BUKU PROGRAM

KURSUS PENGUKUHAN INTEGRITI *Dalam* KEPIMPINAN

(PEGAWAI PELAKSANA)

(SIRI 3)



Tarikh Kursus :
02/11/2026 hingga 04/11/2026

Tarikh dan masa pendaftaran:
01/11/2026 @Ahad
(2 petang hingga 6 petang)

Tempat:
AKMAL Cawangan Timur,
Rantau Panjang , Kelantan.

JAWATANKUASA PELAKSANA KURSUS

JABATAN PENYELARAS

Jabatan Pengajian Kepimpinan/Hal Ehwal Istiadat (JKEP)

PENASIHAT KURSUS

Puan Suwati binti Suratman
(Pengarah AKMAL)

PENGARAH KURSUS

Puan Normah Binti Md. Yusuf

KETUA PROGRAM

Tuan Nurul Hafiz Bin Idris

PENYELARAS KURSUS

Tuan Suradet A/L Surapun
(011-24268963)

PENOLONG PENYELARAS KURSUS

En. Muhd Norezalzawari bin Muhamed Nordin
(013-6653786)

URUSETIA

Asma binti Abdullah
(0195580616)

VISI JABATAN

Perkhidmatan Kastam Unggul

MISI JABATAN

Memperkasa Pungutan Hasil dan Keterjaminan Rangkaian Perdagangan

SLOGAN JABATAN

Kompeten . Integriti . Tegas

VISI AKMAL

Peneraju Keunggulan Kelestarian Latihan Bertaraf Dunia

MISI AKMAL

Memperkasakan Latihan Berteraskan Kepada Kompetensi Minda Intelektual Dan Digital

SLOGAN AKMAL

Kemahiran Diperkasa Keunggulan Terbina

OBJEKTIF AKMAL

Meningkatkan Pengetahuan Kemahiran Modal Insan Melalui Penyelidikan Dan Latihan Yang Bersistematik Serta Terancang Untuk Memberi Perkhidmatan Percukaian Yang Cekap, Adil, Tepat Serta Betul

DASAR KUALITI LATIHAN AKMAL

AKMAL komited menyediakan perkhidmatan latihan perkastaman yang memenuhi keperluan pelanggannya berpandukan standard MS ISO 9001:2015.

AKMAL hendaklah melaksanakan penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan keberkesanan Sistem Pengurusan Kualitinya.

PIAGAM PELANGGAN

Kami anggota Akademi Kastam Diraja Malaysia dengan penuh iltizam menyempurnakan tugas yang dipertanggungjawabkan dalam melaksanakan program latihan berkualiti kepada anggota Jabatan dan orang awam yang komited dan memerlukan latihan, ke arah membangunkan perkhidmatan yang profesional.

Kami mengiktiraf hak-hak klien kami seperti berikut:-

- Mendapat latihan yang mencapai objektif kursus pada tahap minimum 85%;
- Mendapat kemudahan latihan dan peralatan yang mencukupi serta penginapan yang selesa pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7;
- Mendapat bekalan makanan dan minuman yang bersih, berkhasiat dan bermutu pada skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7; dan,
- Mendapat perkhidmatan pensyarah / jurulatih yang kompeten iaitu mencapai skor purata minimum 5 dari skala 1 hingga 7.

MATLAMAT KURSUS

Meningkatkan kesedaran dan pengetahuan peserta melalui pengukuhan Integriti dalam kepimpinan ke arah melahirkan pegawai Kastam Unggul

OBJEKTIF KURSUS

- memahami kepentingan memelihara dan memperkukuhkan Integriti dalam melaksanakan tugasan harian
- meningkatkan kemahiran menghadapi perubahan dalam menjalankan tugas dengan integriti; dan
- menginstitusikan budaya integriti melalui kepimpinan yang cemerlang

IMBAS REKOD KEHADIRAN HARIAN

Imbas QR Code untuk merekod kehadiran

SESI 1	SESI 2	SESI 3
08.00 – 10.30	10.31 – 13.00	14.00 – 16.30

JADUAL WAKTU HIDANGAN

MASA	HIDANGAN
0700 - 0800	Sarapan pagi
1030 - 1100	Minum pagi
1300 - 1400	Makan tengahari
1630 - 1700	Minum petang
1830 - 2000	Makan malam

- Sebarang perubahan tertakluk kepada Jadual Kursus

JADUAL WAKTU SOLAT

TARIKH	HARI	SUBUH	ZOHOR	ASAR	MAGHRIB	ISYAK
01/11/2026	AHAD	5:48 AM	12:57 PM	4:17 PM	6:53 PM	8:00 PM
02/11/2026	ISNIN	5:48 AM	12:57 PM	4:18 PM	6:53 PM	8:00 PM
03/11/2026	SELASA	5:48 AM	12:57 PM	4:18 PM	6:53 PM	8:00 PM
04/11/2026	RABU	5:48 AM	12:57 PM	4:18 PM	6:53 PM	8:00 PM

WIFI AKMAL CAWANGAN TIMUR

KASTAMAMAL 2.4 1

Password : akademi17200

JADUAL KURSUS

01.11.2026 (AHAD)			
MASA	**AKTIVITI**	**TEMPAT**	**NAMA PENSYARAH**
1400-1800	Pendaftaran Peserta Kursus	Pejabat AKMAL Timur	Urusetia Akmal Timur
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

02.11.2026 (ISNIN)			
MASA	**AKTIVITI**	**TEMPAT**	**NAMA PENSYARAH**
0700-0800	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0800-0830	Taklimat Kursus	Bilik Kuliah	Penyelaras kursus
0830-1030	**Pengukuhan Governans, Integriti dan Antirasuah (PGIA)**	Bilik Kuliah	**Tn. Shahrizaul bin Ismail**
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	**Saya Anak Malaysia**	Bilik Kuliah	**Nik Mohd Sukiman bin Nik Yusof** **Fasilitator:** **1. Mohammad Hafizaizad bin Abd Rahim** **2. Jariyana binti Yusof**
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	**Saya Anak Malaysia (Samb.)**	Bilik Kuliah	**Nik Mohd Sukiman bin Nik Yusof** **Fasilitator:** **1. Mohammad Hafizaizad bin Abd Rahim** **2. Jariyana binti Yusof**
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

03.11.2026 (SELASA)			
MASA	**AKTIVITI**	**TEMPAT**	**NAMA PENSYARAH**
0700-0800	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0800-0830	Sesi Fotografi Kumpulan	Depan ASTAKA AKMAL Timur	Urusetia Akmal Timur
0830-1030	**Pembudayaan Integriti**	Bilik Kuliah	**Nik Mohd Sukiman bin Nik Yusof** **Fasilitator:** **1. Mohammad Hafizaizad bin Abd Rahim** **2. Jariyana binti Yusof**
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	**Pengukuhan Integriti: Metodologi menangani cabaran**	Bilik Kuliah	**Nik Mohd Sukiman bin Nik Yusof** **Fasilitator:** **1. Mohammad Hafizaizad bin Abd Rahim** **2. Jariyana binti Yusof**
1300-1430	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	**Amalan Terbaik - Integrity Based Leadership**	Bilik Kuliah	**Nik Mohd Sukiman bin Nik Yusof** **Fasilitator:** **1. Mohammad Hafizaizad bin Abd Rahim** **2. Jariyana binti Yusof**
1630-1700	Minum Petang	Dewan Makan	
1830-2000	Makan Malam	Dewan Makan	

04.11.2026 (RABU)			
MASA	**AKTIVITI**	**TEMPAT**	**NAMA PENSYARAH**
0700-0830	Sarapan Pagi	Dewan Makan	
0830-1030	**Kepimpinan Berintegriti**	Bilik Kuliah	**Nik Mohd Sukiman bin Nik Yusof** **Fasilitator:** **1. Mohammad Hafizaizad bin Abd Rahim** **2. Jariyana binti Yusof**
1030-1100	Minum Pagi	Dewan Makan	
1100-1300	**Perkongsian Realiti bekas Pesalah Rasuah**		**En. Yusarman bin Yusof**
1300-1400	Makan Tengahari	Dewan Makan	
1430-1630	**Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 dan Akta Perlindungan Saksi 2009**		**Nik Mohd Sukiman bin Nik Yusof** **Fasilitator:** **1. Mohammad Hafizaizad bin Abd Rahim** **2. Jariyana binti Yusof**
1630-1700	Penilaian Reaksi / Penutupan Kursus	Bilik Kuliah	Penolong penyelaras kursus
1700-1730	Minum Petang	Dewan Makan	

- Tertakluk kepada perubahan semasa

NAMA PESERTA

BIL	NAMA	GRED	NEGERI
1.	RAJA MUHAMMAD AIMAN BIN RAJA SHAMSUDDIN	WK1	AKMAL
2.	WAN MOHD KHUSHAIREE B. WAN IBRAHIM	WK2	JOHOR
3.	NUR AINA NASUHA BINTI AZNAN	WK1	JOHOR
4.	FATIN HAFIZAH BINTI BAHA	WK1	JOHOR
5.	MOHD 'ASRI BIN ISMAIL	WK3	KELANTAN
6.	NOR FADHILAH BINTI ISMAIL	WK3	KELANTAN
7.	SITI MAISARAH BINTI ABDULLAH	WK2	KELANTAN
8.	EZANI BIN ABDUL MALIK	WK2	KELANTAN
9.	NAZATUL SHIMA BINTI KAMARUDIN	WK1	KELANTAN
10.	AHMAD `ATHIF BIN ABDUL MANAN	WK5	PERAK
11.	NURUL FARAH IZZATI BINTI GHAZALI	WK5	PERAK
13.	KAMARUISAH BIN MD YUSOF	WK4	PERAK
14.	NASRAN BIN ROSLI	WK1	PERLIS
15.	MUHAMMAD AZMER BIN AZIZI	WK1	PERLIS
16.	NOOR WAHIDAH BINTI OTHMAN	WK2	PULAU PINANG
17.	HAMIZAH BT ZUBIR	WK1	PULAU PINANG
18.	AZATOL AKMA BINTI SHAARI	WK5	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
19.	NORIDAYU BINTI MAHD SHAHRIM	WK5	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
20.	AHMAD SYAKIR BIN MAT HUSSIN	WK1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
21.	MUHAMMAD ALIFF IRFAN BIN FAKROL RUZI	WK1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
22.	NURUL FAEQAH BINTI MOHD SARMAN	WK1	PUTRAJAYA (IBU PEJABAT)
23.	MOHAMMAD BAHRAIN BIN AHMAD	WK4	SELANGOR
24.	MUHAMMAD ARIF IZZUDDIN BIN MOHD ASRI	WK1	SELANGOR
25.	AZMY BIN SALLEH	WK2	TERENGGANU

ARAHAN PENGURUSAN AKMAL

1. Seluruh kawasan AKMAL adalah kawasan larangan merokok.
2. Arahan-arahan di papan-papan tanda dan lain-lain yang terdapat dalam kawasan AKMAL adalah arahan yang wajib dipatuhi.
3. Asrama / bilik peserta kursus wanita adalah kawasan larangan bagi peserta lelaki.
4. Aktiviti / perlakuan yang bertentangan dengan peruntukan undang-undang semasa, agama rasmi dan budaya bangsa adalah tidak dibenarkan.
5. Pemakaian pakaian seragam hendaklah mengikut garis panduan yang ditetapkan Jabatan.
6. Pemakaian pakaian untuk majlis-majlis adalah seperti berikut:
    - 6.1 Pembukaan / penutupan kursus :
        - (i) Pakaian seragam lengkap bagi Pegawai-pegawai beruniform.
        - (ii) Pakaian rasmi ke pejabat bagi lain-lain Pegawai yang tidak beruniform.
    - 6.2 Kuliah
        - (i) Pakaian seragam lengkap / pakaian rasmi pejabat.
    - 6.3 Sembahyang berjemaah / tahlil / ceramah agama
        - (i) Pakaian Kebangsaan lengkap kecuali sembahyang berjemaah peserta dibenarkan memakai kain sarung, baju melayu dan bersongkok.
    - 6.4 Jamuan-jamuan Rasmi
        - (i) Berbaju batik atau pakaian pejabat.
    - 6.5 Program Riadah
        - (i) Pakaian sukan dan kasut sukan.
7. Selipar/ seluar pendek tidak dibenarkan di Dewan makan.
8. Lampu-lampu di bilik penginapan hendaklah dipadam tepat jam 11.30 malam.
9. Keselamatan peralatan yang dibekalkan dalam bilik-bilik asrama dan bilik kuliah adalah tanggungjawab penghuni / peserta kursus.
10. Makan / minum mengikut waktu-waktu yang ditetapkan.
11. Kenderaan peserta kursus tidak dibenarkan diletak di tempat letak kereta pegawai - pegawai AKMAL.
12. Mencuci kenderaan di AKMAL adalah dilarang.
13. Kehadiran bagi setiap aktiviti adalah wajib dan hendaklah 10 minit lebih awal .
14. Penggunaan telefon bimbit dilarang dalam setiap aktiviti/majlis rasmi.
15. Penggunaan kemudahan / peralatan AKMAL adalah tertakluk kepada syarat- syarat yang ditetapkan.

PENGARAH AKMAL