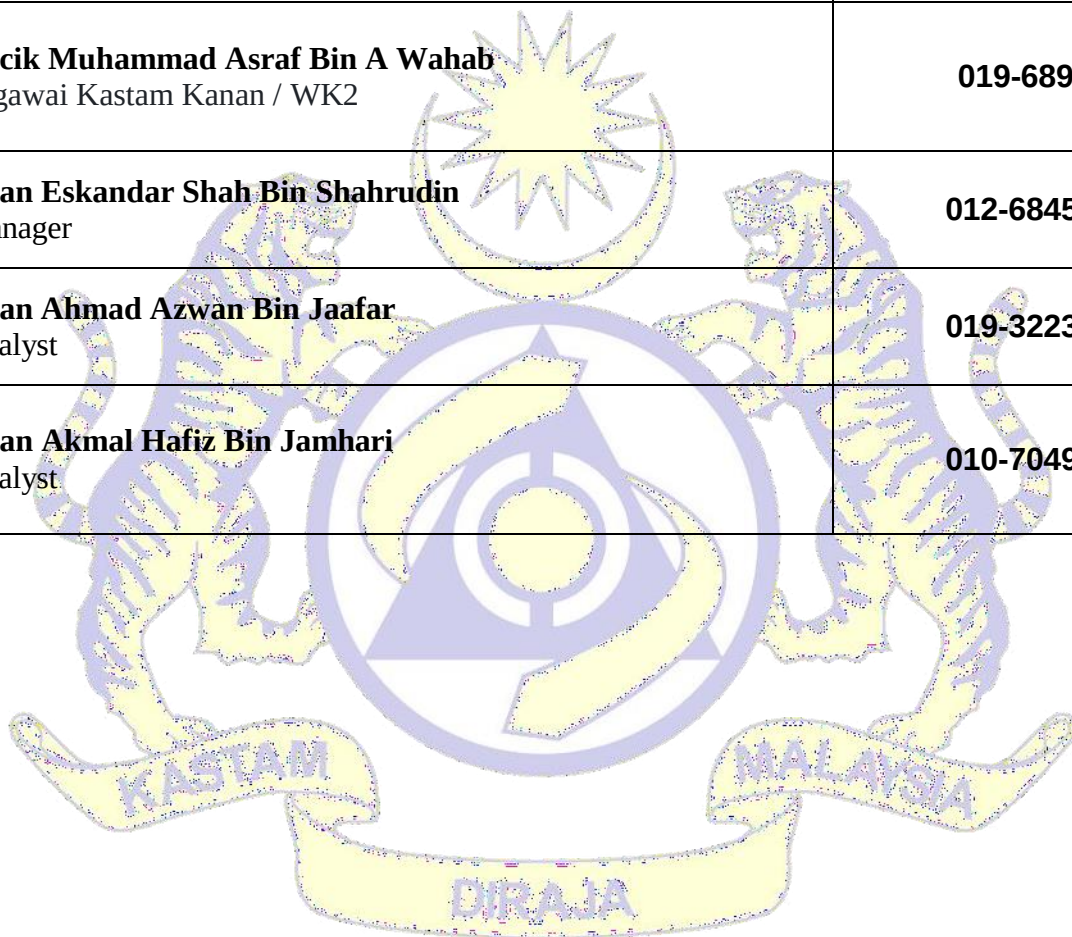
14/10/2026 (RABU)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	KAFETERIA	
8:30 AM – 11:30 AM (3 JAM)	LAWATAN BEROBJEKTIF		<u>FASILITATOR</u> Tuan Eskandar Shah bin Shahrudin Tuan Akmal Hafiz bin Jamhari Tuan Ahmad Azwan bin Jaafar Encik Muhammad Asraf bin A Wahab
12:00 PM – 12:30 PM	PENILAIAN DAN PENUTUPAN KURSUS	BILIK KULIAH	PENYELARAS AKMAL
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU	KAFETERIA	

NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN DI BILIK KULIAH, AKMAL LANGKAWI

MAKLUMAT PENSYARAH

BIL	NAMA PEGAWAI	NO TELEFON
1.	Tuan Mohd Nor Hasyimi bin Adam Penolong Kanan Pengarah Kastam I / WK13	012-3761023
2.	Tuan Mohd Khairulnizam Bin Abd Jalil Penolong Pengarah Kastam / WK10	017-6801620
3.	Encik Muhammad Asraf Bin A Wahab Pegawai Kastam Kanan / WK2	019-6896511
4.	Tuan Eskandar Shah Bin Shahrudin Manager	012-6845048
5.	Tuan Ahmad Azwan Bin Jaafar Analyst	019-3223276
6.	Tuan Akmal Hafiz Bin Jamhari Analyst	010-7049727



SENARAI PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GREDE	NEGERI
1.	NATRAH BINTI ABDULLAH	WK12	KEDAH
2.	NORMANJALINA BINTI HASSAN	WK12	PULAU PINANG
3.	WAN AZLINDA BINTI OSMAN	WK12	PULAU PINANG
4.	AFIDAH BINTI AB AZIZ	WK12	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
5.	ANANDAN A/L PERUMAL	WK12	SARAWAK
6.	SITI SUHANA BINTI HAMZAH	WK10	PERLIS
7.	NAILI LIYANA BINTI HAMID	WK10	SELANGOR
8.	ROZEHAN BINTI MANSOR	WK9	JOHOR
9.	ROFAWAN BINTI ABDUL RAHMAN	WK9	KEDAH
10.	BADRUL HISYAM BIN ADAM	WK7	PERLIS
11.	NORYATI @ NORHAYATI BINTI YUNUS	WK6	LABUAN
12.	MOHD.AMIRUDDIEN BIN AHMAD	WK5	SARAWAK
13.	HUZAIMAH BINTI HAMZAH	WK3	JOHOR
14.	NARULAZILA AHMAD	WK2	JOHOR
15.	NOOR AZRINA BINTI NORDIN	WK2	KEDAH
16.	SITI AISHAH BINTI ABDUL KARIM	WK2	LTAKL
17.	AMIR MOHD PAIMAN BIN AMIR SHAHRIFUDDIN	WK2	LTAKL
18.	NOR FAZILAH BINTI IMRAN	WK2	MELAKA
19.	NOOR AIN BINTI MAT RANI	WK2	MELAKA
20.	NORAZLAN BIN MOHD NOR	WK2	MELAKA
21.	SITI FARIDAH BINTI JAMBARI@ZAMBARI	WK1	LTAKL
22.	NUR ARINA BINTI MOHD RAZIF	WK1	LTAKL

KAKITANGAN AKMAL

NAMA DAN JAWATAN	NO. TELEFON
KETUA CAWANGAN AKMAL Puan Soo In a/p Ah Kooi	012-389 5640
PENYELARAS Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali	019-374 2871
PENOLONG PENYELARAS KURSUS En. Zun bin Sabu	019-414 0495
URUSETIA KURSUS Pn. Roslina Binti Remli En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin En. Mohd Hazman bin Hashim En. Huzeer bin Busu En. Mohd Nazrul Syahmi bin Abdul Halim	012-548 8762 019-925 7411 019-979 1747 011-4068 5582 013- 646 6468

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.
4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-
 - 6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.
 - 6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.
 - 6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.
8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.
10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang
11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.
12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.
13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi.

WAKTU SOLAT

WAKTU	MASA
Subuh	05:58 am
Zohor	01:09 pm
Asar	04:27 pm
Maghrib	07:09 pm
Isyak	08:18pm

JADUAL HIDANGAN

HIDANGAN	MASA
Sarapan	07:00 am – 08:00 am
Kudapan	10:30 am – 11:00 am
Merarau	1:00 pm – 2:00 pm
Cicipan	4:30 pm – 5:00 pm
Makan Malam	6:30 pm – 8:00 pm
Gabi	10:30 pm – 11:00 pm

KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

PERKHIDMATAN	NOMBOR TELEFON
Langkawi International Airport	04-955 1311
Teksi Airport	04-955 1800
Teksi Bandar Kuah	04-966 5249
Perkhidmatan Feri	04-966 1125



BUKIT MALUT, 07000 LANGKAWI, KEDAH