AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA

CAWANGAN LANGKAWI

KURSUS TRANSFORMASI INTELEKTUAL MINDA

25 OKTOBER - 29 OKTOBER 2026



VISI

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI

Memperkasa Pungutan Hasil dan Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

ETIKA

Amanah Berkhidmat
Ikhlas Dedikasi

SLOGAN

Cekap, Tangkas dan Integriti

i-SPEED

i *- Integrity*

S *- Speed (Pantas)*

P *- Professional (Profesional)*

E *- Efficient (Cekap)*

E *- Effective (Berkesan)*

D *- Dynamic (Dinamik*

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia.

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan kepada Kompetensi Minda Intelektual dan Digital.

MOTO AKMAL

Pemantapan Transformasi Latihan Secara Kolektif dan Eksklusif.

TAGLINE AKMAL

Empowering Success Towards Centre of Excellence.

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan dan Latihan yang Bersistematik serta Terancang untuk Memberi Perkhidmatan Perkastaman Percukaian Cekap, Adil, Tepat serta Betul.

DASAR LATIHAN AKMAL

Melahirkan individu berilmu, mempunyai tahap kemahiran dan keupayaan yang tinggi dalam menjalankan tugas, berpegang teguh kepada Etika Perkhidmatan serta mengamalkan sikap positif terhadap tugas dan organisasi melalui pendekatan latihan komprehensif yang bersepadu berteraskan pembangunan seimbang dari segi mental, rohaniah, jasadiah dan emosi dilaksanakan secara terancang, berterusan dan saksama.

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

1. AKMAL komited menyediakan Perkhidmatan Latihan Perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.

2. AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN AKMAL

Kami anggota AKMAL dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:

1. Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;

2. Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;

3. Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,

4. Mendapat perkhidmatan pensyarah/ jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5.0 dari skala 1 hingga 7.

OBJEKTIF KUALITI MS ISO 9001: 2015

BAHAGIAN	OBJEKTIF KUALITI	SASARAN
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pencapaian objektif kursus mengikut penilaian reaksi peserta	85%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Melaksanakan 100% kursus yang telah dijadualkan dalam Buku Program Latihan Tahunan Akademi Kastam Diraja Malaysia.	100%
Jabatan Pengajian Luar	Pelaksanaan program latihan Smart Partnership mengikut yang telah dirancang.	100%
Semua Jabatan Pengajian & AKMAL Cawangan	Pelaksanaan latihan dalam talian atau hibrid mengikut yang telah diprogramkan	100%
Jabatan Pembangunan & Penyelidikan	Pelaksanaan Dasar Latihan JKDM kepada warga AKMAL untuk hadir kursus sekurang-kurangnya 40 jam dalam setahun dipatuhi.	85%
Jabatan Pendaftar & AKMAL Cawangan	Aduan Kerosakan (Bukan Kompleks) diselesaikan dalam tempoh 15 hari bekerja.	70%

MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan disiplin, kualiti dan kompetensi pegawai dalam melaksanakan tugas

OBJEKTIF KURSUS

Selepas tamat kursus ini, peserta akan memperoleh:

3.1 meningkatkan pengetahuan, keyakinan dan kebolehan mengubah pemikiran sebagai penjawat awam;

3.2 meningkatkan potensi kepimpinan mengikut konsep MADANI;

3.3 meningkatkan semangat berpasukan dan kesepakatan dalam organisasi yang berteraskan MADANI; dan

3.4 mengaplikasi nilai-nilai murni masyarakat MADANI semasa melaksanakan tugas dan tanggungjawab.

KUMPULAN SASARAN

Terbuka kepada Gred 1 hingga 13.

JADUAL HARIAN KURSUS

24/10/2026 (SABTU)		
MASA	**AKTIVITI / TAJUK SYARAHAN**	**TINDAKAN**
2.00 PM - 6.00 PM	PENDAFTARAN ASRAMA/ KURSUS	**AKMAL CAWANGAN LANGKAWI**
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	**KAFETERIA**
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	**KAFETERIA**

25/10/2026 (AHAD)			
MASA	**AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN**	**TEMPAT**	**PENSYARAH**
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	**KAFETERIA**	
8:00 AM – 8:30 AM	**TAKLIMAT PENGURUSAN AKMAL**	**BILIK KULIAH**	**PENYELARAS AKMAL**
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	PEMECAH BENDUNGAN	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	**SURIA LOUNGE**	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	NILAI DAN PERSPEKTIF MADANI	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
1:00 PM – 2:30 PM	MERARAU	**KAFETERIA**	

2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	NILAI DAN PERSPEKTIF MADANI	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	**KAFETERIA**	
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	**KAFETERIA**	

26/10/2026 (ISNIN)			
MASA	**AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN**	**TEMPAT**	**PENSYARAH**
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	**KAFETERIA**	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	PERSONALITI MENJULANG MADANI	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	**SURIA LOUNGE**	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	KEPIMPINAN MADANI	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
1:00 PM – 2:30 PM	MERARAU	**KAFETERIA**	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	6 RUKUN MADANI	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	**KAFETERIA**	
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	**KAFETERIA**	

27/10/2026 (SELASA)			
MASA	**AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN**	**TEMPAT**	**PENSYARAH**
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	**KAFETERIA**	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	JELAJAH CITRA MADANI		**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	**SURIA LOUNGE**	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	JELAJAH CITRA MADANI	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
1:00 PM – 2:30 PM	MERARAU	**KAFETERIA**	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	JELAJAH CITRA MADANI	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	**KAFETERIA**	
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	**KAFETERIA**	

28/10/2026 (RABU)			
MASA	**AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN**	**TEMPAT**	**PENSYARAH**
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	**KAFETERIA**	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	PERNIAGAAN RAHMAH	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	**SURIA LOUNGE**	

11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	PERNIAGAAN RAHMAH	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
1:00 PM – 2:30 PM	MERARAU	**KAFETERIA**	
2:30 PM – 4:30 PM (2 JAM)	NEGARAKU MALAYSIA	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
4:30 PM – 5:00 PM	CICIPAN	**KAFETERIA**	
6:30 PM – 8:00 PM	MAKAN MALAM	**KAFETERIA**	

29/10/2026 (KHAMIS)			
MASA	**AKTIVITI/TAJUK SYARAHAN**	**TEMPAT**	**PENSYARAH**
7:00 AM – 8:00 AM	SARAPAN	**KAFETERIA**	
8:30 AM – 10:30 AM (2 JAM)	RIADAH MADANI	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
10:30 AM –11:00 AM	KUDAPAN	**SURIA LOUNGE**	
11:00 AM – 1:00 PM (2 JAM)	RIADAH MADANI	**BILIK KULIAH**	**PENSYARAH** **TUAN NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS**
1:00 PM – 1:30 PM	PENILAIAN DAN PENUTUPAN KURSUS	**BILIK KULIAH**	**PENYELARAS AKMAL**

NOTA: SEMUA SESI SYARAHAN AKAN DIADAKAN DI BILIK KULIAH, AKMAL LANGKAWI

MAKLUMAT PENSYARAH

BIL	NAMA PEGAWAI	NO TELEFON
1	**NORSAIFUL IRWAN SHAH BIN ALIAS** Penolong Kanan Pengarah AKM / E 9/10	**0166198983**

SENARAI PESERTA KURSUS

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	NIK FARIDA BINTI NIK HASHIM	WK10	WPKL
2.	KAMARUISAH BIN MD YUSOF	WK4	PERAK
3.	NORHANI IDAYU BINTI MOHD IZANSHAH	WK2	JOHOR
4.	JAMA'AH BINTI MAHAD	WK2	JOHOR
5.	AZIZ BIN AHMAD	WK2	KEDAH
6.	MOHD JUMAHIRUDDIN BIN SULAIMAN	WK2	KEDAH
7.	SITI NUR AFZAN BINTI ZAINAL ABIDIN	WK2	KEDAH
8.	AHMAD KAMAL FARIQ BIN ENCHE HILMY	WK2	KEDAH
9.	NOORUL NAZUHA BINTI ALI	WK2	MELAKA
10.	HASLIZA BINTI MOHD RAZALI	WK2	PAHANG
11.	AHMAD WAHIDIN BIN MOHD HASSAN	WK2	PERAK
12.	AFZANIZAN BINTI NORDIN	WK2	PULAU PINANG
13.	ABDUL HALIM BIN JEMAT	WK2	SARAWAK
14.	HETTY BINTI RAZALI	WK2	SARAWAK
15.	NOR MARIANA BINTI MUHAMAD ADNAN	N2	KELANTAN
16.	NUR QAIREEN SAFFIYA BINTI ABDUL GANI	N2	WPKL
17.	MUHAMMAD NAUFAL NUQMAN BIN MOHD FAIZAL	WK1	LTAKL
18.	ASZIRAH BINTI AB AZIZ	WK1	MELAKA
19.	SYED ALWI BIN SYED MUSTAMAN	H1	PERLIS
20.	MOHD SAFWAN BIN SHUIB	H1	PERLIS
21.	YUSRI BIN TAIP	H1	SARAWAK

KAKITANGAN AKMAL

NAMA DAN JAWATAN	NO. TELEFON
KETUA CAWANGAN AKMAL Puan Soo In a/p Ah Kooi	012-389 5640
PENYELARAS Tuan Mohamad Hafiz bin Md Ali	019-374 2871
PENOLONG PENYELARAS KURSUS En. Zun bin Sabu	019-414 0495
URUSETIA KURSUS Pn. Roslina binti Remli En. Muhamad Shahirien Faiz bin Shamsuddin En. Mohd Hazman bin Hashim En. Huzeer bin Busu En. Mohd Nazrul Syahmi bin Abdul Halim	 012-548 8762 019-925 7411 019-979 1747 011-4068 5582 013- 646 6468

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah kawasan larangan merokok.

2. Arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL Cawangan Langkawi adalah arahan yang wajib dipatuhi.

3. Asrama/ bilik peserta wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki dan juga sebaliknya.

4. Aktiviti/ perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.

5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.

6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut :-

   6.1 Pakaian seragam lengkap bagi semua aktiviti dalam kelas dan majlis pembukaan/ penutupan kursus.

   6.2 Jamuan-jamuan rasmi mengikut ketetapan yang dibuat.

   6.3 Lain-lain majlis mengikut ketetapan yang dibuat.

7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di dalam Dewan Makan.

8. Lampu-lampu bilik penginapan hendaklah dipadamkan tepat jam 11:30 malam.

9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni/ peserta.

10. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang

11. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal.

12. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/ majlis rasmi.

13. Penggunaan kemudahan/ peralatan AKMAL Cawangan Langkawi adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

Dengan Arahan,

Ketua Cawangan,
Akademi Kastam Diraja Malaysia, Cawangan Langkawi.

WAKTU SOLAT

HIDANGAN	MASA
Subuh	6:00 am
Zohor	1:08 pm
Asar	4:26 pm
Maghrib	7:07 pm
Isyak	8:17 pm

JADUAL HIDANGAN

HIDANGAN	MASA
Sarapan	07:00 am – 08:00 am
Kudapan	10:30 am – 11:00 am
Merarau	1:00 pm – 2:00 pm
Cicipan	4:30 pm – 5:00 pm
Makan Malam	6:30 pm – 8:00 pm
Gabi	10:30 pm – 11:00 pm

KEMUDAHAN PENGANGKUTAN

PERKHIDMATAN	NOMBOR TELEFON
Langkawi International Airport	04-955 1311
Teksi Airport	04-955 1800
Teksi Bandar Kuah	04-966 5249
Perkhidmatan Feri	04-966 1125

AKADEMI KASTAM DIRAJA MALAYSIA
CAWANGAN LANGKAWI

BUKIT MALUT, 07000 LANGKAWI, KEDAH