



WORLD CUSTOMS ORGANIZATION

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA **CELIK MS WORD VS GOOGLE DOCS (SIRI 3)**

13 OKTOBER 2026 – 15 OKTOBER 2026

**Jabatan Pembangunan ICT,
AKMAL**



**Microsoft
Word**



**Google
Docs**



PENYELARAS: PPK FAZRUL NIZAM BIN CHAIRUL AKBAR
NO. TELEFON: 012-3967807

AKMAL

Visi AKMAL



Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

Misi AKMAL



Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi Minda Intelktual Dan Digital



Slogan AKMAL

Empowering Success Towards Centre Of Excellence

Moto AKMAL



Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif Dan Eksklusif



Objektif AKMAL



Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan Dan Latihan Yang Bersistematic Serta Terancang Untuk Memberi Perkhidmatan Percukaian Yang Cekap, Adil, Tepat Serta Betul



DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap Kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan Latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan Pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasariah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.



DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya  berpandukan standard MS ISO 9001:2015. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya. 

PIAGAM PELANGGAN

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program Latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan Latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang professional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:-



Mendapat latihan yang mencapal objektif kursus pada tahap **minimum 85%**;

Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata **minimum 5** dari skala **1 hingga 7**;



Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata **minimum 5** dari skala **1 hingga 7**;



Mendapat perkhidmatan pensyarah/jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata **minimum 5** dari skala **1 hingga 7**.



**JABATAN PENYELARAS
JABATAN PEMBANGUNAN ICT**

**PENASIHAT KURSUS
PUAN SUWATI BINTI SURATMAN**
MTT PENGARAH AKMAL



**PENGARAH KURSUS
TUAN LIM YU JIAN**



**KETUA PROGRAM
PUAN SALINA BINTI MOHAMAD
SALEH**



**URUSETIA
YM RAJA MUHAMMAD AIMAN
BIN RAJA SHAMSUDIN
(014-862 6648)
EN MOHAMMAD AIZAT BIN
ABDUL MALIK
(013-395 1945)**



PENYELARAS

TN. FAZRUL NIZAM BIN CHAIRUL AKBAR

Penolong Pengarah Kastam

 Jabatan Pembangunan ICT

 AKMAL Melaka

 012-3967807



PENOLONG PENYELARAS

TN. AIMAAN HAKIM BIN MALIK

Penguasa Kastam

 Jabatan Pembangunan ICT

 AKMAL Melaka

 017-7844625



URUSETIA

RAJA MUHAMMAD AIMAN BIN RAJA SHAMSUDIN

Pembantu Penguasa Kastam 

Jabatan Pembangunan ICT 

AKMAL Melaka 

014-8626648 

Pasukan Sokongan Utama

EN. MOHAMMAD AIZAT BIN ABDUL MALIK

Pembantu Khidmat Am 

Jabatan Pembangunan ICT 

AKMAL Melaka 

013-3951945 



Hadir Untuk Membantu Anda
Inovasi Digital, Komitmen Cemerlang

MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kecekapan dalam penyediaan dokumen menggunakan perisian Microsoft Word dan Aplikasi Google Docs.



01

memahami fungsi menu-menu dalam perisian Microsoft Word dan Aplikasi Google Docs;



02

mengenalpasti menu yang bersesuaian bagi menghasilkan output yang dikehendaki; dan



W

03

mengaplikasi perisian Microsoft Word dan Aplikasi Google Docs dalam penghasilan dokumen yang bersistem.



SENARAI KEMUDAHAN/FASILITI DAN JADUAL PENGGUNAAN DI AKMAL MELAKA

PANDUAN KEMUDAHAN AKMAL MELAKA



GYMNASIUM AKMAL



Lokasi: Bawah DMB

Jadual Pembukaan:

 Sabtu-Khamis: 7.30 AM – 9.00 AM
& 4.00 PM – 6.30 PM

 Jumaat: 7.30 ptg – 9.00 pg
2.45 ptg – 6.30 ptg

TEMP_PENGURUS



VR SIMULATOR



Lokasi: Perpustakaan
AKMAL

Jadual Pembukaan:

Tempahan Melalui Penyelaras

BUKTIKAN SEKARANG



KOMPLEKS SUKAN

(e.g. Sukan Tampar, Bola Jaring,
Futsal, Takraw, Kolam Renang)



Lokasi: Kawasan ABID 1, 2, 3

Tempahan Melalui Penyelaras

RESERVASI GELANGGANG



PUSAT SUMBER & MAKLUMAT



Lokasi: Pintu Utama AKMAL
Jadual Pembukaan:

Isnin-Khamis: 8.30 AM – 5.30 PM
REHAT: 1.00 PM – 2.00 PM

LAWATI KAMI



KEMUDAHAN TAMBAHAN

BILIK KARAOKE

Lokasi: ABID 3



AKMAL_WIFI

Lokasi: AkmalMelaka

MULA MENYANYI

HUBUNGKAN

KEMUDAHAN TAMBAHAN

GIMNASIUM AKMAL

WAKTU OPERASI

- ISNIN — 4.00 PM-6.30 PM
- SELASA — 4.00 PM-6.30 PM
- RABU — 4.00 PM-6.30 PM
- KHAMIS — 4.00 PM-6.30 PM
- JUMAAT — 2.45 PM-6.30 PM
- SABTU — 4.00 PM-6.30 PM
- AHAD — 4.00 PM-6.30 PM

**PENGGUNAAN SELAIN DARI WAKTU
YANG DINYATAKAN PERLU MENDAPAT
KEBENARAN DARI PENGARAH AKMAL*

PENSYARAH

1. NURULHUDA BINTI SALIM

-  Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi
-  Kolej Komuniti Segamat
Johor



JADUAL PROGRAM



TARIKH	MASA	PERKARA	LOKASI
12.10.2026 (ISNIN)	08:00PM – 10:30PM (2jam)	PENDAFTARAN KURSUS WCO CLIKC – Integrity In Customs Pensyarah: Tn. Fazrul Nizam bin Chairul Akbar	MAKMAL KOMPUTER D'SARA 2 (ABID 6)
13.10.2026 (SELASA) (6 Jam)	10:45AM – 11.00AM	MINUM PAGI 	DEWAN MAKAN ABID 6
	11:00AM – 12:00AM (1 Jam)	Pengenalan Kepada Perisian dan memulakan Aplikasi Pensyarah: Pn. Nurulhuda binti Salim	MAKMAL KOMPUTER D'SARA 2 (ABID 6)
	12:00AM - 1:00PM (1 Jam)	Mencipta Dokumen dan Menyunting Teks Pensyarah: Pn. Nurulhuda binti Salim	MAKMAL KOMPUTER D'SARA 2 (ABID 6)
	1:00PM - 2:30PM	MAKAN TENGAHARI / SOLAT ZOHOR	DEWAN MAKAN ABID 6
	2:30PM - 3:30PM (1 Jam) 3:30PM - 4:30PM (1 jam)	Mencipta Dokumen dan Menyunting Teks Kandungan Khusus dan Rekelatak muka surat (<i>Page Layout</i>) Pensyarah: Pn. Nurulhuda binti Salim	MAKMAL KOMPUTER D'SARA 2 (ABID 6)
	04:30PM - 05:00PM	 MINUM PETANG	DEWAN MAKAN ABID 6
	06:30PM	 MAKAN MALAM	DEWAN MAKAN ABID 6

JADUAL PROGRAM

**14.10.2026
(RABU)
(6 Jam)**

TARIKH	MASA	PERKARA	LOKASI
14.10.2026 (RABU) (6 Jam)	08:30AM - 10:30AM (2 Jam)	Format Jadual dan Grafik, gambar dan bentuk Pensyarah: Pn. Nurulhuda binti Salim 	 MAKMAL KOMPUTER D'SARA 2 (ABID 6)
	10:30AM - 11:00AM	 MINUM PAGI	DEWAN MAKAN ABID 6
	11:00AM - 01:00PM (2 Jam)	Print dan page set up dan Aplikasi Mail Merging Pensyarah: Pn. Nurulhuda binti Salim 	 MAKMAL KOMPUTER D'SARA 2 (ABID 6)
	01:00PM - 02:30PM	 MAKAN TENGAHARI	DEWAN MAKAN ABID 6
	02:30PM - 03:30PM (1 Jam)	Pengenalan Integrasi AI dalam perisian Microsoft Word Pengenalan dan aplikasi kepada Google Docs Pensyarah: Pn. Nurulhuda binti Salim 	 MAKMAL KOMPUTER D'SARA 2 (ABID 6)
	03:30PM - 04:30PM (1 Jam)		
	04:30PM - 05:00PM	 MINUM PETANG	DEWAN MAKAN ABID 6
	06:00PM	 MAKAN MALAM	DEWAN MAKAN ABID 6



TARIKH:
15.10.2026
(KHAMIS)
(6 JAM)

JADUAL PROGRAM

08:00AM - 11:00AM (3 Jam)	Pengenalan dan aplikasi kepada Google Docs Pensyarah: Pn. Nurulhuda binti Salim		MAKMAL KOMPUTER D'SARA 2 (ABID 6)
11:00AM - 11:30AM	MINUM PAGI		DEWAN MAKAN ABID 6
11:30AM - 01:00PM (1.5 Jam)	Latih Amal Pensyarah: Pn. Nurulhuda binti Salim		MAKMAL KOMPUTER D'SARA 2 (ABID 6)
01:00PM - 02:00PM	MAKAN TENGAHARI		DEWAN MAKAN ABID 6
02:00PM - 03:30PM (1.5 Jam)	Latih Amal Pensyarah: Pn. Nurulhuda binti Salim		MAKMAL KOMPUTER D'SARA 2 (ABID 6)
03:30PM - 04:30PM	PENILAIAN REAKSI & PENUTUPAN KURSUS		MAKMAL KOMPUTER D'SARA 2 (ABID 6)
04:30PM	MINUM PETANG & BERSURAI		DEWAN MAKAN ABID 6

TEMPAT MAKAN

- SARAPAN 
- MINUM PAGI 
- MAKAN TENGAHARI 
- MINUM PETANG
- MAKAN MALAM 



DEWAN MAKAN
ABID 6

Maklumat Kursus

Kod Kursus

ICTC134108

Nama Kursus

**CELIK MICROSOFT WORD VS
GOOGLE DOCS (SIRI 3)**



Tempat

AKMAL MELAKA



Tarikh

13/10/2026 – 15/10/2026

Penyelaras

**TN. FAZRUL NIZAM BIN
CHAIRUL AKBAR
(012-396 7807)**



WAKTU IMBASAN:

- ⌚ Pagi : 07:01am – 10:30am
- ⌚ Tengahari : 10:31am – 01:00pm
- ⌚ Petang : 01:01pm – 04:30pm

IMBAS DI SINI / SCAN HERE



IMBAS DI SINI / SCAN HERE

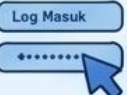


Pembayaran Yuran Kursus:

<https://ipayment.anm.gov.my/>



LANGKAH MUDAH

- 
Log Masuk
- 
Pilih Kursus
- 
Buat Pembayaran
- 
Muat Turun Resit





KELEBIHAN


Cepat & Mudah


Selamat & Rasmi


Akses 24/7





PERLANTIKAN PEGAWAI PERHUBUNGAN KURSUS



WAKTU SOLAT BANDAR MELAKA
Melaka dan kawasan yang sama waktu dengannya
27 SEPTEMBER 2026 HINGGA 01 OKTOBER 2026

Tarikh Hari / Hijriah		☾ Subuh	🌅 Syuruk	☀ Zohor	🌇 Asar	📍 Maghrib	🌃 Isyak
12 Okt	Isnin (1 Jamadilawal)	5:48 AM	6:56 AM	1:00 PM	4:14 PM	7:01 PM	8:11 PM
13 Okt	Selasa (2 Jamadilawal)	5:48 AM	6:56 AM	1:00 PM	4:14 PM	7:01 PM	8:10 PM
14 Okt	Rabu (3 Jamadilawal)	5:47 AM	6:56 AM	1:00 PM	4:14 PM	7:01 PM	8:10 PM
15 Okt	Khamis (4 Jamadilawal)	5:47 AM	6:56 AM	1:00 PM	4:14 PM	7:00 PM	8:10 PM
16 Okt	Jumaat (5 Jamadilawal)	5:47 AM	6:55 AM	1:00 PM	4:14 PM	7:00 PM	8:10 PM

SENARAI PESERTA KURSUS CELIK MICROSOFT WORD VS GOOGLE DOCS (SIRI 3)

JUMLAH PESERTA: 21



NEGERI TERLIBAT:



JOHOR, MELAKA, PERAK, PERLIS,
PUTRAJAYA, SABAH, SELANGOR



BIL	NAMA	GRED		PELEPASAN PERLABUHAN TANJUNG PELEPAS	NEGERI
1	ROSLIN BIN IMAN		PENOLONG PENGUASA KASTAM		JOHOR
2	AAKIFAH MEI HIAH BINTI MOHD HISHAM	WK5	PEMBANTU PENGUASA KASTAM	PENGUATKUASAAN	JOHOR
3	TUAN NORFARHAN BINTI MEGAT AGHAN	WK1	PEMBANTU PENGUASA KASTAM	PERKASTAMAN	MELAKA
4	DORA AZLINA BINTI DZOLKIFU	WK1	PEGAWAI KASTAN KANAM	PERKASTAMAN	PERAK
5	MUKHITARUDDIN BIN ASAARI	WK2	PEMBANTU PENGUASA KASTAM	PENGUATKUASAAN	PERAK
6	NOORFADZLIAH BINTI BACHEK	WK2	PEM, PENGUASA KASTAM	PERKASTAMAN	PERAK
8	MOHD REDZUAN BIN HAMDAN	WK12	PENOLONG KANAN PENGARAH KASTAM II	PENGUATKUASAAN	PERAK
9	ROHILA SWAMINATHAN	WK13	PENOLONG KANAN PENGARAH KASTAM II	JABATAN PENGAJAN LUAR	PERLIS
10	NURHAYATI BINTI ABD RAHIM	W6	PENOLONG AKAUUTAN	BAHAGIAN PERKIHIMAATAN TECNIK	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
11	PUSPA A/P MUNIANDI	N1	PEMBANTU TADBIR (P/O)	BAHAGIAN PERKIHIMATAN TEKNIK	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
12	JAZILAL BINTI ABD RAHMAN	WK12	PENOLONG RANAN PENGARAH KASTAM II	CON	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
13	MARSHITA BINTI MOHO KHAIRI	WK12	PENOLONG KANAN PENGARAH KASTAM II	PENGUATKUASAAN	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
14	FARRAH NAJWA BINTI AB RAHIM	WK10	PENOLONG PENGARAH KASTAM	CUKAI DALAM NEGERI	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
15	EMMELUNE PETRINA APRI	WK2	PEMBANTU PENGUASA KASTAM	PERKASTAMAN	SABAH
16	FAZRUL BIH HOND NASRI	WK1	PEMBANTU PENGUASA KASTAM	PEMATUHAN	SABAH
17	SITI NUR JARINAH BINTI MASRIN	H1	PEMBANTU KHIDMAT AM	BAHAGIAN PERKASTAMAN	SABAH
18	SITI SHAREEZE BT AZMAN	WK3	PENGUASA KASTAM	PERKASTAMAN	SELANGOR
19	JASMIZA BT JAMALIDIN	WK2	PEGAWAI KASTAN KATAM	OPMKS	SELANGOR
20	MOND ZULKIPI BIN JUSOH	WK2		-	SELANGOR
21	NURFAZREEN BINTI MOHAMAD ARIFF	WK1	PEMBANTU PENGUASA KASTAM	PERKASTAMAN	SELANGOR



STATISTIK PESERTA

KURSUS CELIK MICROSOFT WORD VS GOOGLE DOCS (SIRI 3)



JUMLAH PESERTA:
21 ORANG

PECAHAN JANTINA



PEREMPUAN:
16 ORANG
(76.2%)

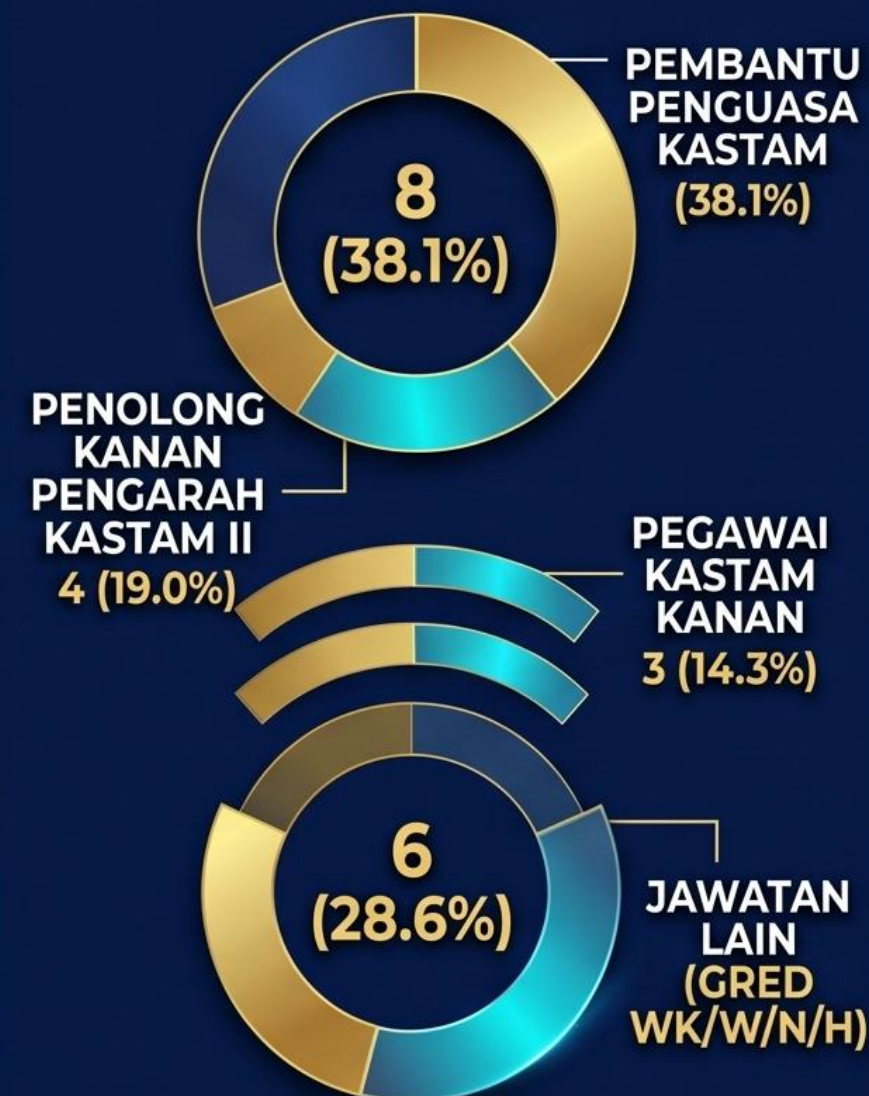


LELAKI:
5 ORANG
(23.8%)

TABURAN MENGIKUT NEGERI



TABURAN MENGIKUT JAWATAN



GRED PERKHIDMATAN & BAHAGIAN UTAMA

WK2 (6) | WK (5) | WK1 (5)
WK12 (3) | Gred Lain (7)

BAHAGIAN TERATAS

PERKASTAMAN: 7 | PENGUATKUASAAN: 4
PERKHIDMATAN TEKNIK: 2
CUKAI DALAM NEGERI / CDN: 2
LAIN-LAIN: 6





Kunci Kejayaan



- Peningkatan Kemahiran
- Rangkaian Profesional
- Pertumbuhan Kerjaya



Objektif Utama



- Penguasaan Alat Baharu
- Inovasi dalam Proses
- Peningkatan Produktiviti

Sekian, Terima Kasih...

Selamat Berkursus



Perjalanan Latihan

1

3

3

Pembelajaran
Berasaskan
Masalah

Sesi
Kolaboratif

Projek
Akhir



Metrik Prestasi

