



AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN LANGKAWI

KURSUS ASAS PEMANTAPAN PENILAIAN (SIRI 2)

5 OKTOBER – 7 OKTOBER 2026



VISI

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI

Memperkasa Pungutan Hasil dan
Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

ETIKA

Amanah Berkhidmat
Ikhlas Dedikasi



SLOGAN

Kompeten, Integriti, dan Tegas

i-SPEED

i - Integrity

S - Speed (Pantas)

P - Professional (Profesional)

E - Efficient (Cekap)

E - Effective (Berkesan)

D - Dynamic (Dinamik)

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

TAGLINE AKMAL

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cepak, Adil, Tepat serta Betul.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

1. AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.
2. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

BAHAGIAN	OBJEKTIF KUALITI	SASARAN
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian reaksi peserta	85%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Melaksanakan 100% kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.	100%
Jabatan Pengajian Luar	Pelaksanaan program latihan Smart Partnership mengikut yang telah dirancang.	100%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pelaksanaan latihan dalam talian atau hibrid mengikut yang telah diprogramkan	100%
Jabatan Pembangunan & Penyelidikan	Pelaksanaan Dasar Latihan JKDM kepada warga AKMAL untuk hadir kursus sekurang-kurangnya 40 jam dalam setahun dipatuhi.	85%
Jabatan Pendaftar & AKMAL Cawangan	Aduan Kerosakan (Bukan Kompleks) diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja.	70%

MATLAMAT KURSUS

Melahirkan Pegawai Kanan Kastam yang memahami asas penilaian Kastam mengikut akta dan peraturan-peraturan yang sedang berkuatkuasa

OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan memperoleh:

- 3.1 Memahami Konsep dan Kaedah-Kaedah Penilaian Kastam.
- 3.2 Mengaplikasi teknik dan pengetahuan yang diperolehi bagi memastikan penilaian barang-barang dibuat dengan tepat dan betul selaras dengan perundangan dan peraturan semasa

KUMPULAN SASARAN

Pegawai Kanan Kastam Gred WK5 hingga WK13. Keutamaan diberikan kepada Pegawai Kanan yang bertugas di Bahagian Perkhidmatan Teknik, Perkastaman, Cukai Dalam Negeri, Penguatkuasaan dan Pematuhan.

JADUAL HARIAN KURSUS

05/10/2026 (ISNIN)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
8:00 AM – 8:30 AM	TAKLIMAT	Platform: Google Meet	PENYELARAS AKMAL
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	PENILAIAN BARANG-BARANG IMPORT	Platform: Google Meet	<u>PENSYARAH</u> PUAN NORHASNIZA BINTI MAT YUSOP
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN / REHAT	-	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	PENILAIAN BARANG-BARANG IMPORT	Platform: Google Meet	<u>PENSYARAH</u> TUAN MOGAN A/L NATESAN
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU / REHAT	-	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	PENILAIAN BARANG-BARANG IMPORT	Platform: Google Meet	<u>PENSYARAH</u> TUAN RAJA YAHYA EFFENDI BIN RAJA YACOB

06/10/2026 (SELASA)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	PENILAIAN BARANG-BARANG PENGILANGAN TEMPATAN BERCUKAI JUALAN	Platform: Google Meet	<u>PENSYARAH</u> PUAN SITI SABRINA BINTI JOHARAY
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN / REHAT	-	

11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	PENILAIAN BARANG- BARANG PENGILANGAN TEMPATAN BERCUKAI JUALAN	Platform: Google Meet	<u>PENSYARAH</u> PUAN SITI SABRINA BINTI JOHARAY
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU / REHAT	-	
2:30 PM – 3:30 PM (1 JAM)	PENILAIAN BARANG- BARANG PENGILANGAN TEMPATAN BERCUKAI JUALAN	Platform: Google Meet	<u>PENSYARAH</u> PUAN SITI SABRINA BINTI JOHARAY

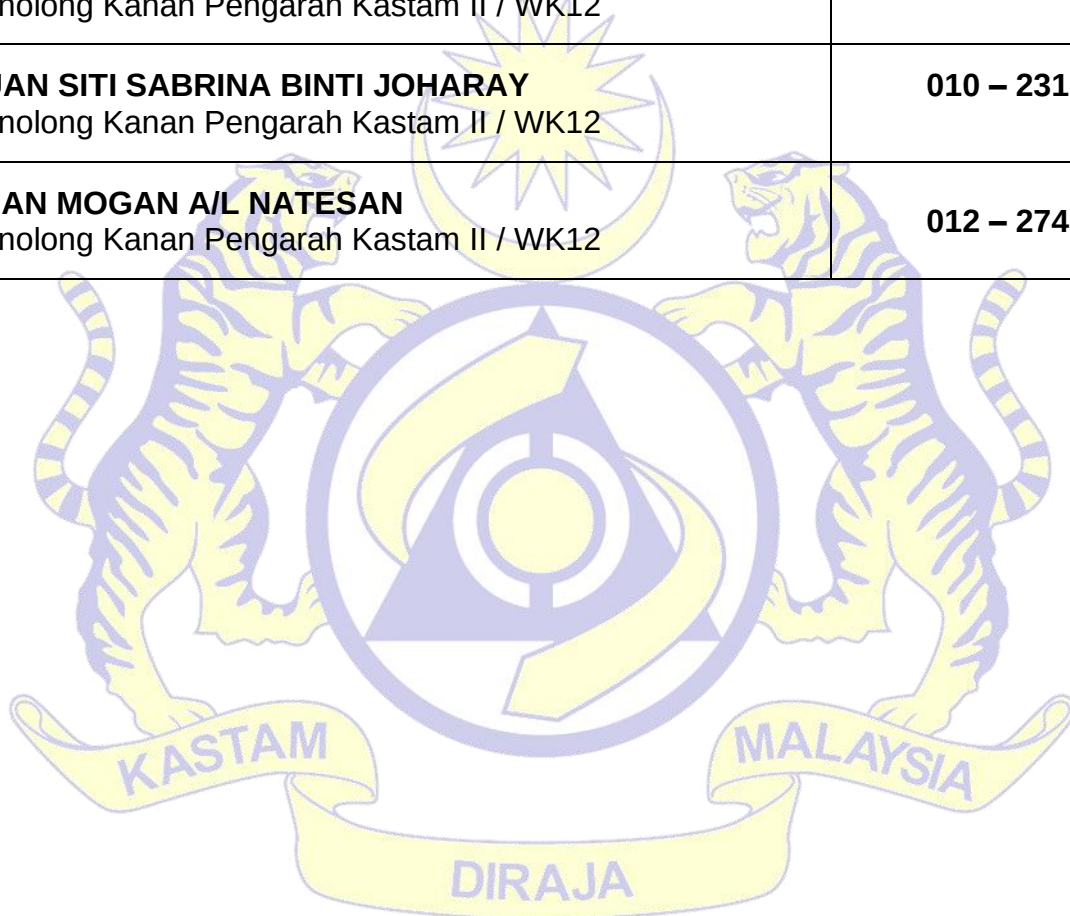
07/10/2016 (RABU)

MASA	AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN	TEMPAT	PENSYARAH
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	PENILAIAN BARANG- BARANG PENGILANGAN TEMPATAN BERDUTI EKSAIS	Platform: Google Meet	<u>PENSYARAH</u> TUAN ABDUL JABBAR BIN AHMAD SHAH
10:30 AM – 11:00 AM	KUDAPAN / REHAT	-	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	PENILAIAN BARANG- BARANG PENGILANGAN TEMPATAN BERDUTI EKSAIS	Platform: Google Meet	<u>PENSYARAH</u> TUAN ABDUL JABBAR BIN AHMAD SHAH
1:00 PM – 2:00 PM	MERARAU / REHAT	-	
2:30 PM – 3:30 PM (1 JAM)	PENILAIAN BARANG- BARANG PENGILANGAN TEMPATAN BERDUTI EKSAIS	Platform: Google Meet	<u>PENSYARAH</u> TUAN ABDUL JABBAR BIN AHMAD SHAH
3:30 PM – 4:00 PM (30 MINIT)	PENILAIAN DAN PENUTUPAN KURSUS	Platform: Google Meet	PENYELARAS AKMAL

**NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN SECARA DALAM TALIAN DI PLATFORM :
GOOGLE MEET,**

MAKLUMAT PENSYARAH

BIL	NAMA PEGAWAI	NO TELEFON
1.	TUAN ABDUL JABBAR BIN AHMAD SHAH Penolong Kanan Pengarah Kastam I / WK13	019 – 233 6261
2.	TUAN RAJA YAHYA EFFENDI BIN RAJA YACOB Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	019 – 219 2002
3.	PUAN NORHASNIZA BINTI MAT YUSOP Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	012 – 364 8812
4.	PUAN SITI SABRINA BINTI JOHARAY Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	010 – 231 0445
5.	TUAN MOGAN A/L NATESAN Penolong Kanan Pengarah Kastam II / WK12	012 – 274 7907



SENARAI PESERTA KURSUS

(SECARA DALAM TALIAN)

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	NORAZRINA BINTI MOHD YUSOF	WK10	LTAKL
2.	ERDAWATI BINTI YASSIN	WK5	Labuan
3.	HASLINDA BT SAAD	WK9	Perlis
4.	ZAINUDDIN BIN MAMAT	WK6	Perlis
5.	NORBAINI BINTI BAKHTIAR	WK12	Perlis
6.	NURUL FATIAH BINTI NORDIN	WK10	Perlis
7.	MEGAT ABDUL LATIF BIN MEGAT MOHD AZLAN	WK10	Perlis
8.	MARYINDA BINTI ZAINON	WK10	Perlis
9.	MOHD FAKEYUDDEN BIN AYOB	WK9	Pulau Pinang
10.	NORAIN BINTI MANSOR	WK9	Pulau Pinang
11.	JARAJ KUMAR S/O VENUGOPAL	WK9	Pulau Pinang
12.	AZRINA BINTI BAHARI	WK13	Pulau Pinang
13.	NAVUKARASU A/L GANESON	WK12	Pulau Pinang
14.	EMMIE WIDIANEE BT ABDUL GANI	WK12	Pulau Pinang
15.	FAUZIAH BINTI ABAS	WK7	Putrajaya (Ibu Pejabat)
16.	ZURAIDA BINTI ZAKARIA	WK12	Putrajaya (Ibu Pejabat)
17.	NUR IZZATI AKHTAR BINTI ROS SAIDON KHUDRI	WK10	Putrajaya (Ibu Pejabat)
18.	MOHD RUDI BIN ABDULLAH	WK10	Putrajaya (Ibu Pejabat)
19.	NORANISHA JAMALUDIN	WK10	Putrajaya (Ibu Pejabat)
20.	SUHAINA BINTI HUSSIN	WK9	Sabah
21.	LEONIE JOSEPH	WK9	Sabah
22.	RUBIA BINTI HAMI	WK12	Sabah
23.	AMAN IQRAM BIN ANDIAR	WK10	Sabah
24.	NAJIAH BINTI ABD. RAUF	WK10	Sabah
25.	RAIMO BIGU PUAH	WK10	Sabah
26.	PARTHIBAN A/L SUBRAMANIAM	WK13	Sarawak
27.	MUHAMMAD SYAHIMAN BIN GHAZALLE	WK9	Selangor
28.	AZLIN BINTI AHMAD	WK13	Selangor
29.	NAILI LIYANA BINTI HAMID	WK10	Selangor
30.	NURDAYANA ASYIQIN BINTI AB GHANI	WK10	WPKL

KAKITANGAN AKMAL

NAMA DAN JAWATAN	NO. TELEFON
KETUA CAWANGAN AKMAL Puan Soo In a/p Ah Kooi	012 – 389 5640
PENYELARAS Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali	019 – 374 2871
PENOLONG PENYELARAS KURSUS En. Zun bin Sabu	019 – 414 0495
URUSETIA KURSUS Pn. Roslina Binti Remli En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin En. Mohd Hazman bin Hashim En. Huzeer bin Busu En. Mohd Nazrul Syahmi bin Abdul Halim	012 – 548 8762 019 – 925 7411 019 – 979 1747 011 – 4068 5582 013 – 646 6468

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.
4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-
 - 6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.
 - 6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.
 - 6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.
8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.
10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang
11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.
12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.
13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi.

WAKTU SOLAT

WAKTU	MASA
Subuh	05:59 am
Zohor	01.11 pm
Asar	04:27 pm
Maghrib	07:11 pm
Isyak	08:20 pm

JADUAL HIDANGAN

HIDANGAN	MASA
Sarapan	07:00 am – 08:00 am
Kudapan	10:30 am – 11:00 am
Merarau	1:00 pm – 2:00 pm
Cicipan	4:30 pm – 5:00 pm
Makan Malam	6:30 pm – 8:00 pm
Gabi	10:30 pm – 11:00 pm

KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

PERKHIDMATAN	NOMBOR TELEFON
Langkawi International Airport	04-955 1311
Teksi Airport	04-955 1800
Teksi Bandar Kuah	04-966 5249
Perkhidmatan Feri	04-966 1125

