AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN LANGKAWI

KURSUS MULTIMEDIA KREATIF (SIRI 2)

18 OKTOBER – 22 OKTOBER 2026



VISI

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI

Memperkasa Pungutan Hasil dan Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

ETIKA

Amanah Berkhidmat
Ikhlas Dedikasi

SLOGAN

Cekap, Tangkas dan Integriti

i-SPEED

i *- Integrity*

S *- Speed (Pantas)*

P *- Professional (Profesional)*

E *- Efficient (Cekap)*

E *- Effective (Berkesan)*

D *- Dynamic (Dinamik*

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

TAGLINE AKMAL

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cekap, Adil, Tepat serta Betul.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasadiah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

1. AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.

2. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;

2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;

3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,

4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

BAHAGIAN	OBJEKTIF KUALITI	SASARAN
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian reaksi peserta	85%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Melaksanakan 100% kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.	100%
Jabatan Pengajian Luar	Pelaksanaan program latihan Smart Partnership mengikut yang telah dirancang.	100%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pelaksanaan latihan dalam talian atau hibrid mengikut yang telah diprogramkan	100%
Jabatan Pembangunan & Penyelidikan	Pelaksanaan Dasar Latihan JKDM kepada warga AKMAL untuk hadir kursus sekurang-kurangnya 40 jam dalam setahun dipatuhi.	85%
Jabatan Pendaftar & AKMAL Cawangan	Aduan Kerosakan (Bukan Kompleks) diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja.	70%

MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kemahiran peserta dalam menggunakan teknik-teknik persembahan Multimedia Kreatif bagi tujuan membuat persembahan dan penghasilan bahan-bahan digital.

OBJEKTIF KURSUS

3.1 meningkatkan pengetahuan tentang multimedia kreatif

3.2 mengaplikasi teknik-teknik multimedia kreatif bagi tujuan persembahan, penyediaan video dan penerbitan dokumentari.

KUMPULAN SASARAN

Terbuka kepada semua lapisan pegawai. Keutamaan diberikan kepada pegawai-pegawai yang terlibat dalam penyediaan persembahan multimedia dan sebagainya.

JADUAL HARIAN KURSUS

17/10/2026 (SABTU)		
MASA	**AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN**	**TINDAKAN**
2.00 PM - 6.00 PM	PENDAFTARAN ASRAMA/ KURSUS	**AKMAL CAWANGAN LANGKAWI**
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	**KAFETERIA**
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	**KAFETERIA**

18/10/2026 (AHAD)			
MASA	**AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN**	**TEMPAT**	**PENSYARAH**
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	**KAFETERIA**	
8:00 AM – 8:30 AM	**TAKLIMAT PENGURUSAN AKMAL**	**BILIK KULIAH**	**PENYELARAS AKMAL**
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	WCO E-LEARNING (CLIKC!) – INTEGRITY IN CUSTOMS	**BILIK KULIAH**	**PENYELARAS AKMAL** Tuan mohamad hafiz bin Md Ali
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	**SURIA LOUNGE**	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	BASIC PHOTOGRAPHY AND VIDEOGRAPHY TECHNIQUE	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Tuan Hafizs Bin Abdullah **FASILITATOR** Puan Nurliyana Binti Abdul Malik

			Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar
1:00 PM – 2:30 PM	MERARAU	**KAFETERIA**	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	BASIC PHOTOGRAPHY AND VIDEOGRAPHY TECHNIQUE	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Tuan Hafizs Bin Abdullah **FASILITATOR** Puan Nurliyana Binti Abdul Malik Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	**KAFETERIA**	
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	**KAFETERIA**	

19/10/2026 (ISNIN)			
MASA	**AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN**	**TEMPAT**	**PENSYARAH**
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	**KAFETERIA**	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	GRAPHIC AND PHOTO EDITING USING CANVA	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar **FASILITATOR** Puan Nurliyana Binti Abdul Malik Tuan Hafizs Bin Abdullah
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	**SURIA LOUNGE**	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	GRAPHIC AND PHOTO EDITING USING CANVA	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar

			FASILITATOR Puan Nurliyana Binti Abdul Malik Tuan Hafizs Bin Abdullah
1:00 PM – 2:30 PM	MERARAU	**KAFETERIA**	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	GRAPHIC AND PHOTO EDITING USING CANVA	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar **FASILITATOR** Puan Nurliyana Binti Abdul Malik Tuan Hafizs Bin Abdullah
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	**KAFETERIA**	
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	**KAFETERIA**	

20/10/2026 (SELASA)			
MASA	**AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN**	**TEMPAT**	**PENSYARAH**
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	**KAFETERIA**	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	VIDEO AND AUDIO EDITING USING FILMORA	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Tuan Hafizs Bin Abdullah **FASILITATOR** Puan Nurliyana Binti Abdul Malik Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	**SURIA LOUNGE**	

11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	VIDEO AND AUDIO EDITING USING FILMORA	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Tuan Hafizs Bin Abdullah **FASILITATOR** Puan Nurliyana Binti Abdul Malik Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar
1:00 PM – 2:30 PM	MERARAU	**KAFETERIA**	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	VIDEO AND AUDIO EDITING USING FILMORA	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Tuan Hafizs Bin Abdullah **FASILITATOR** Puan Nurliyana Binti Abdul Malik Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	**KAFETERIA**	
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	**KAFETERIA**	

21/10/2026 (RABU)			
MASA	**AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN**	**TEMPAT**	**PENSYARAH**
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	**KAFETERIA**	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	VIDEO AND AUDIO EDITING USING FILMORA	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Tuan Hafizs Bin Abdullah **FASILITATOR** Puan Nurliyana Binti Abdul Malik Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	**SURIA LOUNGE**	

11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	VIDEO AND AUDIO EDITING USING FILMORA	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Tuan Hafizs Bin Abdullah **FASILITATOR** Puan Nurliyana Binti Abdul Malik Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar
1:00 PM – 2:30 PM	MERARAU	**KAFETERIA**	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	CREATIVE PRESENTATION	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Tuan Hafizs Bin Abdullah **FASILITATOR** Puan Nurliyana Binti Abdul Malik Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	**KAFETERIA**	
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	**KAFETERIA**	

22/10/2026 (KHAMIS)			
MASA	**AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN**	**TEMPAT**	**PENSYARAH**
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	**KAFETERIA**	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	CREATIVE PRESENTATION	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Tuan Hafizs Bin Abdullah **FASILITATOR** Puan Nurliyana Binti Abdul Malik Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar

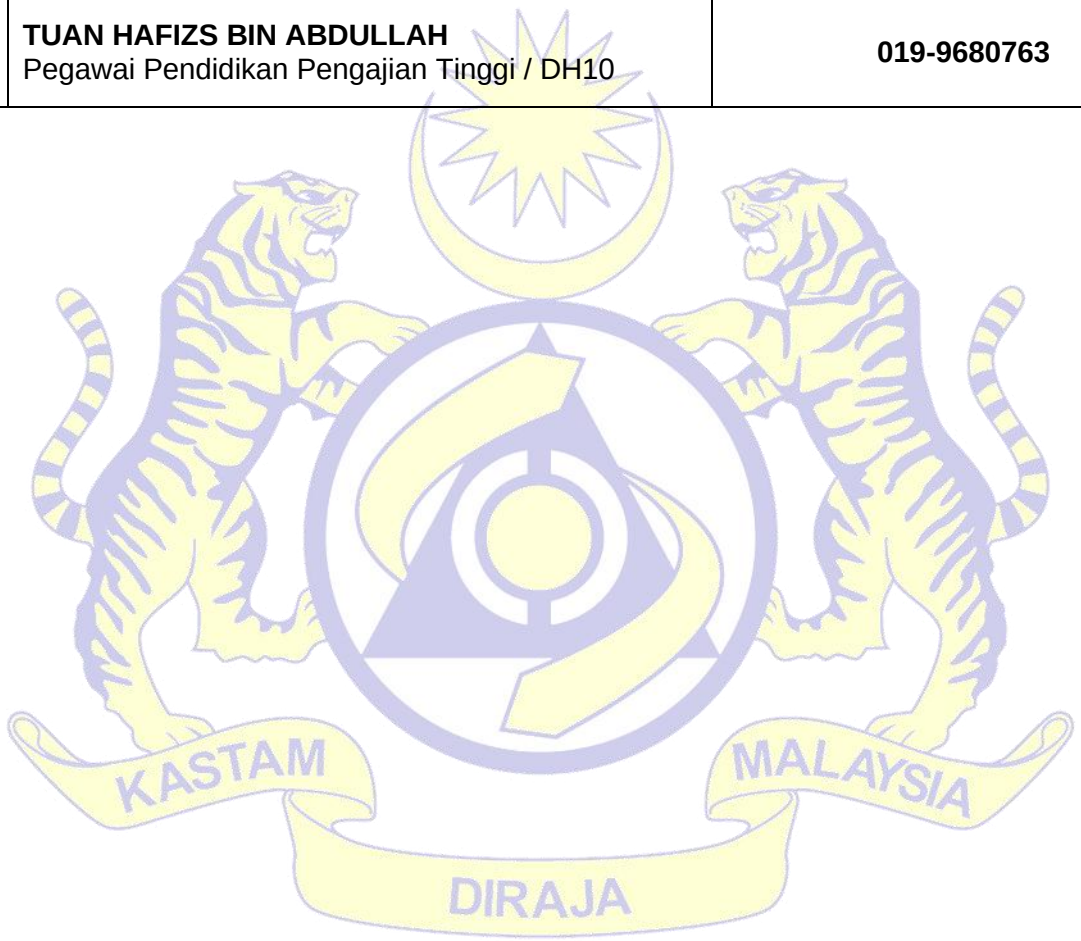
DIRAJA

10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	**SURIA LOUNGE**	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	CREATIVE PRESENTATION	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** Tuan Hafizs Bin Abdullah **FASILITATOR** Puan Nurliyana Binti Abdul Malik Puan Ts. Fazmima Binti Jaafar
1:00 PM – 1:30 PM (30 MINIT)	PENILAIAN DAN PENUTUPAN KURSUS	**BILIK KULIAH**	**PENYELARAS AKMAL**

NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN DI BILIK KULIAH, AKMAL LANGKAWI

MAKLUMAT PENSYARAH

BIL	NAMA PEGAWAI	NO TELEFON
1	**PUAN TS. FAZMIMA BINTI JAAFAR** Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi / DH12	**012-3268654**
2	**PUAN NURLIYANA BINTI ABDUL MALIK** Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi / DH12	**012-4235807**
3	**TUAN HAFIZS BIN ABDULLAH** Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi / DH10	**019-9680763**



SENARAI PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	ALEX LEE	WK2	SABAH
2.	DANISH ADAM BIN HILMEE	WK1	KEDAH
3.	GIRLBERT ANAK ANNIE	WK2	SARAWAK
4.	HUSNA BINTI LIT	WK2	MELAKA
5.	JEREMIE ANAK TUMI	WK1	SARAWAK
6.	KAMAL ZAMANY BIN KAMAL PASHA	H1	WPKL
7.	KEE MOHD SYARIZAN BIN KEE ABDUL RAHIM	WK2	SABAH
8.	MIMI HAZIFAH BINTI SARIP	WK1	PERAK
9.	MOHAMAD FARIDZUAN BIN ROSLI	WK1	JOHOR
10.	MOHAMMAD SHAHRUL FITRI BIN MOHD IZMI	H1	PULAU PINANG
11.	MOHD FAKRU RADZI BIN NOOR MUSA	WK2	PULAU PINNG
12.	MOHD KHAIRUL SALLEH BIN DARMAWI	WK1	PULAU PINANG
13.	MOHD NAZRUL SYAHMI BIN ABDUL HALIM	H1	KEDAH
14.	MOHD SAFWAN BIN SHUIB	H1	PERLIS
15.	MOHD ZAIDILHARIS BIN MOHAMAD YUSUF	WK10	WPKL
16.	MUHAMAD AL-HADI BIN ALPIKRI	WK1	JOHOR
17.	MUHAMAD NUR FAEDZ BIN ZAINUL ABIDIN	WK9	JOHOR
18.	MUHAMMAD FAISSAL BIN SAIMIN	WK2	LTAKL
19.	MUHAMMAD SYAMIL BIN SHAHIDAN	H1	PERLIS
20.	MUHAMMAD WAZIF BIN KAMARUDIN	WK1	PERLIS
21.	NOOR MAISARAH BINTI REDZUAN	H1	PERAK
22.	NORINAH BINTI MAGARIBI	WK2	SABAH
23.	NORMAH BINTI HAMSIN	WK2	PERAK
24.	NUR SYAFIZAH AZIRA BINTI ABDUL HALIM	WK1	JOHOR
25.	NURHISYAM BIN ZUHAIRINIZAN	WK1	PULAU PINANG

KAKITANGAN AKMAL

NAMA DAN JAWATAN	NO. TELEFON
KETUA CAWANGAN AKMAL Puan Soo In a/p Ah Kooi	012-389 5640
PENYELARAS Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali	019-374 2871
PENOLONG PENYELARAS KURSUS En. Zun bin Sabu	019-414 0495
URUSETIA KURSUS Pn. Roslina Binti Remli En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin En. Mohd Hazman bin Hashim En. Huzeer bin Busu En. Mohd Nazrul Syahmi bin Abdul Halim	 012-548 8762 019-925 7411 019-979 1747 011-4068 5582 013- 646 6468

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.

2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.

3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.

4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.

5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.

6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-

   6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.

   6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.

   6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.

7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.

8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.

9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.

10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang

11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.

12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.

13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi

WAKTU SOLAT

WAKTU	MASA
Subuh	6:00 am
Zohor	7:07 pm
Asar	1:08 pm
Maghrib	4:26 pm
Isyak	8:17 pm

JADUAL HIDANGAN

HIDANGAN	MASA
Sarapan	07:00 am – 08:00 am
Kudapan	10:30 am – 11:00 am
Merarau	1:00 pm – 2:00 pm
Cicipan	4:30 pm – 5:00 pm
Makan Malam	6:30 pm – 8:00 pm
Gabi	10:30 pm – 11:00 pm

KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

PERKHIDMATAN	NOMBOR TELEFON
Langkawi International Airport	04-955 1311
Teksi Airport	04-955 1800
Teksi Bandar Kuah	04-966 5249
Perkhidmatan Feri	04-966 1125

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN LANGKAWI

BUKIT MALUT, 07000 LANGKAWI, KEDAH